

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003524	17/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141030199

OGGETTO: DSS3- Liquidazione fattura Ditta ITD SOLUTIONS SPA - Elenco liquidazione ES 2026 6-DSS3 del 07/04/2026.
Importo complessivo liquidato € 635,62=.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003476 DEL 08/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 17/04/2026 14:29



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE DEL DSS3
Dott.ssa Laura Civita

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 502/1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, ai sensi dell'art. 1 della L. 421/92”;
- la L.R. Puglia 36/1994, ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del D.Lgs. 502/1992, così come modificato dal D.Lgs. 517/1993”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle UU.SS.LL. in attuazione del D.Lgs.502/1992”;
- il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- la Delibera del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni de Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA N° 681 del 28.03.2023 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip “N.1 per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media e alta per scansione, copia e stampa e dei servizi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni” per la fornitura di n. 42 fotocopiatori multifunzione in noleggio quinquennale per l’espletamento delle attività istituzionali delle Strutture Amministrative e Sanitarie della ASL Bari, tra cui n. 5 destinati al DSS 3 Bitonto, di marca Xerox VersaLink B7130 b/n, dal fornitore ITD Solutions SpA.

Dare atto che risulta da liquidare la fattura in elenco di liquidazione ES 2026 6-DSS3, allegata come parte integrante al presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy, si riferisce all’ordine emesso nell’anno 2025 per cui non è stato possibile effettuare l’aggancio con la relativa bolla.

Preso atto che:

- con nota prot. 2570 del 13/01/2022 “Avviamento di controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico” il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;
con nota prot. n. 70355/2023 del 15/09/2023, “linee guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura MOSS. Precisazioni “il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura dei cicli di liquidazione di una fattura;
- la stessa nota di prot. 70355/2023 è prevista la necessaria redazione di una determina di liquidazione per tutte quelle fatture collegate ad ordini emessi per un periodo temporale diverso, al fine di rendere liquidabili le relative fatture.

Rilevata la regolarità contributiva del DURC in corso di validità, allegato non pubblicabile per privacy.

Verificato che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento della fattura come da elenco di liquidazione ES 2026 6-DSS3 e che l’importo totale viene così iscritto nel conto economico n. 7181000015 “Canone per centri elettrocontabili ed assimilati” per importo complessivo di € 635,62= (euro seicentotrentacinque/62) imputabile al bilancio di esercizio anno 2025.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare la somma complessiva di € 635,62= (euro seicentotrentacinque/62) imputabile al bilancio di esercizio anno 2025 alla ditta ITD Solutions SpA riportata nel su citato elenco di liquidazione ES 2026 6-DSS3, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante, non pubblicabile per privacy;
- di imputare la spesa del presente atto sul conto economico 7181000015 “Canone per centri elettrocontabili ed assimilati” dell’esercizio finanziario 2025;

- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere il presente provvedimento all'AGRF per quanto di competenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7 e 13 c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2025	635,62

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Affari Generali
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Fonsdituri Carmela	 Firmato digitalmente il 15/04/2026 08:37
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Modugno Maria Domenica	 Firmato digitalmente il 16/04/2026 08:42
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 16/04/2026 09:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Civita Laura	 Firmato digitalmente il 17/04/2026 10:50