

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003139	02/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Ufficio Alpi MacroArea D1. Attività libero professionale intramuraria. Liquidazioni compensi Febbraio 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003344 DEL 02/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 9 (nove) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 02/04/2026 13:08



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Ufficio Alpi MacroArea D1. Attività libero professionale intramuraria. Liquidazioni compensi Febbraio 2026.

**Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord, sulla base della conforme istruttoria predisposta dal Dirigente Amministrativo U.O.S. – Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord – Molfetta-Corato**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n ° 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n° 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n° 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- Vista la ddg 177/2009 e preso atto dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 avente ad oggetto “Attività di Libera Professione Intramuraria” che così recita “Il Regolamento di organizzazione dell’attività intramuraria, approvato con Deliberazione

D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dal 01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili”;

- Considerato che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale nr. 1226 del 12/06/2012 in ordine “all’aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell’Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell’ALPI”, la Direzione Generale con provvedimento nr. 1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all’Azienda;
- Vista la disposizione della Direzione Strategica prot. n 13337/UOR/23.01.2014 che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell’attività libero professionale a registrare la presenza mediante l’utilizzo del codice 4 degli appositi orologi marcatempo e per l’utilizzo della procedura ALPI NET ai fini della successiva liquidazione;
- Preso atto che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari del Presidio Ospedaliero San Paolo - per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero - professionale intramuraria del mese Febbraio 2026;
- Preso atto della nota prot. n. 20235/2024 del 12.03.2024 che così recita: “Centralizzazione della liquidazione per il supporto amministrativo. Nota prot. n. 92863/2023 del 12.12.2023 – modifiche ed integrazioni);
- Preso atto del R.R. n. 2 del 11/2/2016;
- Preso atto della nota prot. n. 60203 del 26.07.2023 della Direzione Generale;
- Preso atto della disposizione della direzione strategica aziendale prot. 21944/2026 e considerato la nota della direzione amministrativa di PO prot. 12934/2026
- Preso atto delle attività svolte in ALPI dai relativi professionisti nel mese di **Febbraio 2026**, rivenienti dalla procedura ALPI NET e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

di imputare ai conti di contabilità del Bilancio 2026, di seguito meglio specificati, le somme già incamerate per prestazioni erogate nel mese di Febbraio 2026 per complessivi **€ 95.912,00** rivenienti da versamenti effettuati per euro: **€ 94.563,00**, da bolli per **€ 1.172,00**, da iva per **€ 132,00**, da irap per **€ 45,00** e di imputare la somma pari a **€ 94.608,00** ai seguenti conti:

Conto	Descrizione	Importo	Note	Contropartita	A cura di
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 57.348,51	Compenso lordo al professionista	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 2.515,35	Quota personale sanitario dell'area del comparto	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 2.835,66	Quota personale amministrativo dell'area del comparto/Dirigenza	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 4.700,40	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI	Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM)	AGRU
74810000030	Accant. Fondi altri oneri diversi	€ 2.993,19	Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125)	conto 230.100.00125 Altri fondi	AGRF
76010000020	IRAP	€ 45,00			
	totale costi ALPI in co.ge.	€ 70.438,11			
	Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti	€ 24.169,89			
	Totale di controllo	€ 94.608,00			

- di liquidare la somma complessiva di **€ 58.453,56**, al netto di **€ 1.302,00** relativi alle spettanze della dirigenza medica in corso di verifica (in relazione alle indicazioni della direzione amministrativa di P.O. prot. n. 12934/2026 e alle disposizioni della direzione strategica prot. 21944/2026) per il nominativo riportato nell'allegato a) non pubblicabile per motivi di privacy ed al netto di differenze per personale in equipe/supporto, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione Riepilogo spettanze professionista e Riepilogo spettanze per assistente, allegati come parte integrante, non pubblicabile per motivi di privacy;
- a seguito di approfondimenti istruttori, si provvede a regolarizzare il compenso del dirigente medico interessato, per una quota totale pari a **€ 3.540,20**, il cui nominativo è riportato nel file allegato b), non pubblicabile per motivi di privacy;
- di provvedere a regolarizzare il compenso relativo alla mensilità Novembre 2025 per i nominativi del personale di supporto come dettagliato da allegato c), non pubblicabile per motivi di privacy, per un importo complessivo pari a **€ 226,40**;
- di precisare che, la determinazione della quota spettante al personale amministrativo di supporto (comparto e dirigenza), accantonata al conto 706.136.00005, e la relativa liquidazione, sono effettuate centralmente secondo le indicazioni riportate nella nota prot. n. 20235/2024 del 12.03.2024, in premessa citata;

- di destinare la quota azienda pari a **€ 24.169,89** a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti.
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all' Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2026	67.399,92
74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi	2026	2.993,19
76010000020 - IRAP su attivit... libero professionale	2026	45,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Leonardo	 Firmato digitalmente il 02/04/2026 09:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 02/04/2026 12:47