

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003425	15/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

OGGETTO: P.O. Putignano - Rinnovo della concessione dei permessi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss. mm. ii., ai dipendenti afferenti al Presidio Ospedaliero "Santa Maria degli Angeli" e CAD, per l'anno 2026.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003651 DEL 14/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

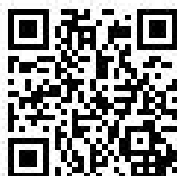
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 15/04/2026 16:35



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** P.O. Santa Maria degli Angeli di Putignano - Rinnovo della concessione dei permessi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss. mm. ii., ai dipendenti afferenti al Presidio Ospedaliero "Santa Maria degli Angeli" e CAD, per l'anno 2026.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"**

VISTA la l. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009 ;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 di *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2182 del 06/12/2021 di *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale, Integrazione d.D.504/2020"*;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.533 del 16/03/2023 avente ad oggetto "Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, "Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano". Conferimento incarico.";

**PREMESSO** che

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 17/05/2023 "AGRU: modifica Regolamento Aziendale concessione permessi Legge 5 Febbraio 1992 n.104, prevede con gli allegati modello "D" e modello "E", la comunicazione annuale di permanenza dei requisiti per l'ammissione ai permessi mensili retribuiti;

**VISTE** le istanze di rinnovo per l'anno 2026 per usufruire dei permessi mensili previsti della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii, acquisite agli atti di questa Direzione, dei dipendenti in servizio presso il Presidio Ospedaliero Santa Maria degli Angeli di Putignano e CAD;

**DATO ATTO** che sussistono le condizioni per riconoscere ai dipendenti il diritto alla fruizione dei benefici richiesti;

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

## D E T E R M I N A

per i motivi indicati in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

- a) di rinnovare le autorizzazioni per l'anno 2026 ai dipendenti, che dalla verifica sono risultati in possesso dei requisiti necessari previsti dalla normativa della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., le cui generalità sono riportate nell'allegato non pubblicato per motivi di privacy;
- b) di sottolineare, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, della Legge n. 104/1992, che **chi usufruisce dei permessi**, di cui al comma 3 dell'art. 33, **per assistere persona in situazione di handicap grave residente in un comune situato a distanza stradale superiore a 150 chilometri rispetto a quello di residenza del lavoratore, attesta con titolo di viaggio, o altra documentazione idonea, il raggiungimento del luogo di residenza dell'assistito**;
- c) che i permessi non goduti in un mese **non sono cumulabili** con quelli dei mesi successivi e che l'Interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e le modalità di fruizione con il proprio Dirigente, dandone tempestiva e anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazione Presenze della propria Struttura di riferimento;
- d) che l'autorizzazione per l'anno 2026 è limitata al solo **anno solare corrente**, durante il quale l'Interessato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'adozione della presente determinazione;
- e) che, per l'ulteriore concessione dei benefici di che trattasi per gli anni successivi, il dipendente dovrà annualmente presentare apposita autocertificazione, attestante: 1) l'esistenza in vita del portatore dell'handicap; 2) che nulla è variato rispetto alle condizioni precedenti; quindi, 3) la sussistenza del diritto;

- f) che gli atti giustificativi del presente provvedimento sono depositati presso gli uffici della Direzione Amministrativa del P.O. di Putignano,
- g) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta nessun costo a carico del Bilancio di questa Azienda;
- h) di notificare copia del presente *Provvedimento* all'Interessato, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente, nonché all'Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Rilevazione Presenze del P. O. di Putignano, per i dovuti controlli del caso, sia al momento della concessione dei permessi, sia, a consuntivo, al momento delle rilevazioni mensili del godimento dei permessi;
- i) di dichiarare la presente Determinazione Dirigenziale immediatamente esecutiva.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Gigante Giuseppe	 Firmato digitalmente il 14/04/2026 08:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 14/04/2026 09:09