

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003067	01/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Dipendente di cui all'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione.
Trattenimento in servizio ex art. 1, comma 165, della L. 207/2024

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003220 DEL 30/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

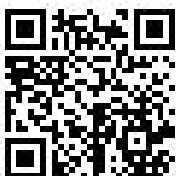
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 01/04/2026 17:32



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane. Dipendente di cui all'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione. Trattenimento in servizio ex art. 1, comma 165, della L. 207/2024.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione D.D.G. 504/2020;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13/01/2023;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che con Determinazione n. 2834 del 02/04/2025 la dipendente identificata nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, veniva trattenuta in servizio fino alla data del 31/03/2026, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 165 della L. 30 dicembre 2024, n. 207;

VISTO l'art. 1, co. 165 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207, secondo cui "le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili, possono trattenere in servizio, previa disponibilità dell'interessato, nel limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente, il personale dipendente di cui ritengono necessario continuare ad avvalersi,

[.....] il personale individuato dalle amministrazioni interessate esclusivamente sulla base delle esigenze organizzative di cui al primo periodo e nel merito, non può permanere in servizio oltre il compimento del settantesimo anno di età ”

VISTA la Direttiva del 20/01/2025 a firma del Ministro per la pubblica amministrazione che ha fornito le indicazioni applicative del ricorso al trattenimento in servizio di cui all'art. 1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026 adottato in via preliminare con D.D.G. n. 2628 del 24/12/2025, inserito nell'ambito del P.I.A.O. approvato con Deliberazione n. 176 del 30/01/2026 da cui risulta che il 10 per cento delle facoltà assunzionali, senza distinzione di ruoli e qualifiche, è pari a 102 unità;

PRESO ATTO della nota prot. 40459 del 23/03/2026 a firma del Direttore Generale con cui questa Azienda ha individuato la dipendente di cui all'allegato "File Privacy" nel novero del personale di cui continuare ad avvalersi, trattandosi di dipendente con consolidata esperienza e con specifiche competenze professionali maturate che la rendono difficilmente sostituibile, così come rilevato anche dalla direttrice dell'U.O. cui la dipendente afferisce;

PRESO ATTO, altresì, dell'ottima valutazione della performance conseguita;

ACQUISITA la disponibilità della dipendente a proseguire l'attività lavorativa;

RITENUTO, pertanto, di trattenere in servizio la dipendente indicata nell'allegato "File Privacy", Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fino ai 70 anni di età, ossia fino al 31/03/2028;

DETERMINA

- di trattenere in servizio la dipendente identificata nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a permanere in servizio fino al 31/03/2028 (ultimo giorno di servizio), ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 165, della legge n. 207/2024;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio della ASL.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Sansone Carmen	 Firmato digitalmente il 30/03/2026 17:50
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 31/03/2026 10:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 01/04/2026 16:28