

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003493	16/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141040199

OGGETTO: D.S.S. n.4 – Liquidazione Progetto Obiettivo “Rinnovo esenzioni ticket anno 2025” per l’importo complessivo di € 13.886,44

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003708 DEL 14/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 16/04/2026 15:22



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	D.S.S. n.4 – Liquidazione Progetto Obiettivo “Rinnovo esenzioni ticket anno 2025” per l’importo complessivo di € 13.886,44
-----------------	---

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.4

Vista:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

Premesso che:

- con nota prot. n. 7793/2025 del 29/01/2025 la Direzione Strategica ha invitato tutti i Distretti Socio Sanitari alla predisposizione di progetti di performance/specialistici, di cui alla lettera B) dei fondi della dirigenza del comparto – Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) Sez. VI – D.D.G. n.179/2024, entro il 28/02/2025;
- con nota prot. n. 16420/2025 del 26/02/2025 la Direzione del D.S.S. n.4 ha trasmesso alla Struttura Tecnica Permanente e al D.A.T. una proposta per l'esecuzione di un progetto di performance finalizzato al rinnovo delle esenzioni ticket, che prevedeva l'apertura straordinaria degli sportelli degli Uffici di Anagrafe Sanitaria e il coinvolgimento di altre unità operative nell'espletamento delle attività necessarie, considerato l'elevato numero di assistiti che avrebbero richiesto il rinnovo della propria esenzione ticket per reddito;
- con nota prot. n. 26759/2025 la Direzione Generale ha autorizzato i Direttori dei Distretti Socio Sanitari all'esecuzione dei progetti presentati, al fine di potenziare le attività amministrative di front office e di back office, nel rispetto delle disponibilità dei Fondi dedicati;

Verificato che:

- l'attività progettuale oggetto della liquidazione è stata espletata in orari diversi da quelli ordinari, ed è stata registrata attraverso gli strumenti previsti per la rilevazione delle presenze;
- questa Direzione, per quanto sopra, ha proceduto al controllo delle timbrature e alla verifica di assenza del debito orario;

Rilevato:

- che la Dirigente Amministrativa ha coordinato tutte le attività correlate al rinnovo delle esenzioni ticket da reddito nell'anno 2025, assicurando il corretto e tempestivo svolgimento delle relative attività amministrative;

Vista:

- la nota prot. n. 58086 del 24/07/2025 con la quale questa Direzione distrettuale ha relazionato alla S.T.P. le attività svolte dal personale coinvolto nel progetto "rinnovo esenzioni ticket anno 2025" nonché le ore svolte dallo stesso, come da prospetto allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso, non pubblicabile nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;

Preso atto che:

- con verbale n. 7 del 30/03/2026, nota prot. n. 29525 del 08/04/2026 l'O.I.V., sulla base dell'istruttoria espletata dalla S.T.P., ha autorizzato la liquidazione del progetto sopra descritto in favore del personale coinvolto, così come indicato nel prospetto sopra citato;
- con nota prot. n. 30263 del 10/04/2026 la Direzione Amministrativa della ASL Bari, a seguito di valutazione positiva dell'O.I.V. sul raggiungimento degli obiettivi oggetto del progetto, ha autorizzato il Direttore del D.S.S. n.4 ad adottare il provvedimento di liquidazione delle competenze spettanti al personale impiegato nelle attività progettuali;

Ritenuto:

- di dover procedere alla liquidazione delle competenze ai singoli operatori coinvolti nel progetto "rinnovo esenzioni ticket anno 2025", secondo quanto riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, non pubblicabile nel rispetto della normativa privacy vigente;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di liquidare quanto spettante a ciascuno dei dipendenti elencati nel prospetto che si allega alla presente atto per farne parte integrante e sostanziale, non pubblicabile secondo quanto stabilito dalla normativa sulla protezione dei dati personali, per le prestazioni svolte nell'ambito del Progetto Obiettivo "Rinnovo esenzioni ticket anno 2025", per un importo complessivo di € 13.886,44;
2. di dare atto che il suddetto importo, al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, è da imputare al conto economico 72110700125 "Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro Comparto Ruolo Sanitario Altro Personale";
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110700125 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	13.886,44

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cappiello Vincenza	 Firmato digitalmente il 14/04/2026 17:05
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Debernardis Lucia	 Firmato digitalmente il 15/04/2026 11:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 15/04/2026 17:27