

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003954	29/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
AGF - Coordinamento e Servizi Generali	112060101

OGGETTO: Progetto obiettivo di performance 2025 dal titolo "RE.PRO.MO. Contratti (REvisione del PROcesso di MONitoraggio dei contratti aziendali)". Liquidazione Competenze.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004125 DEL 24/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/04/2026 16:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Progetto obiettivo di performance 2025 dal titolo "RE.PRO.MO. Contratti (REvisione del PROcesso di MONitoraggio dei contratti aziendali)". Liquidazione Competenze.**

**IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO GESTIONE DEL FARAMCO**

**VISTI**

- La L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D. Lgs. n. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- La L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- La L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- La L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Il D. Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

- La Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7

#### **PREMESSO**

**che**, con nota prot. n. 17497 del 28.02.2025 la Direttrice del Dipartimento Gestione del Farmaco ha trasmesso la scheda di Progetto obiettivo 2025 dal titolo “RE.PRO.MO. Contratti (REvisione del PROcesso di MONitoraggio dei contratti aziendali)”, progetto svolto sia dal personale afferente al Dipartimento predetto che all'Area Gestione Patrimonio;

**che**, con nota prot. n. 47716 del 17.06.2025 il Coordinatore STP ha autorizzato la Struttura proponente all'avvio delle attività progettuali

#### **PRESO ATTO**

- della relazione finale del progetto di performance Re.Pro.Mo 2025 n. 45, trasmessa al STP con nota prot. 17224 del 26.02.2026, con la quale la Direttrice del Dipartimento Gestione del Farmaco ha comunicato la conclusione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto
- della nota acclarata al protocollo aziendale n. 30275 del 10.04.2026 mediante cui il Coordinatore STP di supporto all'O.I.V. e il Direttore Amministrativo della ASL BA hanno disposto l'autorizzazione alla liquidazione del progetto di performance su indicato, per un importo complessivo di € 20.368,31 in favore del personale del comparto e della Dirigenza Medica e Sanitaria impegnato, così come indicato nel prospetto che si allega (Allegato 1) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy

#### **VERIFICATO**

**che** il personale impegnato ha partecipato unicamente al Progetto di Performance in parola, fatta eccezione dei dipendenti autorizzati ai sensi di quanto previsto dalla Sez. VI, art. 11, S.M.V.P., di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 26.01.2024;

**che** è stato rispettato l'importo massimo autorizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, pari ad € 20.368,31;

**che** è stato rispettato il monte ore annuo previsto dalla normativa contrattuale vigente per le prestazioni di lavoro straordinario;

**che** ciascun dipendente impegnato nell'attività progettuale ha timbrato le ore dichiarate con causale "7 - progetto obiettivo";

#### **DATO ATTO**

**che** i dipendenti impegnati nell'attività progettuale sono elencati nell'Allegato 1) al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso, non pubblicabile per ragione di privacy;

**che** i suddetti dipendenti che non hanno riportato debito orario al termine del periodo di Progetto, saranno liquidati per effetto dell'adozione del presente provvedimento;

**che** i dipendenti che hanno eventualmente riportato debito orario, saranno liquidati previo recupero del debito

**RITENUTO** di poter liquidare gli importi spettanti a ciascun dipendente elencato nell'allegato 1), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per ragioni di privacy, per le prestazioni rese nell'ambito del Progetto Obiettivo in parola

#### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di procedere** alla liquidazione delle competenze di cui al progetto n. 45, come da nota di autorizzazione 30275 del 10.04.2026, per un importo pari ad **€ 20.364,29**
- 2. di precisare** che la corresponsione delle competenze spettanti a ciascun dipendente indicato nell'allegato file privacy saranno liquidate previa verifica di assenza del debito orario
- 3. di differire** l'effettiva liquidazione delle spettanze per i soli dipendenti che hanno riportato debito orario al termine del periodo di Progetto;
- 4. di dare atto** che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento è da imputarsi sui seguenti conti economici di cui al Bilancio 2026:
  - conto n. 73010500090 "Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro. Comparto amministrativo Tempo Indeterminato" per € 16.252,80
  - conto n. 72110500020 "Competenze da fondo produttività Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo Indeterminato" per € 4.111,49
- 5. di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge

6. **di dare altresì atto che** i firmatari del presente provvedimento non versano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, della Legge 241/90, artt. 6-7 e 13, c.3, del D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c 9, lett. e), della Legge 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all’AGRU e all’Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti consequenziali

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2025	16.252,80
72110500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2025	4.111,49

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
--------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Armenise Raffaella Loredana	 Firmato digitalmente il 24/04/2026 14:20
Direttore/Responsabile di Struttura	Antonacci Stefania	 Firmato digitalmente il 29/04/2026 13:02