

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003820	23/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Governo Liste di Attesa	111010217

OGGETTO: Liquidazione Progetto obiettivo "Analisi e monitoraggio delle istanze provenienti da cittadini e sindacati per il rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie"

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004065 DEL 23/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 23/04/2026 15:18



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: UOSAVS Governo Liste d’Attesa – Liquidazione Progetto obiettivo “Analisi e monitoraggio delle istanze provenienti da cittadini e sindacati per il rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie”

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’ UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA STRATEGICA “GOVERNO LISTE DI ATTESA”

Dott.ssa Maria Filomena Gallone

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.L.gs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di Approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- con nota prot. n. 7793/2025 del 29/01/2025, a firma del Comitato Tecnico della ASL Bari, avente ad oggetto “Predisposizione e approvazione di Progetti di Performance/Specialistici di cui alla lettera B) dei Fondi della Dirigenza e del Comparto – Sistema di Misurazione e Valutazione dalla Performance (SMVP) Sez. VI – D.D.G. 285 del 05/03/2020”, le Macrostrutture aziendali venivano invitate a presentare, entro il 28/02/2024, nuove proposte di Progetti di Performance per l’anno 2024;
- con successiva nota prot. n. 47370/2025 del 16/06/2025 il Coordinatore della Struttura Tecnico Permanente (STP) ASL BA autorizzava l’avvio delle attività progettuali in oggetto, nei limiti del budget definite dal Comitato Tecnico e in base a quanto stabilito dall’art. 11 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di cui alla D.D.G. 179/2024;
- con successiva nota del Comitato Tecnico, prot. n. 47781/2025 del 17/06/2025, veniva approvato il Progetto di Performance dal titolo “Analisi e monitoraggio delle istanze provenienti da cittadini e sindacati per il rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie “, presentato con nota prot. n. 13394/2025 del 14/02/2024 dalla Dirigente Responsabile della U.O.S.A.V.S. Governo Liste di Attesa, dott.ssa Maria Filomena Gallone;

Considerato che:

- con nota prot. n. 8756/2026 del 30/01/2026 è stata trasmessa alla STP la relazione finale del Progetto di Performance utile a rendicontare, nell'ambito di quanto autorizzato dall'OIV, in ordine ai risultati raggiunti, alle modalità di esecuzione, alla quantificazione delle ore (al di fuori dell'orario di servizio) resesi necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, alle risorse umane impiegate e all'importo da liquidare;
- con verbale n. 7 del 30/03/2026, di cui alla nota prot. n. 29525 del 08/04/2026, l'OIV, sulla base della istruttoria effettuata dalla STP, ha valutato i risultati raggiunti nell'ambito delle attività effettuate tramite Progetti di Performance 2025 ed ha autorizzato gli stessi alla liquidazione;
- con nota prot. n. 30304/2026 del 10/04/2026 la Direttrice Amministrativa, con il Coordinatore della STP, ha autorizzato la scrivente struttura all'adozione di specifica determina dirigenziale per la liquidazione delle competenze al personale coinvolto nel Progetto di Performance 2025.

Effettuate:

le propedeutiche verifiche circa:

- la partecipazione di ciascun dipendente, in relazione ad un solo progetto di Performance;
- il rispetto dell'importo massimo autorizzato dall'OIV, previa copertura del debito orario relativo a ciascun dipendente;
- il rispetto del monte ore annuo previsto dalla normativa contrattuale vigente per le prestazioni di lavoro straordinario;
- la verifica delle ore timbrate con causale "progetto obiettivo";

Considerato che:

fermo restando le verifiche amministrative effettuate in assenza di elementi impeditivi, il mancato pagamento vedrebbe, in caso di contenzioso promosso dai dipendenti, l'Amministrazione soccombere, con conseguente aggravio dei costi, a causa della preventiva autorizzazione rilasciata dal Dirigente, cui si collega, a fronte dell'effettiva erogazione delle prestazioni, il diritto al pagamento;

Accertato che:

come si evince dalla documentazione estratta dal gestionale IASI e dagli atti in possesso del Responsabile del Procedimento, le unità di personale interessato dal Progetto di Performance n. 4/2025 hanno prestato servizio aggiuntivo, nei limiti previsti dalla Scheda progettuale presentata, nei mesi da giugno a dicembre 2025, per un numero di ore pari a 410, suddivise e quantificate per singolo profilo professionale, così come indicato nel prospetto allegato non pubblicabile per motivi di privacy, ex D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018;

a seguito di verifiche dei Cartellini Presenze individuali, a cura del Responsabile del Procedimento, tutte le n. 5 unità di personale impegnate nel Progetto de quo, nei mesi di attività in interesse, non hanno presentato debito orario nei confronti dell'Amministrazione;

Richiamata:

la nota prot. 262956/UOR2 del 10/10/2019 con la quale il Direttore dell'AGRU (Area Gestione Risorse Umane) dispone alle Macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico, che determina la liquidazione delle competenze di ciascun dipendente così come documentate dalle timbrature effettuate, purché siano validate del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto:

di dover procedere alla liquidazione delle competenze ai dipendenti coinvolti nel progetto, secondo le risultanze del prospetto agli atti di questa U.O.S.A.V.S., che si allega alla presente determinazione ma non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy ex D.Lgs.196/2003, e che si trasmette all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di procedere** alla liquidazione delle competenze ai dipendenti coinvolti nel Progetto di Performance *"Analisi e monitoraggio delle istanze provenienti da cittadini e sindacati per il rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni"*

sanitarie", così come indicato nel prospetto allegato non pubblicabile per motivi di privacy, ex D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018;

- **di autorizzare** la conseguente liquidazione delle competenze ai dipendenti coinvolti per il mese di MAGGIO 2026;
- **di dare atto** che i conti di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento, sono 73010500090 "Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro Comparto R. Amministrativo a Tempo Indeterminato" per euro 1.429,05 e 72110500130 – "Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro Comparto Ruolo sanitario a Tempo indeterminato", per euro 3.529,03 così come indicato nel prospetto allegato non pubblicabile per motivi di privacy, ex D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
- **di dare atto che** i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00
72110500130 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Direttore/Responsabile di Struttura	Gallone Maria Filomena	 Firmato digitalmente il 23/04/2026 11:42