

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003870	27/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

OGGETTO: DSS10: LIQUIDAZIONE FATTURA COLOPLAST ANNO 2023 ES 35-DSS10

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004086 DEL 23/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 27/04/2026 09:23



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.

**Integrazione;**

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

- **Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n°10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento

al Dott. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Distrettuale

**IL DIRETTORE**  
**DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10 – TRIGGIANO**  
Dott. Francesco Giuseppe Germini

ha adottato la seguente determinazione:

**Visto** il D.P.C.M. del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N.

**Vista** la Legge Regione Puglia n° 25/2006 e la Legge Regione Puglia n° 4/2010 che hanno attribuito ai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL. le competenze di *assistenza protesica*.

**Visto** il Regolamento Regione Puglia n° 6 del 18/4/2011: “Regolamento di organizzazione del Distretto Socio Sanitario”.

**Preso Atto:**

- che con nota protocollo n° **70355/2023 del 15/09/2023** “Linee Guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura MOSS. Precisazioni” il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura del ciclo di liquidazione di una fattura;

- che nella summenzionata **nota n° 70355/2023 del 15/09/2023**, è prevista la necessaria redazione della determina di liquidazione per tutte quelle fatture collegate ad ordini emessi per un periodo temporale diverso, al fine di rendere liquidabili le relative fatture;

- che con nota protocollo n° **79565 del 19/10/2023** il Direttore Amministrativo ha autorizzato i Dirigenti dei DD.SS.SS. a liquidare i crediti certi, liquidi ed esigibili, predisponendo una specifica determina da allegare al fascicolo di liquidazione al fine di evitare la richiesta massiva di migliaia di note di credito;

**Vista** la Procedura Aziendale della Liquidazione, in assenza di aggancio bolla/fattura, con la quale è necessario redigere una determinazione dirigenziale di liquidazione per le fatture in stato “Liquidazione No Bolla”.

**Rilevata** la presenza di fatture passive del **Distretto Socio Sanitario n° 10 di Triggiano** in stato di “**Liquidazione No Bolla**” sul sistema informativo di contabilità aziendale MOSS.

**Preso atto** della comunicazione, pervenuta mezzo mail dall’A.G..R.F. al Distretto Socio Sanitario n. 10, del D.I delle fatture in commento;

**Accertato che** le fatture oggetto di contestazione risultavano in stato Aperto e quindi liquidabile;

**Preso atto dei C.I.G.** acquisiti dall'Area Gestione del Patrimonio dell'ASL BA relativi alle aziende fornitrici del servizio così come riportati nel Provvedimento "ES 2026 35- DSS10".

**Rilevata** la regolarità contributiva dal **D.U.R.C.** della ditta fornitrice **COLOPLAST** in corso di validità che fa parte integrante di tale provvedimento.

**Verificato che** il rinveniente debito nei confronti della ditta fornitrice **COLOPLAST** risulta certo ed esigibile e conseguentemente si rende necessario provvedere al pagamento delle fatture come da Provvedimento "ES 2026 35-DSS10"

### DETERMINA

**Di liquidare** l'importo complessivo di € **1.206,37** (Iva inclusa) in favore della ditta fornitrice **COLOPLAST** come da elenco di liquidazione - Provvedimento "ES 2026 35-DSS10" che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**Di dare atto** che le fatture della ditta fornitrice **COLOPLAST** per l'importo complessivo di € **1.206,37** (Iva inclusa) come da elenco di liquidazione - Provvedimento "ES 2026 35-DSS10" sono state allocate dall'A.G.R.F. sui conti di contabilità generale CO.GE. negli anni 2022-2023 come riportati nella tabella seguente:

N°	Anno competenza	Ditta Fornitrice	Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo
1	2023	COLOPLAST	70010000105	MATERIALE PROTESICO FORNITURA DIRETTA	<b>1206,37 €</b>

**Di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48- bis del DPR 602/1973.

**Di trasmettere** il presente provvedimento alla A.G.R.F. dell'ASL BA per quanto di competenza.

**Di dare atto** che la documentazione a supporto dell'istruttoria è archiviata presso il Distretto.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012, quest'ultimo come recepito a livello aziendale dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d.lgs. 165/200*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000105 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2023	1.206,37

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vero Carmela	 Firmato digitalmente il 24/04/2026 12:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Germi Francesco Giuseppe	 Firmato digitalmente il 24/04/2026 14:39