

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003323	14/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: Liquidazione fattura fornitura di articoli di cancelleria ditta Errebian Spa, per le necessità del Dipartimento di Prevenzione ASL BA - Elenco di liquidazione ES 2026 –ERREBIAN7 -Dip. di Prevenzione del 08/04/2026, per un totale di € 118,21=IVA inclusa.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003499 DEL 08/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

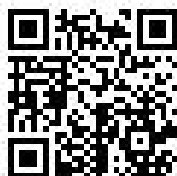
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 14/04/2026 11:44



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Dipartimento di Prevenzione: Liquidazione fattura fornitura di articoli di cancelleria ditta Errebian Spa, per le necessità del Dipartimento di Prevenzione ASL BA - Elenco di liquidazione ES 2026 –ERREBIAN7 -Dip. di Prevenzione del 08/04/2026, per un totale di € 118,21=IVA inclusa.

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione ASL BA

Dott. Nicolò Vincenzo DE PASQUALE

Visti:

- la L 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO

- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1388 del 07/07/2023, si affidava alla ditta Errebian Spa, la fornitura triennale in somministrazione di articoli di cancelleria per le esigenze della ASL BARI;

- che per le esigenze del Dipartimento di Prevenzione è stato emesso l'ordine n.22 del 15 gennaio 2026 a seguito del quale, la ditta Errebian Spa provvedeva attraverso il corriere ad effettuare la consegna presso il SISP di Capurso Area Metropolitana e ad emettere fattura n. V2/502368 del 26/01/2026;
- che la consegna falliva per assenza del destinatario e pertanto la merce veniva resa alla ditta Errebian che provvedeva ad emettere nota di credito n. R1/000782 del 16/02/2026 a storno totale della fattura sopra menzionata, per la mancata consegna;
- che erroneamente veniva movimentato il magazzino gestionale "MOSS" con il carico della bolla/ddt n.23 del 06/02/2026 collegata alla fattura V2/502368 del 26/01/2026 e quest'ultima per mero errore veniva assoggettata a processo di liquidazione con la relativa nota di credito n. R1/000782 del 16/02/2026 a storno totale della stessa;
- che, pertanto, la ditta Errebian Spa, provvedeva a consegnare la merce dovuta con ddt M/022369 del 18/02/2026 in forza dell'ordine n.22 del 15 gennaio 2026, evaso ormai totalmente a seguito dell'erroneo carico del ricevimento di magazzino e ad emettere nuova fattura n. V2/511135 del 20/02/2026 di € 118,21=IVA inclusa;

PRESO ATTO

- che sul sistema amministrativo -contabile la fattura V2/511135 del 20/02/2026 è collegata all'ordine n.22 del 15/01/2026 già evaso erroneamente, per cui si rileva l'impossibilità di procedere a "Carico" della bolla e al "Ricevimento" della fattura;

RITENUTO

- di dover procedere alla liquidazione delle fatture emessa dalla ditta Errebian Spa come da lista di liquidazione ES 2026 – ERREBIAN7 -Dipartimento di Prevenzione del 08/04/2026, che si allega ma non si pubblica per motivi di privacy, per la fornitura di articoli di cancelleria;

DATO ATTO

- che la posizione contributiva del fornitore è regolare, come si evince dal DURC in corso di validità, allegato alla presente come parte integrante, ma non pubblicabile per motivi di privacy;
- che con nota prot. n.70355 del 15/09/2023 : - Linee Guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura "Moss", l'A.G.R.F., in esito alle risultanze delle criticità emerse in materia di liquidazione delle fatture nella prima fase di adozione del nuovo sistema amministrativo-contabile, in sigla "Moss", laddove non si riscontrasse la corretta successione temporale "data ordinata bolla/DDT – data fattura", richiedeva la necessaria adozione di uno specifico atto amministrativo (determina) al fine di rendere liquidabili le fatture sprovviste di ordine o con ordini di anni pregressi;

CONSIDERATO CHE

- il rinveniente credito vantato, essendo relativo a fornitura eseguita, come dai relativo documento di trasporto, agli atti dell'Amministrazione, risulta certo liquido ed ed esigibile e che le fatture in Elenco di liquidazione ES 2026 – ERREBIAN7 - Dipartimento di Prevenzione del 08/04/2026 si riferiscono alla fornitura di articoli di cancelleria per le esigenze dei vari servizi del Dipartimento di Prevenzione ASL BARI;

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

D E T E R M I N A

- 1. 1. di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento in favore della ditta fornitrice Errebian Spa , con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973a, come da Elenco di liquidazione ES 2026-ERREBIAN7 - Dipartimento di Prevenzione del 08/04/2026 di importo complessivo di € **118,21=IVA inclusa**, per fornitura di articoli di cancelleria per le esigenze dei vari servizi del Dipartimento di Prevenzione ASL BARI, allegato alla presente Determina Dirigenziale a formarne parte integrante e sostanziale da non pubblicare per la privacy;

- 2.** di imputare la somma di cui sopra sul pertinente Conto Economico **70010500025 Cancelleria, stampati e supporti informatici** del Bilancio di competenza;

- 4 di trasmettere** copia della presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie ed al R.U.P. dell'Area Gestione Patrimonio ASL BA per quanto di propria competenza;

- 5 di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, 1.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), 1.190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO—tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001; M.C. Spa

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2026	118,21

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Murgolo Teresa	 Firmato digitalmente il 08/04/2026 14:38
Direttore/Responsabile di Struttura	De Pasquale Nicolo' Vincenzo	 Firmato digitalmente il 13/04/2026 09:31