

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003550	17/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. - Concessione dei permessi retribuiti per studio (150 ore) per l'anno 2026 ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003699 DEL 14/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 6 (sei) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/04/2026 14:29



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: A.G.R.U. - Concessione dei permessi retribuiti per studio (150 ore) per l'anno 2026 ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la L. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

Visto il D.Lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

Vista la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

Vista la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

Vista il D.Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Vista la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

Vista la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Vista il D.Lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.4.2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

Vista la nota prot. 43069 del 03/06/2025 con la quale la Direttrice AGRU ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7”*;

Visto l'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2617 del 23.12.2025, avente ad oggetto l'indizione dell'Avviso interno per il diritto allo studio “150 ore” per l'anno 2026, pubblicata sull'Albo Pretorio aziendale e sul Portale del dipendente;

Accertato che i dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2026 risultano essere n. 7037 e che il 3% degli stessi, che rappresenta, in percentuale, il numero dei posti disponibili per la concessione dei suddetti permessi, è pari a **n. 211**;

Rilevato che sono pervenute, complessivamente, n. 191 domande per la concessione dei permessi in oggetto, per le quali si è provveduto ad effettuare la relativa istruttoria, i cui esiti, di seguito specificati, vengono riportati, con le rispettive motivazioni, nei distinti allegati al presente provvedimento, che ne fanno parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

Allegato A) - Ammessi:

vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 92**, le cui domande sono pervenute entro il 30.01.2026, risultando formalmente valide, anche a seguito dell'espletato soccorso istruttorio andato a buon fine, poiché corredate del certificato di iscrizione ovvero della dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'intervenuta iscrizione, fondando, pertanto, astrattamente, il diritto alla concessione dei permessi; per i dipendenti in servizio a tempo determinato, in servizio a tempo parziale e per gli studenti a tempo parziale, il numero di ore è stato riproporzionato;

Allegato B) – Ammessi ad usufruire dei permessi anche per il tirocinio formativo:

vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 33**, le cui domande sono pervenute entro il 30.01.2026, risultando formalmente valide, poiché corredate del certificato di iscrizione ovvero della dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'intervenuta iscrizione, fondando, pertanto, astrattamente, il diritto alla concessione dei permessi, anche per il tirocinio formativo come previsto nell'avviso di cui trattasi; per i dipendenti in servizio a tempo determinato e per gli studenti a tempo parziale, il numero di ore è stato riproporzionato;

Allegato C) - Ammessi per sostenere solo le prove d'esame e per il tirocinio formativo – iscritti a corsi di studio erogati da remoto in modalità asincrona:

vengono autorizzati ad usufruire dei permessi per sostenere le prove d'esame e anche per il tirocinio formativo come previsto nell'avviso di cui trattasi, escludendo la possibilità di utilizzarli per seguire le lezioni, i dipendenti, pari a **n. 16**, iscritti a corsi di studio erogati in via telematica, che prevedono le lezioni tenute in modalità asincrona, le cui domande sono pervenute entro il 30.01.2026, corredate del certificato di iscrizione ovvero della dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'intervenuta iscrizione, nonché del modello di autorizzazione (allegato B previsto dall'avviso de quo) sottoscritto dal Direttore della Struttura/Macrostruttura di riferimento, fondando, pertanto, astrattamente, il diritto alla concessione dei permessi; per i dipendenti/studenti a tempo parziale, il numero di ore è stato riproporzionato;

Allegato D) - Ammessi ad usufruire dei permessi solo per sostenere le prove d'esame – iscritti a corsi di studio erogati da remoto in modalità asincrona:

vengono autorizzati ad usufruire dei permessi per sostenere le prove d'esame, escludendo la possibilità di utilizzare per seguire le lezioni, i dipendenti, pari a **n. 15**, iscritti a corsi di studio erogati in via telematica, che prevedono le lezioni tenute in modalità asincrona risultando formalmente valide, le cui domande sono pervenute, entro il 30.01.2026, corredate del certificato di iscrizione ovvero della dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'intervenuta iscrizione, fondando, pertanto, astrattamente, il diritto alla concessione dei permessi; per i dipendenti/ studenti tempo parziale, nonché per gli studenti a tempo parziale il numero di ore è stato riproporzionato;

Allegato E) - Non ammessi:

non vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 34**, le cui domande sono state presentate da lavoratori appartenenti alla dirigenza e non al comparto, carenti degli allegati previsti dall'avviso e dichiarazioni previste dal bando a pena di esclusione o, comunque, le cui domande sono risultate non conformi all'avviso di cui trattasi;

Allegato F) - Ammesso con riserva:

viene ammesso "con riserva", il dipendente, la cui domanda è stata presentata, nei termini e con le modalità previsti dall'avviso, ma che ha presentato anche istanza per usufruire di altro istituto retribuito al fine di seguire il medesimo corso di studi; il dipendente entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento dovrà presentare nota nella quale precisi l'istituto di cui intenda usufruire, qualora non provveda entro tale termine non potrà usufruire dei permessi di cui trattasi;

Rilevato che:

Dato atto che dipendenti ammessi, ivi compresi i dipendenti ammessi con riserva, sono pari a **n. 157** e rientrano nella disponibilità individuata ai sensi dell'art. 62 del CCNL, relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022 e che, pertanto, non è necessario procedere alla formulazione di apposita graduatoria;

Ritenuto, altresì, di dover precisare che:

- i permessi di cui trattasi non possono concretizzarsi, in nessun caso, in credito orario, astrattamente inteso;
- i detti permessi possono essere utilizzati esclusivamente per attività didattica da espletare, anche in via telematica purché in modalità sincrona, necessariamente durante l'orario di servizio, restando pertanto escluse le attività espletabili anche al di fuori dell'orario di lavoro (es. lezioni cosiddette "registrate" visionabili 24 ore su 24), come da uniforme orientamento dell'ARAN, nonché del Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 12/2011, confermato dalla più recente nota DFR n. 79983 del 14.12.2020;
- potranno usufruire dei detti permessi per effettuare tirocini formativi esclusivamente i dipendenti espressamente autorizzati, come previsto dall'avviso di cui trattasi;
- per le domande presentate oltre il termine previsto dall'avviso ossia successivamente al 30.01.2026 non è stata effettuata alcuna istruttoria e verranno esaminate, senza necessità di presentazione di ulteriore domanda, nella seconda istruttoria prevista dall'Avviso, nei limiti dei posti disponibili;
- i dipendenti ammessi di cui agli Allegati A), B), C) e D) potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal 01.01.2026, previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione;
- i dipendenti in servizio a tempo determinato, per i quali è previsto il riproporzionamento delle ore di permesso in relazione alla rispettiva data di scadenza del contratto, dovranno comunicare l'eventuale proroga del contratto di lavoro, nonché la nuova scadenza dello stesso, all'Ufficio Rilevazione Presenze di riferimento che, provvederà ad estendere le ore di permesso spettanti, sino alla misura massima di 150;
- in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

Richiamato quanto disposto dal Direttore Generale con deliberazione n. 2617 del 23.12.2025 e nell'allegato avviso, che demanda al Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio *"la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la documentazione giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell'avviso"* e, altresì, l'acquisizione dell'*"attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2027"*;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di approvare tutti gli atti e gli esiti dell'istruttoria, con le relative motivazioni, come indicati in premessa e riepilogati negli Allegati A), B), C), D) E) e F), che fanno parte integrante della presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;
- b) di concedere ai dipendenti indicati negli Allegati A), B), C), D) e F), pari, complessivamente, a **n. 157**, i permessi retribuiti per il diritto allo studio (nella misura massima di 150 ore annue individuali e come precisato nei citati allegati per ciascuna posizione), per l'anno 2026, previsti dall'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;
- c) di prendere atto che il numero dei dipendenti ammessi e ammessi con riserva al beneficio, pari a **n. 157**, è inferiore a quello delle disponibilità, pari a n. 211;
- d) di precisare che:
 - per il personale ammesso al beneficio, le ore autorizzate per il diritto allo studio devono coincidere con quelle di servizio e utilizzate, esclusivamente, come in narrativa specificato, in nessun caso il beneficio di cui trattasi può concretizzarsi in un credito orario;
 - le domande presentate oltre il 30.01.2026, verranno esaminate, senza necessità di presentazione di ulteriore domanda, nella seconda istruttoria prevista dall'Avviso, nei limiti dei posti disponibili;
 - i dipendenti ammessi elencati nell'Allegato A) potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal 01.01.2026, previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione;
 - i dipendenti ammessi elencati nell'Allegato B) potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal 01.01.2026, anche per il tirocinio formativo previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione;
 - i dipendenti indicati nell'allegato Allegato C) e D) vengono ammessi al beneficio esclusivamente per sostenere le prove d'esame, con esclusione delle lezioni, precisando che i dipendenti di cui all'allegato C) seguire i tirocini formativi qualora espressamente autorizzati;
 - i dipendenti in servizio a tempo determinato, per i quali è previsto il riproporzionamento delle ore di permesso in relazione alla rispettiva data di scadenza del contratto, dovranno comunicare l'eventuale proroga del contratto di lavoro, nonché la nuova scadenza dello stesso, all'Ufficio Rilevazione Presenze di riferimento che, provvederà ad estendere le ore di permesso spettanti, sino alla misura massima di 150;
 - in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;
- e) di richiamare quanto indicato della deliberazione 2617 del 23.12.2025 e nell'allegato avviso, che demanda al Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio sia *"la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la documentazione*

giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell'avviso", sia l'acquisizione dell' "attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2027";

- f) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio aziendale e di pubblicare lo stesso in uno all'allegato A) - Ammessi, all'allegato B) - Ammessi ad usufruire dei permessi anche per il tirocinio formativo, allegato C) - Ammessi per sostenere solo le prove d'esame e per il tirocinio formativo e all'allegato D) - Ammessi ad usufruire dei permessi solo per sostenere le prove d'esame, sul Portale del dipendente, con valore di notifica a tutti i dipendenti ammessi e ammessi con riserva, i quali dovranno, entro cinque giorni dalla pubblicazione, curare formale comunicazione dell'ammissione al beneficio al Dirigente di riferimento e all'Ufficio Rilevazione Presenze di competenza;
- g) di stabilire che l'Area Gestione Risorse Umane provvederà a dare comunicazione del presente provvedimento ai dipendenti non ammessi e ammessi con riserva, a mezzo mail;
- h) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 14/04/2026 16:21
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 15/04/2026 16:41
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 16/04/2026 09:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 16/04/2026 15:31