

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003013	31/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: P.O. Bari Sud – Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs 36/2023, della fornitura di materiale di consumo per fotocopiatori in dotazione presso il P.O. Di Venere di Bari. CIG: BB0EB3A24C.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003182 DEL 30/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

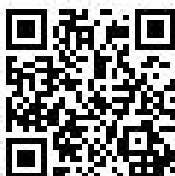
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 31/03/2026 14:56



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: P.O. Bari Sud – Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs 36/2023, della fornitura di materiale di consumo per fotocopiatori in dotazione presso il P.O. Di Venere di Bari. CIG: BB0EB3A24C.**

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

**Visti**

- la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art. 3, art. 7.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16/03/2023 ad oggetto "Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, "Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano". Conferimento incarico.

**Premesso che**

- è sorta la necessità dell'approvvigionamento di materiale di consumo per fotocopiatori in dotazione presso il P.O. Di Venere di Bari;
- questa Macrostruttura, vista l'urgenza e nelle more dell'imminente indizione di una nuova Gara Aziendale per il materiale di che trattasi, ha richiesto, con Registro di Sistema Empulia PE070881-26 - Fascicolo FE059224 del 18.03.2026, apposita richiesta di offerta alla ditta Jet Service di Michele Ceglia, ultima ditta aggiudicataria relativa alla Procedura aperta telematica indetta dall'Area Patrimonio dell'Asl di Bari, per l'affidamento della fornitura triennale di materiale di consumo fax, stampanti e fotocopiatori, di tipo rigenerato, a ridotto impatto ambientale in UTA con l'Asl BT (capofila) e altre ASL Pugliesi.

**Acquisito** il preventivo della citata ditta tramite il portale telematico EmPulia, con Registro di Sistema Offerta PE074042-26 del 20.03.2026, in cui si evince che ha offerto il materiale di che trattasi al costo complessivo di €2.995,27 iva esclusa (€3.654,22) come meglio specificato nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Preso atto che** negli atti di gara è stata prevista l'eventuale opzione di estensione/integrazione della fornitura nella misura del 100% dell'importo aggiudicato da esercitare nei 24 mesi successivi all'aggiudicazione;

**Visti**

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.125 del 21.01.2025 avente ad oggetto "A.G.P. *Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia ai sensi dell'art. 50 e ss. Del D.Lgs 36/2023*";
- l'articolo 8 del vigente regolamento aziendale per l'acquisizione di beni di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 si perfezioneranno mediante emissione di ordinativo informatico in piattaforma NSO;
- l'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs 36/2023, secondo cui gli affidamenti di forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro avvengono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

**Accertato che**, in osservanza del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i. che né CONSIP s.p.a. né il Soggetto Aggregatore InnovaPuglia s.p.a. hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento.

**Evidenziato** che ai sensi dell'art. 18 comma 3 lett. d) del d.lgs. 36/2023 alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand and still);

## DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

**di affidare**, alla ditta Jet Service di Michele Ceglia con sede legale ad Altamura – P.IVA 04953190727, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett.b) del D.Lgs 36/2023, la fornitura di consumo per fotocopiatori in dotazione presso il P.O. Di Venere di Bari nei codici, nelle quantità e nei prodotti allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

**di dare atto che** la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad **€3.654,22=IVA inclusa al 22%** ed è da imputare al conto economico 700.105.00025 del Bilancio di Competenza;

**di dare atto altresì che** il RUP ai sensi dell’art. 15 comma 4 del D.Lgs 36/2023, (individuato nella dott.ssa Francesca Giulia Rosania Collaboratore Amministrativo Professionale PO Di Venere) nella fase di esecuzione della fornitura, sarà affiancato dal Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli ex artt. 115 e 116 del D.Lgs 36/2023;

**di notificare** il presente atto alla ditta aggiudicataria, ai sensi dell’ex art. 90 del vigente codice degli appalti ed all’Area Gestione Patrimonio richiedendo la creazione di apposito contratto chiuso in procedura MOSS propedeutico all’emissione degli ordinativi informatici;

**di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

Divenere Mar2026.xlsx

MARCA	MODELLO	PREZZO UNITARIO ESCLUSA IVA	PREZZO UNITARIO INCLUSA IVA
HP	W1331X	55,14 €	67,27 €
HP	HP W2030X	62,48 €	76,22 €
HP	HP W2070A NERO	14,93 €	18,21 €
HP	HP W2071A CIANO	16,51 €	20,14 €
HP	HP W2072A GIALLO	16,51 €	20,14 €
HP	HP W2073A MAGENTA	16,51 €	20,14 €
HP	W2000X NERO	154,52 €	188,51 €
HP	W2001X CIANO	270,41 €	329,90 €
HP	W2002 GIALLO	270,41 €	329,90 €
HP	W2003 MAGENTA	270,41 €	329,90 €
SAMSUNG	MLT-D111L	34,44 €	42,02 €
HP	F6U68AE	10,43 €	12,72 €
HP	F6U67AE	10,15 €	12,38 €
HP	C8766EE	14,86 €	18,13 €
BROTHER	MFC-L6950 - TN-3512	61,78 €	75,37 €
BROTHER	TN-3480	54,80 €	66,86 €
BROTHER	TN-3512	61,78 €	75,37 €
BROTHER	DR-3400	64,26 €	78,40 €
SAMSUNG	ML-3470	77,17 €	94,15 €
HP	LASERJET ENTERPRISE M751 NERO - W2000X	154,52 €	188,51 €
HP	LASERJET ENTERPRISE M751 CIANO - W2001X	270,41 €	329,90 €
HP	LASERJET ENTERPRISE M751 MAGENTA - W20023	270,41 €	329,90 €
HP	LASERJET ENTERPRISE M751 GIALLO - W2002X	270,41 €	329,90 €
HP	COLOR LASER 150NW NERO - W2070A	14,93 €	18,21 €
HP	COLOR LASER 150NW CIANO - W2071A	16,51 €	20,14 €
HP	COLOR LASER 150NW MAGENTA - W2073A	16,51 €	20,14 €
HP	COLOR LASER 150NW GIALLO - W2072A	16,51 €	20,14 €
LEXMARK	C2425 NERO	46,89 €	57,21 €
LEXMARK	C2425 CIANO	46,89 €	57,21 €
LEXMARK	C2425 MAGENTA	46,89 €	57,21 €
LEXMARK	C2425 GIALLO	46,89 €	57,21 €
OKI	C332 / MC 363 NERO	42,00 €	51,24 €
OKI	C332 / MC 363 CIANO	66,00 €	80,52 €
OKI	C332 / MC 363 MAGENTA	66,00 €	80,52 €
OKI	C332 / MC 363 GIALLO	66,00 €	80,52 €

<b>TOTALE</b>	<b>2.995,27 €</b>	<b>3.654,22 €</b>
---------------	-------------------	-------------------

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2026	3.654,22

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Rosania Francesca Giulia	 Firmato digitalmente il 30/03/2026 12:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 30/03/2026 15:51