

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003783	22/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA – Determina di liquidazione delle competenze progetto obiettivo “Mappatura Tecnico Gestionale Patrimonio Immobiliare ASL Bari – Anno 2025”

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003834 DEL 16/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L’Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 22/04/2026 17:57



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA – Determina di liquidazione delle competenze progetto obiettivo “Mappatura Tecnico Gestionale Patrimonio Immobiliare ASL Bari – Anno 2025”

**IL DIRETTORE DELLA
UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA AREA GESTIONE TECNICA**

Visti:

- la L. n. 392/1978 recante “Disciplina delle locazioni di immobili urbani” e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/90 ss.mm.ii. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- il D.lgs. 502/1992 ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- il D.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il DPCM 12 gennaio 2017 avente ad oggetto “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”, pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., cd. “Codice degli Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.”;

Premesso che:

- secondo quanto previsto dalla D.G. n.80 del 30/01/2015 avente ad oggetto “Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale della ASL di Bari”, in virtù dell’elevato numero di beni immobili da gestire nelle disponibilità della ASL BA, si è dovuto far ricorso all’istituto contrattuale del Progetto di Performance;
- con nota prot. 7793 del 29/01/2025 a firma del Direttore Generale F.F. e del Direttore Sanitario pro tempore, avente ad oggetto “Predisposizione e approvazione di Progetti di performance/specialisti di cui alla lettera B) dei fondi della dirigenza e del comparto – Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) Sez.VI- DDG 179/2024 si invitavano tutte le macrostrutture aziendali a presentare nuove proposte

di Progetto Performance per l'anno 2025 nel rispetto di quanto previsto dalla predetta sez. VI del SMVP, disciplinante la "Predisposizione e approvazione di Progetti di Performance/specialistici di cui alla lettera B) dei Fondi della dirigenza e del comparto";

- con nota del 27/02/2025 trasmessa all'STP, il Direttore dell'Area Gestione Tecnica riscontrava la predetta nota trasmettendo la proposta n.33 del progetto obiettivo oggetto della presente, stimando in Euro 14.814,00, il costo complessivo da sostenere nell'ambito della somma stanziata nel Fondo di Risultato;
- nell'anno 2025 parte del personale in forza all'Area Gestione Tecnica ha svolto il progetto obiettivo sulla Mappatura Tecnico Gestionale Patrimonio Immobiliare ASL Bari autorizzato dal Comitato Tecnico della STP con Postilla del Direttore Generale del 13/03/2025 su nota prot.n.17190 del 27/02/2025 e trasmessa con nota prot.n. 21500 del 14/03/2025;

Considerato che:

- Con la stessa nota prot.21500 del 14/03/2025 il coordinatore STP invitava i Responsabili dei progetti presentati a trasmettere, a conclusione delle attività espletate, nota relazionale diretta alla liquidazione delle ore lavorate dai dipendenti individuati;
- Con nota prot.24816 del 23/03/2026 allegata al presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy la scrivente Macrostruttura relazionava sulle attività progettuali svolte, proponendo la liquidazione delle somme previste per ciascun dipendente coinvolto;
- L'attività è stata svolta fuori dall'orario di servizio con prestazioni a progetto e registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazione presenze i cui report sono allegati al presente provvedimento non pubblicabili per motivi di privacy;
- la liquidazione delle somme spettanti avverrà al netto di eventuale debito orario riportato dal dipendente nel periodo di riferimento;

Vista la nota prot. n.30488 del 13/04/2026 con cui il Coordinatore della STP e la Direttrice Amministrativa ASL BA autorizzavano questa Direzione alla liquidazione mediante adozione di apposita Determina Dirigenziale, delle somme spettanti al personale coinvolto nel predetto progetto di Performance, così come declinate nella suddetta nota autorizzatoria;

Accertato:

- che le attività progettuali sono state effettuate fuori dall'orario di servizio con prestazioni a progetto registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazione delle presenze da parte dei dipendenti individuati, nel rispetto del monte ore annuo previsto dalla normativa contrattuale vigente per le prestazioni di lavoro straordinario (art.47,

c.3 e c.4 CCNL 2019/2021);

- che ogni dipendente ha partecipato ad un solo progetto obiettivo, nel rispetto di quanto stabilito nella Sezione VI, art.11, S.M.V.P di cui alla D.D.G. 179/2024;
- il rispetto dell'importo massimo autorizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, da calcolarsi al netto di eventuale debito orario relativo per ciascun dipendente, fatti salvi eventuali adeguamenti del costo orario nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL.;

Ritenuto:

- pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze ai singoli dipendenti coinvolti nel Progetto "Mappatura Tecnico Gestionale Patrimonio Immobiliare ASL Bari – anno 2025" secondo le risultanze indicate nell'allegato prospetto, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy, significando che l'importo da liquidarsi è pari alla quota oraria individuale di lavoro straordinario, maggiorata del 50%, giusta delibera D.G. n.80 del 30/01/2015;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermati:

- di procedere alla liquidazione della somma complessiva di Euro 10.782,18 per le competenze spettanti agli operatori dell'AGT per l'attività espletata nel Progetto in oggetto, secondo quanto indicato nel prospetto allegato, costituente parte integrante del presente provvedimento e non pubblicabile per motivi di privacy;
- di dare atto che il costo complessivo del Progetto – pari ad Euro 10.782,18 è a carico del Fondo per la retribuzione dell'incentivazione di risultato;
- di imputare detta spesa di Bilancio 2025, conto economico n.721.105.001.30;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, L.241/90, artt.6,7 e 13, c.3, DPR 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D.Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500130 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2025	10.782,18

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Aprea Paola	 Firmato digitalmente il 16/04/2026 16:45
Dirigente PTA	Siciliano Silvia	 Firmato digitalmente il 17/04/2026 14:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Ianora Rocco	 Firmato digitalmente il 22/04/2026 14:31