

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003043	01/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

OGGETTO: Oggetto : Liquidazione indennità accessorie per prestazioni dipendenti del Dss5.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003072 DEL 26/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 65 (sessantacinque) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 01/04/2026 17:32



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto : Liquidazione indennità accessorie per prestazioni dipendenti del Dss5.

IL DIRETTORE DEL DSS 5

**IL DIRETTORE DELLA
UNITA' OPERATIVA : DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 5
DOTT SSA . GRAZIA FORTUNATO**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Determinazione Dirigenziale

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
- -la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- -la nota della Direzione Generale, prot.29341/2022 del 02/05/2022, avente ad oggetto "*Vademecum per la pubblicazione dei dati*"

Premesso:

-che il DSS n. 5 deve garantire i livelli essenziali di assistenza;

-che alcune prestazioni danno diritto alla liquidazione di indennità accessorie ai sensi del CCNL 2016/2018 (artt. 31, 86, 87).

-che per l'assistenza domiciliare) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento al periodo in oggetto, sono state acquisite agli atti del Distretto le comunicazioni di servizio (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero degli accessi) formulate dai dirigenti delle UU.OO. attestanti le prestazioni domiciliari assicurate dal personale dei rispettivi servizi, così come dai piani di lavoro programmati e poi successivamente verificati dagli stessi;

-relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 31 (lavoro straordinario) del CCNL 2016/2018 Comparto sanità, con riferimento ai mesi emarginati, risultano agli atti distrettuali i moduli giustificativi, relativi alle autorizzazioni delle prestazioni rese in regime di lavoro straordinario;

-relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 86 del CCNL 2016/2018, con riferimento al periodo in oggetto, risultano agli atti distrettuali i turni di servizio sottoscritti dai Dirigenti responsabili dei servizi interessati.

Vista:

- la lista “Voci accessorie” relativa al periodo in oggetto, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento come file privacy non soggetto a pubblicazione, recante i valori codificati e definiti delle singole indennità contrattuali ammesse a liquidazione per ciascun dipendente avente titolo, previo controllo della documentazione a supporto;

Accertato:

- che per l’assistenza domiciliare risultano agli atti le comunicazioni di servizio;
- che per il lavoro straordinario risultano le autorizzazioni;
- che per le indennità ex art. 86 risultano i turni sottoscritti.
- che le prestazioni sono state effettuate nei limiti previsti;
- che con nota prot. n. 159480/1 del 15/09/2014 è stato avviato il sistema automatizzato.

Ritenuto:

- di approvare i tabulati elaborati;
- di procedere sulla base dell’istruttoria del DSS n. 5 – Ufficio Rilevazione Presenze.
- che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d’ufficio;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

DI DARE ATTO che questo Distretto Socio Sanitario n. 5, è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall’adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di comparto, nell’osservanza delle vigenti normative di settore

DI APPROVARE i tabulati relativi al periodo
01/07/2023 – 31/12/2025;

DI DARE ATTO che: i tabulati sono allegati non sono soggetti a pubblicazione per motivi di privacy;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla liquidazione delle indennità;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle voci accessorie deve iscriversi ai conti economici anno 2026

- ✓ 7271050500050 Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi
Comparto Ruolo Tecnico INDETERMINATO
- ✓ 72110500090 Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi
Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO
- ✓ 73010500050 Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto
R. Amm.vo Tempo INDETERMINATO

DI DEMANDARE all'AGRU: la verifica della capienza del fondo e l'inserimento della liquidazione;

DI PRECISARE che, pur considerando la rilevanza contabile sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà conseguentemente, in maniera automatizzata, mediante riversamento dei dati, tramite applicativo IASI, in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU

DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi della normativa vigente.

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500050 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2026	0,00
72110500090 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2026	0,00
73010500050 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto R. ...	2026	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Panzarino Angela	 Firmato digitalmente il 26/03/2026 11:32
Responsabile UOS/UOSD	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 01/04/2026 11:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 01/04/2026 12:44