

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003036	01/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Sistemi Informativi	111010212

OGGETTO: UOC Sistemi Informativi - Proroga tecnica del servizio "Achille", fornito dalla ditta Medialis s.r.l., per la durata minima di sei mesi e affidamento, ai sensi degli artt. 17 comma 2, 25 e 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., in favore della società Shorr Kan s.r.l., per l'acquisizione del software Canopo SAAS e dei collegati servizi professionali destinati alla UOC Medicina del Lavoro e Sorveglianza Sanitaria e alla UOC SPPA dell'ASL di Bari

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260002753 DEL 18/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

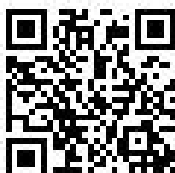
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 01/04/2026 17:32



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA OPERATIVA
UOC SISTEMI INFORMATIVI

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio" Conferimento incarico
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 -Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7
- Vista Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 50 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023

Premesso

che, la UOC Medicina del Lavoro e Sorveglianza Sanitaria utilizza il programma "Achille" nell'ambito delle attività di sorveglianza sanitaria e gestione documentale delle Cartelle Sanitarie e di Rischio, fornito dalla ditta Medialis s.r.l., il quale, nel corso del tempo, ha prodotto diverse criticità non risolte in modo completo e stabile, determinando conseguenti difficoltà nello svolgimento delle attività

che, con nota prot. n. 98219 del 24.12.2025, il Direttore della UOC Medicina del Lavoro chiedeva al Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi di valutare l'adozione della piattaforma "CANOPO", prodotto da Shorr Kan Data Management, tecnologicamente più avanzata, dotata di interfaccia moderna e architettura coerente con i requisiti di sicurezza e tracciabilità previsti dalla normativa vigente, in luogo della piattaforma "Achille"

che per l'attivazione del nuovo applicativo, dovrà essere condizione imprescindibile la possibilità di importare integralmente i dati storici relativi alle cartelle sanitarie e alle visite precedentemente gestite con il programma "Achille", al fine di assicurare la continuità operativa, la conservazione dei dati e la validità medico-legale della documentazione pregressa

che il nuovo software dovrà garantire la piena conformità alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e privacy, con particolare riguardo alla gestione delle Cartelle Sanitarie in formato elettronico e alla trattazione dei giudizi di idoneità

che, con nota prot. 18338 del 03/03/2026, il Direttore della UOC SPPA comunicava al Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi la necessità di estendere l'acquisizione richiesta dalla UOC Sorveglianza Sanitaria anche ai moduli di Valutazione del Rischio, Gestione delle Emergenze e redazione dei DUVRI per garantire la piena interoperabilità dei dati aziendali e creare un ecosistema digitale coerente

che tale sistema si sarebbe rivelato utile in un momento storico in cui la UOC SPPA sarà chiamata a valutare, in tempi rapidi, i profili di rischio relativi alle Case di Comunità ed agli Ospedali di Comunità che si apriranno sul territorio di competenza della ASL Bari

che l'applicativo dovrà consentire l'accesso tramite portale web a tutto il personale della UOC Medicina del Lavoro, all'Ufficio del Personale e al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (SPPA), nel rispetto della tutela delle informazioni protette dal segreto professionale,

DATO ATTO

che, con nota prot. 22209 del 13/03/2026, il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi evidenziava le criticità strutturali e funzionali dell'applicativo "Achille" che impattano negativamente sulla continuità operativa e sulla conformità normativa della gestione della CSR

che la struttura modulare della piattaforma consente una gestione centralizzata degli aggiornamenti, una maggiore affidabilità dei flussi informativi e una più immediata integrazione con i servizi sanitari e tecnico-preventivi aziendali

che, a seguito della sopra citata analisi, il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi forniva valutazione tecnico-operativa positiva in merito all'acquisizione del software Canopo

che, con nota prot. n. 23323 del 17/03/2026, il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi valutava la copertura triennale del servizio, pari a € 25.100 (i.e) l'anno, più l'avviamento "una tantum", quantificato in €13.000 (i.e.) economicamente congrui sotto il profilo tecnico-economico

EVIDENZIATO

che, a seguito delle comunicazioni intercorse tra il Direttore della UOC Medicina del Lavoro e Sorveglianza Sanitaria e il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi, emergeva che il servizio "Achille", attualmente in uso presso questa Amministrazione per la gestione informatizzata delle cartelle sanitarie e di rischio, risulta in scadenza contrattuale alla data del 30/03/2026, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 698/2023

che, con nota prot. n. 26785 del 30/03/2026, il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi comunicava all'Area Gestione Patrimonio la necessità di prorogare il servizio "Achille" per un periodo minimo di sei mesi, al fine di garantire la continuità operativa e completare in sicurezza l'interfacciamento del nuovo sistema gestionale, l'esportazione e la migrazione dei dati

che la proroga avrà carattere strettamente transitorio, limitato al tempo necessario all'entrata in esercizio del nuovo sistema e decadrà automaticamente al momento dell'attivazione dello stesso

VISTI

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., che prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

RITENUTO

che l'istruttoria risulta conforme alle prescrizioni di cui ai predetti articoli di legge, in ossequio ai principi del risultato e della trasparenza di cui al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

che, per tutto quanto innanzi rappresentato, ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., in favore della ditta Shorr Kan s.r.l., con sede in Torino alla via Sestriere n. 28/A, P.I. 07831320010, del software Canopo SAAS e dei collegati servizi professionali destinati alle strutture dell'ASL di Bari, come meglio dettagliati nell'Offerta formulata dalla predetta ditta, acquisita agli atti dai competenti uffici della UOC Sistemi Informativi, per la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e per una spesa triennale di € 88.300,00 iva esclusa

che, nelle more dell'attivazione del nuovo sistema gestionale, è tecnicamente indispensabile estendere il servizio fornito da Medialis per un periodo minimo di sei mesi, al fine di garantire la continuità operativa e completare in modo corretto e sicuro le attività di esportazione e migrazione dei dati precisando, altresì, che la proroga tecnica richiesta dovrà intendersi automaticamente decaduta nel momento in cui la nuova soluzione gestionale aziendale verrà attivata e resa operativa

INDIVIDUATO il Responsabile Unico di Progetto nella persona dell'Ing. Dario Ricci Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi, il quale sarà affiancato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dal Responsabile della fase di affidamento, Dott. Gianluigi Columbo, collaboratore amm.vo Prof.le

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'affidamento, in favore della ditta Shorr Kan s.r.l., con sede in Torino alla via Sestriere n. 28/A, - P.I. 07831320010-, del software Canopo SAAS e dei collegati servizi professionali destinati alle strutture dell'ASL di Bari, come meglio dettagliati nell'Offerta formulata dalla predetta ditta, acquisita agli atti dai competenti uffici della UOC Sistemi Informativi, per la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e per una spesa triennale di € 88.300,00 iva esclusa

di autorizzare la proroga tecnica del servizio "Achille", fornito da Medialis, per la durata minima di sei mesi, limitata al tempo strettamente necessario per l'entrata in esercizio del nuovo sistema "Canopo", esclusivamente per garantire la continuità operativa della UOC Medicina del Lavoro e Sorveglianza Sanitaria e la corretta gestione delle cartelle sanitarie

di stabilire

che la spesa triennale riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 107.726,00 iva inclusa, verrà imputata sul conto 71210000065 denominato "Assistenza hardware e software" del rispettivo bilancio di competenza, come di seguito indicato:

- anno 2026: € 46.482,00
- anno 2027: € 30.622,00
- anno 2028: € 30.622,00

di dare atto

che il Responsabile Unico di Progetto è l'Ing. Dario Ricci Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi, il quale sarà affiancato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dal Responsabile della fase di affidamento, Dott. Gianluigi Columbo, collaboratore amm.vo Prof.le

che i controlli sull'Affidatario Shorr Kan s.r.l., ex artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sono stati attivati dai competenti Uffici AGP e, pertanto, l'efficacia del presente affidamento sarà subordinata all'esito positivo degli stessi

che l'affidamento in parola sarà perfezionato mediante stipula del contratto, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa acquisizione, a cura dei competenti Uffici della UOC Sistemi Informativi, della documentazione propedeutica alla relativa stipula

che i predetti Uffici della UOC Sistemi Informativi provvederanno, altresì, alla creazione del contratto chiuso nel gestionale di magazzino aziendale, per consentire l'emissione degli ordinativi informatici (NSO) e la liquidazione delle fatture

che i competenti Uffici della UOC Sistemi Informativi hanno acquisito il CIG, per la complessiva spesa di € 88.300,00 iva esclusa (€ 107.726,00 IVA inclusa) da imputarsi sul conto economico 71210000065 denominato "Assistenza hardware e software" del bilancio corrente, come di seguito indicato:

- anno 2026: € 46.482,00
- anno 2027: € 30.622,00
- anno 2028: € 30.622,00

che l'attuale fornitore è stato sottoposto a controlli periodici, esitati positivamente ed ancora in corso di validità

di notificare il presente provvedimento alle ditte Medialis s.r.l e Shorr Kan s.r.l. e al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000065 - Assistenza hardware e software	2026	107.726,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Columbo Gianluigi	 Firmato digitalmente il 31/03/2026 10:23
Dirigente PTA	Ostello Vito	 Firmato digitalmente il 31/03/2026 11:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Ricci Dario	 Firmato digitalmente il 31/03/2026 13:42