

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0002971	30/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. Affidamento alla ditta Digiprint srl di materiale informativo per le iniziative di comunicazione istituzionale della Regione Puglia. CIG BAFA562D39.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003123 DEL 27/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

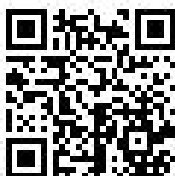
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/03/2026 13:09



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

AREA GESTIONE PATRIMONIO

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore

Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

- la "Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 50 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 avente ad oggetto "Presenza d'atto della valutazione del Collegio Tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura Complessa Area Gestione Patrimonio affidato alla Dott.ssa PACIELLO Pia. Conferma dell'incarico"

Premesso

che, con nota prot. n. 22853 del 16/03/2026, l'Ufficio Stampa dell'ASL di Bari evidenziava l'esigenza di procedere alla realizzazione e stampa di materiale informativo destinato alle seguenti iniziative di comunicazione istituzionale:

- **Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 PL 11 donna e neonato:** promozione, protezione e sostegno dell'allattamento;
- **Campagna di sensibilizzazione** contro le aggressioni al personale sanitario e socio-sanitario (D.G.R. 31 luglio 2024, n. 1059)

che, nella medesima nota, il predetto Ufficio comunicava di aver effettuato l'attività istruttoria di competenza, avendo già individuato il dettaglio degli stampati necessari ed il Fornitore idoneo per competenza ed esperienza, e trasmetteva, in allegato, il preventivo di spesa, acquisito al protocollo aziendale n. 23114/2026, come da tabella di seguito riportata:

n. 200 Brochure	Totale 140,00 €
n. 10 Locandine A3	Totale 10,00 €
n. 336 Locandine A3	Totale 816,00 €
n. 8910 Opuscoli composti da 32 facciate a colori	Totale 120,00 €
Totale	3.164,50 €

che la Direzione Generale, con nota a margine, autorizzava l'Area Gestione Patrimonio ai conseguenti adempimenti per l'acquisizione della fornitura

Visto il sopradescritto preventivo di spesa presentato dal citato Fornitore Digiprint srl, con sede in Bari Via Re David, 17, P.IVA 07860750723, per la fornitura *de qua*, per un importo pari ad € 3.164,50 oltre iva

Considerato che gli Uffici procedenti, ai fini della tracciabilità della spesa e nel rispetto della normativa vigente in materia, hanno provveduto ad acquisire, mediante la piattaforma EmPulia, il CIG relativo al presente affidamento diretto in favore dell'operatore economico individuato dall'Ufficio Stampa, in applicazione degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

Ritenuto, sulla base della recepita attività istruttoria, di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., all'affidamento diretto della fornitura di brochure, locandine e opuscoli informativi nell'ambito delle attività di comunicazione citate in premessa, in favore dell'Operatore economico "Digiprint srl", per un importo complessivo di € 3.164,50 oltre IVA al 22%

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine informatico (NSO)

Evidenziato che sono stati effettuati con esito positivo i controlli di cui agli artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., previsti in modalità semplificata in base al vigente Regolamento aziendale in materia, concernenti, in particolare, la verifica di regolarità del DURC e la consultazione del Casellario ANAC

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati e confermati:

1. **di recepire** gli esiti dell'attività istruttoria condotta dall'Ufficio Stampa per l'acquisizione dei seguenti stampati vari, nell'ambito delle sopradescritte iniziative di comunicazione istituzionale:

n. 200 Brochure	Totale 140,00 €
n. 10 Locandine A3	Totale 10,00 €
n. 336 Locandine A3	Totale 816,00 €
n. 8910 Opuscoli composti da 32 facciate a colori	Totale 120,00 €
Totale	3.164,50 €

2. **di affidare**, sulla base dell'apposita istruttoria condotta dall'Ufficio Stampa aziendale e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mmii, alla ditta "Digiprint srl" con sede in Bari Via Re David, 17, P.IVA 07860750723 la fornitura di brochure, locandine e opuscoli informativi, come sopra dettagliati, per un importo complessivo di € 3.164,50 oltre Iva
3. **di imputare** la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari a complessivi € 3.860,69 Iva inclusa, sul conto 700.105.00025 denominato "Cancelleria, stampati e supporti informatici" del bilancio corrente, evidenziando che la stessa trova copertura nel budget assegnato all'Ufficio stampa, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 06/03/2026

4. di dare atto

che il CIG della presente procedura è BAFA562D39

che, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Valentina Marzo, Specialista nei rapporti con i media dell'Ufficio Stampa ASL Ba, che per la fase di affidamento, ai sensi del comma 4 del citato articolo di legge, è stata affiancata dal collaboratore amm.vo prof.le dell'Area Gestione Patrimonio, dott.ssa Ilaria Monopoli

5. di notificare il presente provvedimento all'aggiudicatario, ai sensi dell'ex art. 90, comma 1, lettera b) del D.lgs. n° 36/2023 ss.mm.ii., al Rup e al Direttore dell'AGRF, per i conseguenziali adempimenti di competenza, nonché alla Direzione strategica per opportuna conoscenza

6. di pubblicare, ai sensi e nei termini previsti dall'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023, il presente provvedimento, sul profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente"

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2026	3.860,69

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Monopoli Ilaria	 Firmato digitalmente il 27/03/2026 11:19
Dirigente PTA	Alongi Antonia	 Firmato digitalmente il 27/03/2026 14:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 27/03/2026 14:51