

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0003829             | 24/04/2026       |

| Struttura Aziendale         | Centro di Costo |
|-----------------------------|-----------------|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101       |

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie Dirigente farmacista in servizio a tempo indeterminato in regime di TFR

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003950 DEL 21/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 24/04/2026 10:15



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 6/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa *“Area Gestione Risorse Umane”*;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29/2/2024 *“Regolamento per l'adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7.”*.

Premesso che con determina dirigenziale n.3397 del 18/4/2025 si accoglieva l'istanza prodotta il 11/04/2025 dal dipendente – Dirigente Farmacista a Tempo Indeterminato del P.O. “Di Venere” della ASL BA, concedendo l'aspettativa senza assegni per conferimento incarico a tempo indeterminato presso la Regione Basilicata a decorrere dal 29 aprile 2025 e comunque per tutta la durata del periodo di prova, giusta quanto disposto dall'art.10, comma 8, lett a) del CCNL Sanità del 10/02/2024;

Premesso, altresì, che con nota a mezzo e-mail del 20/4/2026 l'Ufficio Rilevazione Presenze della Direzione Amministrativa del P.O. “Di Venere” precisava che, per mero errore materiale di trascrizione, la data di ultimo giorno di servizio effettivamente prestato risulta essere il 29 aprile 2025 e che pertanto il periodo di aspettativa senza assegni decorre a far data dal 30 aprile 2025;

Tenuto conto che l'art.40 comma 9 del CCNL 2019/2021 ha introdotto, durante il periodo di prova, il diritto del lavoratore alla conservazione del posto in luogo della concessione dell'aspettativa non retribuita precedentemente prevista, disapplicata con il CCNL 2019/2021;

Considerata, altresì, la necessità di dover rettificare la precedente determina dirigenziale n.3397/2025 dovendo considerare il corretto istituto contrattuale;

Rilevato che, con successiva istanza prot.n.52569/2026, il dipendente rassegnava le proprie dimissioni così come previsto dal C.C.N.L. 2022/2024 dell'Area della Sanità;

Richiamato l'art.21 octies L.241/90;

Ritenuto, altresì, che per effetto D.L. del 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 Agosto 2012 n. 135, nulla è dovuto al dipendente per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione dal servizio;

Ritenuto, infine, di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal dipendente a decorrere dal 30 aprile 2025 (ultimo giorno lavorativo 29 aprile 2025);

Richiamato il “file privacy” non soggetto a pubblicazione, che si allega, riportante gli estremi anagrafici e il numero di matricola del dipendente;

#### **DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di rettificare la determina dirigenziale n.3397 del 18/4/2025, con la quale si accoglieva l'istanza prodotta il 11/04/2025 dal dipendente concedendo l'aspettativa senza assegni per conferimento incarico a tempo indeterminato;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente con decorrenza 30 aprile 2025 (ultimo giorno lavorativo 29 aprile 2025);
3. Dato atto che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D.Lgs 165/2001, a tenore del quale “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]”; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASL BA al proprio Responsabile di riferimento;

4. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;
5. di notificare il provvedimento al dipendente, alla Direzione di appartenenza, al Settore Economico, al Settore Previdenza ed al Settore Pianta Organica della ASL BA per gli adempimenti consequenziali affinché alimentino il fascicolo personale del dipendente.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | Area Gestione Risorse Umane |
|---|-----------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME               | FIRMA  |
|--|------------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Fracchiolla Francesco Nicola |  Firmato digitalmente il 21/04/2026 09:56 |
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO                   | Caputo Mario                 |  Firmato digitalmente il 22/04/2026 11:20 |
| Responsabile UOS/UOSD                                    | Veronico Letizia             |  Firmato digitalmente il 22/04/2026 11:28 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Quaranta Anna Maria          |  Firmato digitalmente il 23/04/2026 16:43 |