

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003880	27/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Dip. Ass. Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione competenze progetto obiettivo: "Digitalizzazione cartelle del personale UOC Cure Palliative – UOC Medicina Penitenziaria".

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004051 DEL 22/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

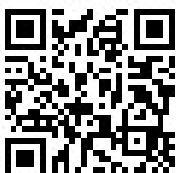
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 27/04/2026 11:25



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Liquidazione competenze progetto obiettivo: "Digitalizzazione cartelle del personale UOC Cure Palliative – UOC Medicina Penitenziaria".

IL DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA D.A.-D.A.T.

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE:

con nota prot. n° 7793/2025 del 29/01/2025 a firma del Direttore Sanitario e del Direttore Generale avente ad oggetto "*Predisposizione e approvazione di Progetti di performance/ Specialisti di cui alla lettera B) dei fondi della dirigenza e del comparto – Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) sez. VI – D.D.G. n. 179/2024. Avvio procedimento di proposta*" si invitavano tutte le Macrostrutture aziendali a presentare nuove proposte di Progetto di Performance per l'anno 2025 nel rispetto della disciplina di cui alla predetta sez. VI del SMVP;

con nota prot. n° 17319/2025 del 28/02/2025 la Direzione del Dipartimento di Assistenza Territoriale ha trasmesso alla Struttura Tecnica Permanente della ASL BA la Scheda di Progetto Obiettivo per l'anno 2025 avente ad oggetto: "*Digitalizzazione cartelle del personale UOC Cure Palliative – UOC Medicina Penitenziaria*", stimando in € 7.502,00 la spesa prevista per il personale coinvolto (numero 3 risorse amministrative assegnate alla DA-DAT);

con nota Protocollo n° 47735/2025 del 17/06/2025 la Struttura Tecnica Permanente ha approvato la proposta progettuale, definendo l'importo del progetto ad € 7.502,00;

RILEVATO CHE:

con nota Protocollo n° 26384/2025 del 31/03/2025, un'unità assegnata alla DA-DAT è stata trasferita presso altra struttura aziendale, con decorrenza dal 1° giugno 2025, cessando conseguentemente la partecipazione alle attività progettuali in essere e determinando per l'effetto la partecipazione al progetto a sole due unità amministrative assegnate alla DA-DAT;

VISTA:

la nota Protocollo n° 8673/2026 del 30/01/2026 con cui la Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Territoriale ha trasmesso alla Struttura Tecnica Permanente la relazione delle attività progettuali poste in essere per il raggiungimento dell'obiettivo di cui alla scheda progetto: "*Digitalizzazione cartelle del personale UOC Cure Palliative – UOC Medicina Penitenziaria*";

PRESO ATTO:

della nota Protocollo n° 30499/2026 del 13/04/2026 con la quale la Direzione Amministrativa e la Struttura Tecnica Permanente, nel prendere atto del raggiungimento dell'obiettivo, hanno autorizzato la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale alla liquidazione del Progetto di Performance 2025 n. 29: "*Digitalizzazione cartelle del personale UOC Cure Palliative – UOC Medicina Penitenziaria*";

ACCERTATO CHE:

come si evince dal gestionale IASI e dai cartelli agli atti d'ufficio, l'unità di personale ID 1 - interessato dal Progetto di Performance n. 29/2025 - ha prestato servizio aggiuntivo pari a 77h 1' - nei limiti massimi previsti dalla Scheda progettuale - nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2025 come da prospetto Sub1 (non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy) e, in ciascuno dei mesi succitati, presenta credito orario nei confronti dell'Amministrazione;

CONSIDERATO CHE:

per quanto sopra esposto si riconosce il diritto del personale interessato al riconoscimento del pagamento delle ore effettivamente erogate in regime di progetto obiettivo;

RICHIAMATA:

la nota prot. n. 262956/UOR02 del 10/10/2019 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché siano validate;

RITENUTO:

pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze al personale interessato con le prossime competenze stipendiali, secondo le risultanze orarie indicate nel prospetto sub1;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

di procedere alla liquidazione delle competenze al personale coinvolto nel Progetto "Digitalizzazione cartelle del personale UOC Cure Palliative – UOC Medicina Penitenziaria" secondo quanto indicato nel prospetto allegato sub1, non pubblicabile per motivi di privacy, ex D. Lgs 196/2003, sinteticamente riportato nella tabella di seguito proposta:

<i>Dipendente</i>	<i>TOT. TIMBRATURE</i>	<i>TOT. TIMBRATURE in decimi</i>	<i>Valore Econ.</i>
ID1	77:01:00	77,02	1.792,18 €

di prendere atto delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento, così come espresse in narrativa, tutte con esito positivo;

di dare atto che il costo del Progetto è pari a € 1.792,18, al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane;

di procedere con separato provvedimento alla liquidazione dell'altra risorsa coinvolta nel presente progetto obiettivo;

di imputare detta spesa al Bilancio 2025 sui conti di seguito indicati *730.105.00090 COMPETENZE DA FONDO PREMIALITA' COMPARTO RUOLO AMM.VO TEMPO INDETERMINATO*

di autorizzare l'Area Gestione Risorse Umane alla conseguente liquidazione delle indennità con le prossime competenze;

di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi

adempimenti di competenza, all'AGRF, all'STP ed al Controllo di Gestione;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

Viste la D.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021, di non procedere alla pubblicazione dell'allegato Sub1 (rif. d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2025	1.792,18

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
Controllo di Gestione	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruso Leonardo	 Firmato digitalmente il 22/04/2026 16:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 27/04/2026 11:12