

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003624	20/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS 2 – Progetto Obiettivo “Procedure finalizzate al Rinnovo delle esenzioni ticket per reddito anno 2025” – Liquidazione competenze.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003765 DEL 15/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

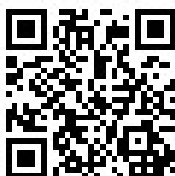
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 20/04/2026 14:57



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	DSS 2 – Progetto Obiettivo “Procedure finalizzate al Rinnovo delle esenzioni ticket per reddito anno 2025” – Liquidazione competenze.
-----------------	--

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 2

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.

Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- la Direzione Generale ASL BA con nota prot. 7793/2025 del 29/01/2025 avente ad oggetto "Predisposizione e approvazione di Progetti di Performance/Specialistici di cui alla lettera B) dei Fondi della dirigenza e del comparto – Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) Sez. VI – D.D.G. 179/2024. Avvio procedimento di proposta" ha invitato i Direttori di Macrostruttura ad inviare alla Struttura Tecnica Permanente e all'Organismo Indipendente di Valutazione le nuove proposte di Progetti di Performance per l'anno 2025;
- questa Direzione con nota prot. 17523/2025 del 28/02/2025 ha trasmesso la "Scheda Progetto di Performance 2025" per la realizzazione del progetto "Procedure finalizzate al Rinnovo delle esenzioni ticket per reddito anno 2025", riportante tra l'altro il costo complessivo da sostenere nell'ambito della somma stanziata nel Fondo di Risultato;
- il Coordinatore STP, con nota prot. n. 27104/2025 del 02/04/2025 avente ad oggetto "Autorizzazione avvio attività progettuale n. 44 – anno 2025", ha comunicato l'approvazione del Progetto di cui trattasi;

Considerato che:

- l'attività progettuale iniziata il 01/04/2025 e conclusasi il 31/05/2025 è stata effettuata da n. 4 dipendenti resisi disponibili allo scopo, al di fuori dell'orario di servizio, con prestazioni a progetto, a tale titolo registrate attraverso gli strumenti di rilevazione delle presenze;
- al termine delle attività progettuali questa Direzione, con nota prot. n. 51054/2025 del 30/06/2025 ha trasmesso alla Struttura Tecnica Permanente la "Scheda di rendicontazione" riportante il consuntivo orario ed il compenso dovuto ai dipendenti, riferito al Progetto Obiettivo di cui trattasi;

Vista:

- con nota prot. n. 30386/2026 del 10/04/2026 avente ad oggetto "Autorizzazione liquidazione Progetti di Performance 2025 - n. 44", la Direzione Amministrativa

Aziendale ha comunicato che l'O.I.V., sulla base dell'istruttoria espletata dalla S.T.P., ha autorizzato la liquidazione dell'importo complessivo di € 5.678,59 in favore dei dipendenti interessati;

Verificato che:

- il personale impegnato ha partecipato unicamente al progetto obiettivo in parola;
- l'attività progettuale oggetto della liquidazione è stata espletata in orari diversi da quelli istituzionali di servizio;
- si è proceduto in tal senso al controllo delle timbrature di servizio e alla verifica di assenza di debito orario;

Ritenuto:

- di dover liquidare ai dipendenti di questo Distretto, elencati nel file privacy allegato alla presente Determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, quanto a ciascuno di loro spettante per le prestazioni rese nell'ambito del Progetto Obiettivo "Procedure finalizzate al Rinnovo delle esenzioni ticket per reddito anno 2025", con modalità automatica al passaggio a paghe mediante il sistema di rilevazione presenze;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di liquidare quanto spettante a ciascuno dei dipendenti elencati nel file privacy allegato alla presente Determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, per l'attività resa nell'ambito del Progetto Obiettivo "Procedure finalizzate al Rinnovo delle esenzioni ticket per reddito anno 2025", per una somma complessiva autorizzata di € 5.464,35;
2. di dare atto che il costo del Progetto per le prestazioni rese dal personale del DSS n. 2 ammonta ad € 5.464,35, al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti uffici dell'Area Gestione Risorse Umane;
3. di trasmettere il presente provvedimento, unitamente al file privacy, all'Area Gestione Risorse Umane, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Ufficio Rilevazione Presenze del DSS 2 per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	5.464,35

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 15/04/2026 13:31
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Campo Anna Teresa	 Firmato digitalmente il 15/04/2026 13:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 20/04/2026 10:58