

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0002982	30/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Ass. Territoriale	140010299

OGGETTO: UOC Medicina Penitenziaria - Liquidazione Indennità di turno ex art. 67 CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 Triennio 2022 -2024 del personale del comparto - mesi di novembre e dicembre 2025.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003147 DEL 27/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 13 (tredici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/03/2026 13:09



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO UOC Medicina Penitenziaria - Liquidazione Indennità di turno ex art. 67 CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 Triennio 2022 -2024 del personale del comparto - mesi di novembre e dicembre 2025.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

VISTI

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che

- l'art. 67 "Indennità Turno, di servizio notturno e festivo" del CCNL Comparto Sanità vigente del 27/10/2025 triennio 2022-2024 (che ha sostituito e disapplicato l'art. 106 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021) ha riconosciuto il disagio del personale turnista corrispondendo "l'Indennità di turno, di servizio notturno e festivo" al personale del comparto ivi indicato;
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2025 con Delibera del D.G. n. 446 del 28/02/2025 avente ad oggetto: "*Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2025. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2025-2026-2027*";

VISTE/E

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedura amministrativa per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO che

- il personale in servizio presso l'U.O.C. Medicina Penitenziaria, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

PRESO ATTO

delle note del Direttore dell'UOC Medicina Penitenziaria e dei dipendenti della Casa di Altamura, con le quali si segnalava la criticità del dispositivo marcatempo installato presso la Casa di Reclusione di Altamura nell'aggiornamento delle timbrature nella Rilevazione Presenze:

- Prot. n. 3297/2024 del 12/01/2024
- Prot. n. 46925/2024 del 26/06/2024
- Prot. n. 5831/2024 del 22/01/2024

delle note della Direzione Amministrativa del DAT:

- Prot. n. 91091/2023 del 04/12/2023
- Prot.n. 604/2024 del 03/01/2024
- Prot.n. 49626/2024 del 04/07/2024
- Prot.n. 69035/2024 del 03/10/2024
- Prot.n. 3881/2025 del 15/01/2025
- Prot. n. 76971/2025 del 09/10/2025

con le quali si è rappresentato il perdurare delle criticità, sin dal mese di ottobre 2023, e per l'effetto l'eventuale mancata corresponsione stipendiale delle competenze accessorie in considerazione degli automatismi tra la Rilevazione Presenze ed il Sistema Paghe;

CONSIDERATO che

La suddetta criticità rilevata nel tempo è stata presa in carico dall'AGRU ma ancora senza alcuna risoluzione, nelle more di un intervento risolutivo l'Ufficio rilevazione presenze sta continuando ad inserire manualmente le omesse timbrature dei dipendenti che afferiscono alla Casa di Reclusione di Altamura, autorizzate e trasmesse dal Direttore della UOC in parola;

PRESO ATTO che

- con le Note Prot. n. 96036/2025 del 16.12.2025, Prot. n. 4186/2026 del 15.01.2026 e Prot. n. 16394/2026 del 24.02.2026 sono stati trasmessi e caricati i fogli riepilogativi di omessa timbratura dei dipendenti afferenti la Casa di Reclusione di Altamura, debitamente autorizzati dal Direttore dell'UOC in parola, per i mesi oggetto di liquidazione;
- le criticità in parola sono state prese in carico dall'AGRU ma ad oggi non ancora risolte;

ACCERTATO che

- per i mesi di novembre e dicembre 2025, con la Nota Prot. n. 96833/2025 del 18.12.2025, sono stati acquisiti da ultimo tramite docs in data 16.02.2026 agli atti d'ufficio i turni di servizio dei dipendenti della Casa di Reclusione di Altamura, della Casa di Reclusione di Turi e della Casa Circondariale di Bari;
- il Responsabile del Procedimento ha verificato la corrispondenza tra i turni agli atti debitamente autorizzati dal Direttore della UOC ed i riepilogativi rilevati dal sistema di rilevazione presenze per il personale della Casa Circondariale di Bari, Casa di Reclusione di Turi e per la Casa di Reclusione di Altamura, per la quale le omesse timbrature sono state previamente caricate sul Portale *ad hoc* da parte degli operatori dell'Ufficio Rilevazione Presenze competente;
- il Responsabile del Procedimento al termine della predetta verifica ha constatato la non corrispondenza tra i turni trasmessi e le timbrature eseguite dai dipendenti interessati per n. 20 unità di personale nel mese di novembre 2025 e n. 19 unità di personale nel mese di dicembre 2025, come da allegato alla presente che non si pubblica per motivi di privacy;

CONSIDERATO che

- la procedura paghe prevede l'autoliquidazione di dette indennità sulla base delle timbrature;
- nonostante le varie interlocuzioni agli atti per i turni delle mensilità di novembre e dicembre 2025 a tutt'oggi ci sono timbrature di servizio da parte del personale che non corrispondono ai turni trasmessi e pagati;
- rilevata la necessità che il Direttore di U.O.C. Medicina Penitenziaria approfondisca detti disallineamenti, rilevabili dal confronto tra i turni e il report delle liquidazioni delle indennità di turno che si allega alla presente, al fine di consentire l'acquisizione dei turni corretti ovvero la segnalazione ai dipendenti interessati per le azioni consequenziali;

RILEVATO che

- tali prestazioni, per le quali è stata rilevata la valutazione positiva, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;
- l'A.G.R.U., per l'anno 2025, a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

ATTESO che

con nota prot.n. 159480/1 del 15/09/2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **DI DARE ATTO** che nei mesi di novembre e dicembre 2025 il personale in servizio presso l'U.O.C. Medicina Penitenziaria, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze per i quali è stata effettuata la valutazione positiva così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione delle indennità maturate, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali per quelli con esito positivo;
- **DI RINVIARE**, a seguito del riscontro del Direttore U.O.C. Medicina Penitenziaria, le determinazioni su quelle la cui verifica è negativa;
- **DI RILEVARE** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al conto economico di Bilancio **721.105.00125** "Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;
- **DI INVITARE** il Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria a porre in essere ogni azione necessaria a garantire la corrispondenza tra i turni trasmessi e le timbrature dei dipendenti.
- **DI INVITARE** il Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria ad approfondire i disallineamenti accertati nelle mensilità di novembre e dicembre 2025, tra i turni trasmessi e le timbrature dei dipendenti coinvolti e, a porre in essere ogni conseguente misura di propria competenza, fornendo relativo riscontro.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti,

in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2025	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quero Carmela	 Firmato digitalmente il 30/03/2026 08:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 30/03/2026 10:18