

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003617	20/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

OGGETTO: DSS 5 – Liquidazione progetto obiettivo esenzione ticket da reddito anno 2025

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003727 DEL 15/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

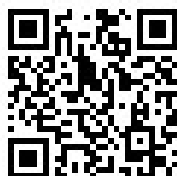
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 20/04/2026 14:57



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO : DSS 5 – Liquidazione progetto obiettivo esenzione ticket da reddito anno 2025

Il Direttore della Struttura Operativa - Distretto Socio Sanitario n.5
Dott. ssa Grazia Fortunato

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

HA ADOTTATO

La seguente determinazione :

PREMESSO CHE :

- La Direzione Strategica, rilevata l'esigenza di potenziare le attività amministrative di front office e back office in prossimità della scadenza delle esenzioni da reddito a decorrere dal 01/04/2025, con nota prot. n. 7793/2025 del 29/01/2025, invitava – per il tramite del DAT – i Direttori delle DD.SS. a predisporre Progetti Obiettivo per l'anno in corso, prevedendo anche la riapertura pomeridiana degli sportelli.
- Questo Distretto, in conformità a quanto richiesto, con nota prot. n. 15619/2025 del 24/02/2025 trasmetteva il relativo Progetto Obiettivo, prevedendo l'impiego di n. 8 operatori per un monte ore complessivo di 432, per un importo pari a € 9.361,44.
- Con nota prot. n. 26759 del 01/04/2025, il Direttore Generale autorizzava l'avvio dei Progetti Obiettivo relativi al rinnovo delle esenzioni ticket, considerata la necessità di potenziare i servizi di front office e back office, al fine di ridurre al minimo i disagi per i cittadini
- Con nota prot. n. 27067/2025 del 02/04/2025, la Struttura Tecnica Permanente autorizzava l'avvio dell'attività progettuale.

VISTA :

- La nota prot. 21868/2026 del 12/03/2026 con la quale la scrivente Direzione relazionava circa la conclusione delle attività svolte dal personale coinvolto nel progetto obiettivo di cui si tratta;

CONSIDERATO CHE :

- Che la scrivente Macrostruttura per l'espletamento del progetto di cui si tratta, ha coinvolto n. 6 dipendenti in forza al Dss 5 dovendo, altresì, sopperire alle notevoli criticità che interessano l'attività di front office presso gli sportelli Anagrafe Sanitaria come più volte rappresentato;

ACCERTATO CHE :

- Tutta l'attività relativa al rilascio delle nuove esenzioni ticket per reddito è stata effettuata al di fuori dell'orario di servizio, con prestazioni a progetto registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazione delle presenze, resa da parte di n. 6 (SEI) dipendenti che hanno offerto la propria disponibilità;

CONSIDERATA, la nota prot. 30294/2026 del 10/04/2026 con la quale la Struttura Tecnica Permanente e la Direttrice Amministrativa Asl/Ba, autorizzano la liquidazione del progetto Esenzione Ticket anno 2025;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione delle competenze ai singoli operatori coinvolti nel progetto Esenzione Ticket per l'anno 2025, secondo le risultanze del prospetto riepilogativo e dal tabulato IASI agli atti di questo Distretto, allegati al presente atto e non pubblicabili per rispetto della privacy, ma che verranno trasmessi all'Area Gestione Risorse umane per i successivi adempimenti

DETERMINA

Per i motivi illustrati in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati: **Proposta N.ro 0003727/2026**

1. Di liquidare le competenze spettanti in favore del personale specificato nel prospetto riepilogativo, non pubblicabile ai fini della tutela della privacy, che unitamente alla presente determinazione e al tabulato IASI viene trasmesso al servizio Rilevazione Presenze del DSS5 per gli adempimenti relativi all'inserimento dei dati nella procedura IASI per il passaggio alla gestione paghe per la somma complessiva di € 4.520,83
2. Di notificare il presente provvedimento all' AGRU e all' AGRF per quanto di competenza.
3. Di dare atto che tutta la documentazione citata è conservata agli atti del DSS5
4. di dare atto che il costo derivante dal progetto, pari ad € 4.520,83 deve iscriversi ai seguenti Conti di Bilancio relativi all'Anno 2026:
 - 730.105.00090 Competenze da Fondo Premialità e Fasce Comparto ruolo Amministrativo a tempo INDETERMINATO € 3.977,00
 - 727.105.00090 Competenze da Fondo Premialità e condizioni di lavoro Comparto Ruolo Tecnico Tempo INDETERMINATO € 543,83

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	3.977,00
72710500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	543,83

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Didonna Maria Teresa	 Firmato digitalmente il 15/04/2026 09:48
Responsabile UOS/UOSD	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 15/04/2026 11:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 17/04/2026 10:42