

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003690	21/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141090199

OGGETTO: DSS9-Rimborso delle spese di viaggio per il personale dipendente del DSS9 di Modugno (BA) relativo ai mesi di: Gennaio, Febbraio e Marzo 2026. Importo totale liquidato: € 1.233,50.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003899 DEL 20/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/04/2026 14:33



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSS9-Rimborso delle spese di viaggio per il personale dipendente del DSS9 di Modugno (BA) relativo ai mesi di: Gennaio, Febbraio e Marzo 2026. Importo totale liquidato: € 1.233,50.

**Visti:**

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 Ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502, così come modificato dal D. Lgs. n. 517 del 07/12/1993;
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992;
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto “Principi ed organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l’art. n. 5, recante l’istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei Dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020, con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2182 del 06/12/2001 di Approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione.

**Vista**

la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

Sulla base di conforme istruttoria della struttura Operativa DSS n. 9 Modugno-Bitetto-Bitritto (BA)

## IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N. 9

Dott. Enrico Lauti

HA ADOTTATO

la seguente Determinazione Dirigenziale:

### Vista

- La Nota della Direzione Generale ASL BA prot n. 5905/1 del 19.01.2011 ad oggetto: *“Richiesta adempimenti in materia di noleggio automezzi aziendali e spese di viaggio per missioni. DIFE SSR Puglia 2010”* prot.n. 25207 del 14.02.2011 con la quale viene riconosciuto, agli aventi diritto che utilizzano mezzi propri, un rimborso forfettario di spese carburante pari a € 0,25 = per Km percorso tra la sede di servizio e quello della missione.
- Il Regolamento aziendale sulle missioni e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1106 del 18.06.2012, che all'art. 9 disciplina l'uso del mezzo proprio ai dipendenti solo in caso di carenza di mezzi pubblici, incompatibilità con gli orari di lavoro degli stessi, e in caso di necessità ed urgenza.
- L'indisponibilità di mezzi pubblici e aziendali e la necessità dei dipendenti di utilizzare per motivi di servizio il proprio automezzo, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio e autodichiarazione di sollevare l'Amministrazione da responsabilità derivante dall'uso del proprio automezzo, agli atti di questa Direzione.

### CONTROLLATA

La regolarità dei documenti giustificativi della spesa autorizzati dai Dirigenti responsabili della singola Struttura di appartenenza e ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi chilometrici in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente agli atti d'ufficio, nella misura a fianco di ciascuno riportata, sulla scorta della documentazione di autorizzazione che rimane agli atti di questo Distretto (Allegato n. 1 al presente provvedimento).

Detto prospetto non è pubblicabile per ragioni di privacy.

### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che di seguito si intendono richiamati:

- Di liquidare, in favore dei dipendenti indicati nel prospetto inserito in allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, la somma complessiva di € 1.233,50 (€ Milleduecentotrentatre/50) a titolo di rimborso chilometrico per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio per i mesi di: Gennaio, Febbraio e Marzo 2026. (Allegato n. 1). Tale allegato non è pubblicabile per motivi di privacy.
- Di dare atto che la spesa relativa all'adozione del presente provvedimento, sarà così imputata:

<b>Conto di Co.Ge.</b>	<b>Descrizione del Conto di Co.Ge.</b>	<b>Importo</b>	<b>Periodo di riferimento</b>
712.100.00140	Rimborso spese di viaggio al personale dipendente	€ 1.233,50	Gennaio, Febbraio e Marzo 2026
<b>Totale da liquidare</b>		<b>€ 1.2.33,50</b>	

- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane ASL BA per gli adempimenti di competenza.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	1.233,50

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Racanelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 20/04/2026 10:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 20/04/2026 17:36