

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0003055 | 01/04/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa | 131010102 |

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD-P.O. SAN PAOLO: LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA ITD SOLUTIONS SPA (COD. CIG.ZA6378586D), PER IL NOLEGGIO, NEL TRIMESTRE AGOSTO - NOVEMBRE 2025, DI N. 1 FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE ALLA UOSVD PATOLOGIA CLINICA DEL P.O. S.PAULO, COME DA ELENCO DI LIQUIDAZIONI 2026- 23--ULSA0309. SPESA €. 241,76= I.I.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003196 DEL 30/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 01/04/2026 17:32



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 681 del 28.03.2023, è stata ratificata l'adesione alla convenzione Consip n. 1 “ *Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni*” concernente la fornitura in noleggio , per la durata di 60 mesi, di apparecchiature multifunzione XEROX e CANON, di cui n. 3 destinate al P.O. S. Paolo (n. 2 /Lotto 2 per le UU.OO. di Pronto Soccorso e Direzione Sanitaria e n. 1/ Lotto 4 per la UOSVD di Patologia Clinica);

DATO ATTO che:

- a seguito di detto affidamento, la Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo ha emesso, verso il fornitore ITD SOLUTIONS Spa, l'ordine n.139 del 08.04.2025, relativo al periodo gennaio- dicembre 2025;
- per il noleggio, nel trimestre agosto- novembre 2025, di n. 1 macchina Xerox AltaLink, in dotazione alla UOSVD di Patologia Clinica, è stata emessa la fattura n. 26103357 del 18.03.2026 di euro 241,76=i.i., inserita nell'Elenco di Liquidazioni 2026-23-ULSA0309, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy;

CONSIDERATO che:

- da verifiche effettuate, la macchina risulta regolarmente installata e funzionante;
- dal DURC della ditta ITD Solutions Spa, allegato al presente atto quale parte integrante e non pubblicabile per motivi di privacy, risulta la regolarità dei versamenti contributivi all'INPS e dei premi assicurativi e accessori all'INAIL;

CONSTATATA la regolarità, certezza ed esigibilità del credito vantato dal creditore;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento**, con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973, in favore della ITD Solutions Spa, con sede in via della Maglianella 65/E – 00166 Roma, per la somma di euro 241,76=i.i., relativa al noleggio, nel trimestre 02.08.2025 – 01.11.2025, di n. 1 macchina Xerox AltaLink, in dotazione alla UOSVD di Patologia Clinica del P.O. S. Paolo, come da Elenco di Liquidazioni n. 2026- 23 -ULSA0309, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy;
- 2. di imputare** la suddetta spesa al conto n. 71810000015;
- 3. di notificare** il presente atto, per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Patrimonio;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati | 2025 | 241,76 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Patrimonio |
|-----------------------------------|--------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Riflesso Doriana |  Firmato digitalmente il 30/03/2026 13:41 |
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO | Riflesso Doriana |  Firmato digitalmente il 30/03/2026 13:42 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo |  Firmato digitalmente il 01/04/2026 09:50 |