

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0003978	29/04/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex artt.76, comma 2, lett. b) e 25 del D. Lgs. n°36/2023 s.m.i. per la fornitura degli alimenti destinati a fini medici speciali della linea metabolica.
Ditta Mamoxi Srl - Ditta Danone Nutricia Spa
Indizione

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004257 DEL 29/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 5 (cinque) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 47 (quarantasette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 29/04/2026 16:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
AREA GESTIONE PATRIMONIO**

VISTI

- La L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D.Lgs. n. 502/1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- La L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- La L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- La L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Il D.Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio". Conferimento incarico;

- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 412 del 28.03.2023, avente ad oggetto “Analisi e valutazione della spesa sanitaria – L.R. n. 2/2011 – Programma operativo – Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa”;
- Il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 512 del 17.04.2023, avente ad oggetto “Misure per il contenimento della spesa dei dispositivi medici. Attribuzione dei tetti di spesa per singola Azienda pubblica del SSR per l’anno 2023 ai sensi dell’art. 9 ter del D.L. n. 78/2015 e s.m.i., in attuazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 412/2023.”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
- la nota prot. 1210/2023 del 05.01.2023 avente ad oggetto: “sostituzione Direttore Area Gestione Patrimonio. Disposizioni”

PREMESSO

che, con le note prot. n.32584 del 20/04/2026, e 33528 del 22/04/2026, agli atti dell’Area Gestione Patrimonio, il Direttore del Dipartimento Aziendale del Farmaco ha rappresentato la necessità di acquistare con urgenza specifici alimenti a fini medici speciali per malattie metaboliche, prodotti dalla ditta MAMOXI S.R.L., e di alimenti a proteici della Ditta Danone Nutricia Spa, fornendo i relativi fabbisogni annuali

che l’approvvigionamento è richiesto per garantire la continuità terapeutica di determinati Assistiti aventi diritto

ACCERTATO

che, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i. né CONSIP s.p.a. né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia s.p.a. hanno attivato, al momento, alcuna iniziativa per le forniture oggetto del presente provvedimento

VISTO lo schema della lettera di invito/contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da trasmettere alle citate Ditte

RITENUTO, pertanto, di indire n. 2 apposite procedure negoziate, ai sensi del combinato disposto di cui

all'art. 76, comma 2, lett. b) e art. 25 del D. Lgs. n°36/2023 s.m.i., da realizzarsi mediante l'utilizzo della piattaforma EmpULIA, per la fornitura degli alimenti a fini medici speciali in parola

Sulla base di conforme istruttoria della competente U.O.S. "Acquisizione Beni"

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

DI RECEPIRE la richiesta di acquisto urgente di specifici alimenti a fini medici speciali per malattie metaboliche, prodotti dalla ditta MAMOXI S.R.L., e di alimenti Aprotici prodotti dalla Ditta Danone Nutricia formulata dal Direttore del Dipartimento Aziendale del Farmaco con le note prot. n.32584 del 20/04/2026, e 33528 del 22/04/2026

DI APPROVARE lo schema di lettera di invito/contratto allegate al presente provvedimento **(ALL.1) Ditta Mamoxi e (ALL.2) ditta Danone Nutricia Spa**, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da trasmettere alle Ditte sopra citata

DI INDIRE la procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto di cui art. 76, comma 2, lett. b) e art. 25 del D. Lgs. n°36/2023 e s.m.i., da realizzarsi in modalità telematica, mediante l'utilizzo del portale EmpULIA nei confronti:

- ✓ della ditta Mamoxi Srl per la fornitura di specifici alimenti a fini medici speciali per malattie metaboliche, per una spesa annuale presunta di **46.639,04 € IVA esclusa**
- ✓ della Ditta Danone Nutricia Spa la fornitura di specifici alimenti aprotici a fini medici speciali per malattie metaboliche, per una spesa annuale presunta di **506.454,54 € IVA esclusa**

DI DARE ATTO

che è stato previsto quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n°36/2023 e s.m.i., trattandosi di prodotti dalle caratteristiche predefinite

che è prevista, per l'Amministrazione, la facoltà di non aggiudicare o di recedere dal contratto in caso di intervenuta attivazione di iniziative concluse dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n.37/2014

che, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D. Lgs. n°36/2023 e s.m.i., verrà data esecuzione alla fornitura in via d'urgenza a decorrere dalla data di creazione del relativo contratto nel Gestionale di magazzino MOSS, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura

che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.

Lgs. n° 36/2023 e s.m.i., è l'Avv. Luigi Grosso – Funzionario U.O.S “Acquisizione Beni” - precisando che, per la fase di esecuzione della fornitura, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (Dec), ai sensi dell'art. 116 del D. lgs. n° 36/2023 e s.m.i., individuato nel Direttore del Dipartimento Aziendale del Farmaco o suo delegato

che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, L. n°241/90, artt.6, 7 e 13, comma 3, DPR n°62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, comma 9, lett. e), L. n°190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D. Lgs. n°165/2001.

DI DISPORRE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.lgs. n°36/2023 e s.m.i., la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I. 06534340721

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Dirigente UOS Acquisizione Beni

Dott. Vincenzo Napoliello

Tel. 080584.2672

E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it

Dott.ssa Luigi Grosso

Tel. 080 584.2238

E-mail: luigi.grosso@asl.bari.it

PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex artt.76, comma 2, lett. b) e 25 del D. Lgs. n°36/2023 s.m.i. per la fornitura degli alimenti destinati a fini medici speciali della linea metabolica.

Spett.le ditta **MAMOXI S.r.l.**

In esecuzione della **determinazione dirigenziale n. xxx**, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto urgente, per un periodo di **12 mesi**, dei seguenti alimenti destinati a fini medici speciali:

Descrizione	Prezzo Um	Fabbisogno annuale	Importo Totale
ARGININ500 MINIS CONFETTI 145G	1.40218€	3000	4.206,54 €
XPHE MINIS EAN 941787119 COD. MMM05930 bst x 24 confetti	11,50 €	1000	11.500,00 €
NEPHEA KID 400G	112,50€	50	5625,00 €
CITRULLIN 500 MINIS 163 G - 250CONFETTI	1,29€	3000	3870,00 €
XPHE ENJOY 20 GMP VAN FIB 30BU	36,00 €	250	9000,00 €
XPHE ADVANCE 774G COD.MMM184 CNF.30bsX25,8g	24,875€	500	12.437,50€
Totale complessivo			46.639,04 €

FVOE

Per partecipare alla procedura è necessario registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato - FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione. All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.

L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

Le Ditte sopra indicate sono invitate a trasmettere, ai sensi dell'art. 91, comma 1, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA

- a. **Istanza di partecipazione** allegata, opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
 - circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
 - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
 - immediata disponibilità dei prodotti;
 - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto
- b. **Scheda tecnica** del prodotto sottoscritta digitalmente dal soggetto titolare o dal legale rappresentante
- c. **DGUE strutturato** (generato dalla piattaforma Empulia) debitamente compilato e firmato digitalmente

BUSTA ECONOMICA

- a. **Offerta economica** - comprensiva dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal soggetto titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:
 1. **denominazione prodotto;**
 2. **codice parafarmaco**
 3. **prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
 4. **prezzo a confezione di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
 5. **n. unità per confezione;**
 6. **aliquota IVA applicata;**
 7. **sconto di riferimento obbligatorio per legge espresso in valore percentuale (33,35% - 50%, ecc.);**
 8. **sconto percentuale offerto sul prezzo di vendita al pubblico IVA esclusa;**
 9. **prezzo (unitario ed a confezione) offerto (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa**

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 101, comma 2, D. Lgs. n° 36/2023 (cosiddetto "soccorso istruttorio").

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n° 36/2023.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto alimento, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 della suddetta normativa.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- ❖ non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ❖ non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA;

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore si impegna a fornire le quantità, oggetto della presente procedura, anche oltre il termine di 12 mesi dalla data di creazione del contratto, mantenendo gli stessi prezzi, patti e condizioni qualora, nell'arco temporale di vigenza del contratto, non sia stato raggiunto il valore totale annuale dello stesso. In tal caso il fornitore si impegna a garantire il mantenimento delle medesime quotazioni di aggiudicazione per i **6 mesi successivi** e, comunque, sino ad esaurimento della residua capienza contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti

dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.

Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;

- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto. Trattandosi di contratto annuale, non verrà effettuata alcuna revisione.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it . Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge. I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36.

Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs. n° 97/2016 e dal D. Lgs n°36/2023
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01_mod_03_RT".

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n. 241/1990 s.m.i., all' art. 35 D. Lgs. n. 36/2023 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 36/2023, alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il RUP
Funzionario Amministrativo
Avv. Luigi Grosso

Il Dirigente UOS Acquisizione Beni
Area Gestione Patrimonio
Dott. Vincenzo Napoliello

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>	
<p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p>Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565</p>	
<p>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>	
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p>CATEGORIA DI DATI</p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p>TEMPI DI CONSERVAZIONE</p> 	<p>DESTINATARI DEI DATI</p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>

	Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <p>DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</p> <p>Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</p> <p>Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</p> <p>Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</p> <p>Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</p> <p>Comunicazioni ed Informative Antimafia;</p> <p>Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</p> <p>S.O.A.</p> <p>Impiego di lavoratori disabili;</p> <p>Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</p>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione</p>

		Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<u>CONFERIMENTO DEI DATI</u>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I. 06534340721

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Dirigente UOS Acquisizione Beni

Dott. Vincenzo Napoliello

Tel. 080584.2672

E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it

Avv. Luigi Grosso

Tel. 080 584.2238

E-mail: luigi.grosso@asl.bari.it

PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Lettera di invito

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex artt.76, comma 2, lett. b) e 25 del D. Lgs. n°36/2023 s.m.i. per la fornitura degli alimenti destinati a fini medici speciali della linea metabolica.

Spett.le ditta **Danone Nutricia Spa**

In esecuzione della **determinazione dirigenziale n. xxx**, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto urgente, per un periodo di **12 mesi**, dei seguenti alimenti destinati a fini medici speciali:

Descrizione	Prezzo Unit.	Fabbiaogno in um	Importo totale
Somma di Qta/Val Ricevuta			
BASIC-F 6X300G INTCOD. 153748	39,54	12	474,48 €
BASIC-P 2X400G D/ICOD. 153585	79,07	70	5.534,90 €
CEREALI PER COLAZIONE 375 GR.-LOPROFIN	7	260	1.820,00 €
CRACKERS 150 GR NUTRICIA ITALIA	3,25	4600	14.950,00 €
FARINA 500 GR. NUTRICIA	4,1	5200	21.320,00 €
GA 2 PRIMA BARATTOLO 500GRCOD. 108930	292,52	30	8.775,60 €
GALACTOMIN 19 400GR INTCOD.157034 CF DA 6	53,54	320	17.132,80 €
IVA ANAMIX INFANT 3X400GCOD. 146561	116,12	50	5.806,00 €
KETOCAL 4:1 NEUTRO	55,84	50	2.792,00 €
KETOCAL 4:1 LQ MF NEUTRO(32BRICKX200ML) COD.113356	10,58	3136	33.178,88 €
KETOCAL 4:1 LQ MF VANIGLIA(32BRICKX200ML) COD.113350	10,58	768	8.125,44 €
KETOCAL 4:1 VANIGLIA BARATTOLO 300GRCOD.101725	55,84	12	670,08 €
LOPHLEX FRUTTI BOSCO 30 BST DA 28GRCOD. 152282	20,89	1740	36.348,60 €
LOPROFIN ALTROVO 500 GR	15	50	750,00 €
LOPROFIN BISCOTTO 200GCOD. 77756	1,5	12256	18.384,00 €
LOPROFIN DRINK 200MLCOD. 49232	1,4	7126	9.976,40 €
MONOGEN 400G	64,6	120	7.752,00 €
NUTILIS FRUIT STAGE 3 GUSTO MELA3X150G COD.69313	1,5	288	432,00 €
NUTRINI MF 200 ml COD.65729	1,65	528	871,20 €
OLIO MCT BOTTIGLIA DA 500 ML CARTONE DA12 FLACONI (NUTRICIA ITALIA) COD. 80731	35,76	60	2.145,60 €
PASTA AVE STORTE 250 GR.-LOPROFIN	1,8	2676	4.816,80 €
PASTA CONCHIGLIE 500 GR.-LOPROFIN	3,25	516	1.677,00 €
PASTA FORMATO RISO 500 GR.-LOPROFIN	3,25	1500	4.875,00 €
PASTA FUSILLI 500 GR.-LOPROFIN	3,25	696	2.262,00 €
PASTA GNOCCHETTI SARDI 500 GR.-LOPROFIN	3,25	1984	6.448,00 €
PASTA LASAGNE 250 GR.-LOPROFIN	2,1	1064	2.234,40 €
PASTA PENNE RIGATE 500 GR.	3,25	1564	5.083,00 €
PASTA PUNTONI 250 GR.-LOPROFIN	1,25	780	975,00 €
PASTA SPAGHETTI 500 GR.-LOPROFIN	3,25	1320	4.290,00 €
PASTA VERMICELLI 250 GR.-LOPROFIN	1,25	3252	4.065,00 €
PHLEXY-10 DRINK MIX AGRUMI CNF.30BSTCOD. 49259	12,55	720	9.036,00 €
PHLEXY-10 DRINK MIX RIBES-MELA CNF.30BSTCOD. 49110	12,55	1260	15.813,00 €
PKU ANAMIX JR GUSTO NEUTRO 30BST x 36GCOD. 89495	19,7	1560	30.732,00 €
PKU 3 ADVANTA 500GCOD. 102474	341,27	300	102.381,00 €
PKU ANAMIX FIRST SPOON COD. 143182 CNF 30BS DA 12,5g	11,08	1980	21.938,40 €
PKU ANAMIX INFANT 400G POLVERE CODICE 146542 BARATTOLO	116,12	116	13.469,92 €
PKU LOPHLEX LQ 10 FRUTTI ROSSICOD. 85622	9,75	3120	30.420,00 €
PKU LOPHLEX LQ 10 TROPICALCOD. 85625	9,75	960	9.360,00 €
SIRINGA ENLOCK 60ML NUTRIZ.ENTERALECOD. 575466	0,6	55740	33.444,00 €
UCD 1 2X450GCOD. 145956	247,47	2	494,94 €
WAFER CIOCC.150 GR.-LOPROFIN	1,7	3176	5.399,20 €
Totale complessivo			506.454,64 €

La fornitura è costituita da un unico lotto ed ha un valore stimato per 12 mesi pari a € 506.454,64 (IVA esclusa). L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

FVOE

Per partecipare alla procedura è necessario registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato - FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione. All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.

L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

Le Ditte sopra indicate sono invitate a trasmettere, ai sensi dell'art. 91, comma 1, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA

- a. **Istanza di partecipazione** allegata, opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
 - circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
 - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
 - immediata disponibilità dei prodotti;
 - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto
- b. **Scheda tecnica** del prodotto sottoscritta digitalmente dal soggetto titolare o dal legale rappresentante
- c. **DGUE strutturato** (generato dalla piattaforma Empulia) debitamente compilato e firmato digitalmente
- d. **Informativa** ai sensi del D Lgs 81/08 secondo il modello in allegato, da restituire opportunamente compilata e sottoscritta digitalmente.
- e. **Patto d'integrità**
- f. **copia scannerizzata** (corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri) della ricevuta di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC, nella misura e con le modalità di cui alle istruzioni operative attualmente vigenti, disponibili sul sito web dell'ANAC.

BUSTA ECONOMICA

- a. **Offerta economica** - comprensiva dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal soggetto titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:
 1. **denominazione prodotto;**
 2. **codice parafarmaco**
 3. **prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
 4. **prezzo a confezione di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
 5. **n. unità per confezione;**

6. aliquota IVA applicata;
7. sconto di riferimento obbligatorio per legge espresso in valore percentuale (33,35% - 50%, ecc.);
8. sconto percentuale offerto sul prezzo di vendita al pubblico IVA esclusa;
9. prezzo (unitario ed a confezione) offerto (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 101, comma 2, D. Lgs. n° 36/2023 (cosiddetto "soccorso istruttorio").

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n° 36/2023.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto alimento, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 della suddetta normativa.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- ❖ non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ❖ non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA;

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore si impegna a fornire le quantità, oggetto della presente procedura, anche oltre il termine di 12 mesi dalla data di creazione del contratto, mantenendo gli stessi prezzi, patti e condizioni qualora, nell'arco temporale di vigenza del contratto, non sia stato raggiunto il valore totale annuale dello stesso. In tal caso il fornitore si impegna a garantire il mantenimento delle medesime quotazioni di aggiudicazione per i **6 mesi successivi** e, comunque, sino ad esaurimento della residua capienza contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore,

non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

FATTURAZIONE

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.
Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;
- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto. Trattandosi di contratto annuale, non verrà effettuata alcuna revisione.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it . Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge. I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36.

Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d.

“sensibili e giudiziari”).

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs. n° 97/2016 e dal D. Lgs n°36/2023
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell’Unione o dello Stato italiano.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell’Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all’informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (“INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti”), disponibile anche nella sezione tematica “Privacy” della home page del sito internet istituzionale, all’indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l’aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l’ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l’Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell’art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l’Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l’Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l’atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato “PR-01_mod_03_RT”.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n. 241/1990 s.m.i., all’ art. 35 D. Lgs. n. 36/2023 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 36/2023, alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il RUP
Funzionario Amministrativo
Avv. Luigi Grosso

Il Dirigente UOS Acquisizione Beni
Area Gestione Patrimonio
Dott. Vincenzo Napoliello

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>	
<p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p>Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565</p>	
<p>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>	
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p>CATEGORIA DI DATI</p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p>TEMPI DI CONSERVAZIONE</p> 	<p>DESTINATARI DEI DATI</p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>

	Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <p>DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</p> <p>Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</p> <p>Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</p> <p>Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</p> <p>Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</p> <p>Comunicazioni ed Informative Antimafia;</p> <p>Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</p> <p>S.O.A.</p> <p>Impiego di lavoratori disabili;</p> <p>Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</p>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione</p>

		Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<u>CONFERIMENTO DEI DATI</u>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali





AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.

PROCEDURA D'ACQUISTO _____

Il/la **sottoscritto/a** _____ nato/a
 _____ (Prov. _____), il ____/____/____

C.F. _____ residente a _____ (Prov. _____)

CAP _____ Via / Piazza _____, nella
 sua qualità **di titolare/legale - rappresentante/procuratore legale** della impresa/società
 _____ con sede legale in _____,
 Via/Piazza _____ n. ____ C.F. _____ e P.I. _____

CHIEDE

Di partecipare alla seguente procedura per i lotto/i _____

DICHIARA, altresì:

- che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- di garantire la disponibilità del prodotto immediata e per tutta la durata del contratto;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs 81/08 e di allegarla debitamente compilata e firmata digitalmente
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

data _____

**Informativa ai sensi dell'art. 26 del
D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per le attività di mere forniture di
materiali o attrezzature**

 ASL Bari PugliaSalute	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 2
--	---	-----------------------------------

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

(art.20 del D.lgs. nr. 81 del 09/04/2008 e s.m.i)

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 3
--	---	---------------------------------------

Sommario

PREMESSA:	5
INFORMAZIONI RICHIESTE AL FORNITORE	5
DATI DEL FORNITORE (O CAPOGRUPPO R.T.I.).....	5
COMUNICAZIONE EVENTO INFORTUNISTICO.....	6
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMMITTENTE E MODALITA' OPERATIVE.....	6
INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE	7
RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALLA ATTIVITÀ DELLA IMPRESA IN GENERALE (ART.36 COMMA 1 LETT."A" E COMMA 2 LETT"A")	9
EMERGENZA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	15
CONDIZIONI VINCOLANTI PER L'ACCESSO DEL PERSONALE DEL FORNITORE NEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMMITTENTE	17
DISPOSIZIONI GENERALI PER IL PERSONALE DEL FORNITORE.....	18
DISPOSIZIONI SPECIFICHE ED OBBLIGHI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI NELLE ATTIVITA' PRESSO I MAGAZZINI ED I PUNTI DI CARICO/SCARICO DEL COMMITTENTE	19
NORMATIVE DI SICUREZZA E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA(ART.36 COMMA 2 LETT."A" E LETT."C")	21
SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO	23

 ASL Bari PugliaSalute	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 4
---	--	---------------------------------------

REDAZIONE	REV.	DATA	MODIFICHE RISPETTO ALLE PRECEDENTI REVISIONI
Direttore UOC SPPA Dr. Fulvio Italo Maria Fucilli			
FIRMA			
Direttore UOC SPPA Dr. Fulvio Italo Maria Fucilli			
FIRMA			
Direttore UOC SPPA Dr. Fulvio Italo Maria Fucilli			
FIRMA			
Direttore UOC SPPA Dr. Fulvio Italo Maria Fucilli			
FIRMA			

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 5
---	---	---------------------------------------

Premessa:

Il perseguimento della sicurezza sui luoghi di lavoro e della tutela della salute degli operatori, oltre ad essere un obbligo di legge sancito dall'art.2087 del Codice Civile è anche un requisito fondamentale per lo sviluppo delle attività produttive.

Lavorare in sicurezza è un diritto del lavoratore che è però chiamato a contribuire al conseguimento di tale obiettivo con comportamenti corretti e consapevoli.

A tal fine risulta assolutamente necessaria una adeguata azione di formazione ed informazione a tutti i lavoratori.

Il presente documento, redatto in ottemperanza all'art.26 comma 1 e comma 2 e seguendo i dettami dell'art.36 del D.Lgs. 81/08, ha lo scopo di fornire una corretta informazione in merito ai rischi, generali e specifici, presenti nelle varie sedi della ASL Ba.

INFORMAZIONI RICHIESTE AL FORNITORE

DATI DEL FORNITORE (o capogruppo R.T.I.)

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Medico Autorizzato (<i>se dovuto</i>)	
Esperto di Radioprotezione (<i>se dovuto</i>)	

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 6
---	---	---------------------------------------

COMUNICAZIONE EVENTO INFORTUNISTICO

In caso di infortunio occorso a lavoratori del Fornitore (o subappaltatori, subaffidatari o comunque terzi a cui vengano affidati lavori, servizi o forniture sotto qualsiasi forma di contratto), verificatosi durante l'espletamento del contratto in oggetto svolto presso i luoghi del Committente, il Fornitore deve segnalarlo immediatamente con modalità scritta e con contenuti adeguati al Committente.

Scopo di tale comunicazione è la conoscenza da parte del Committente dell'evento infortunistico al fine di individuare eventuali ulteriori misure di prevenzione e protezione.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMMITTENTE E MODALITA' OPERATIVE

Lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto prevede:

Consegna di materiali e/o attrezzature:

- Fornitura e consegna di colli di piccole dimensioni, movimentabili a mano;
- Fornitura e consegna di colli di medie dimensioni, movimentabili a mano o mediante ausili per il trasporto (ad es. carrelli);
- Fornitura e consegna di colli di grandi dimensioni ed elevato peso, movimentabili mediante ausili per il sollevamento (ad es. carrelli elevatori, transpallets, sponde caricatori, ecc..);
- Per lo svolgimento delle attività di consegna di materiali e/o di attrezzature il Fornitore prevede l'utilizzo di:
 - Automezzi e personale propri;
 - Automezzi e personale di Corrieri

Il Fornitore che per le attività di consegna materiali e/o attrezzature al Committente, fa ricorso all'utilizzo di Corrieri, deve obbligatoriamente mettere a conoscenza gli stessi dei contenuti del presente documento (anche ed eventualmente consegnandone copia integrale), al fine di garantirne il rispetto da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Sono previste ulteriori attività, in aggiunta alle attività di mera consegna, per le quali si può escludere la presenza di interferenze?

Formazione del personale utilizzatore in ambienti dedicati:

- Personale sanitario (infermieri, tecnici sanitaria, medici, OSS, ecc..) del Committente;
- Tecnici specializzati (personale Sistemi Informatici, Attività Tecniche, Fisica Sanitaria, Tecnologie Biomediche / Ingegneria Clinica) del Committente;
- Altro _____

N.B. Sono previste ulteriori attività, in aggiunta alle attività di mera consegna, per le quali NON si può escludere la presenza di interferenze?

- Affiancamento (Specialist e/o Consulenti di prodotto) all'Equipe Sanitaria del Committente nello svolgimento dell'attività della stessa;
- Addestramento all'uso di attrezzature e/o DM nell'ambiente di lavoro;
- Altro _____

Se sì, in tali casi la valutazione dei rischi interferenti dovrà essere eseguita attraverso la predisposizione di un apposito DUVRI sottoscritto tra le parti (Committente e Fornitore).

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 7
---	---	---------------------------------------

INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE

In ottemperanza all'art. 26, commi 1 lettera b) e 2, del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., si forniscono le informazioni sui rischi esistenti negli ambienti del Committente, la cui attività lavorativa è principalmente relativa alla diagnosi e cura delle malattie dei pazienti, nonché le misure di emergenza e le norme generali di comportamento, cui il Fornitore deve attenersi ai fini della cooperazione e del coordinamento tra ambo i contraenti per le attività di fornitura di materiali e/o attrezzature.

Nel caso in cui si ravvisino criticità in fase di espletamento del contratto, sia dal Committente che dal Fornitore, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni di valutazione e di prevenzione e protezione.

L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DATI GENERALI	
DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
SEDE LEGALE	Lungomare Starita, 6 - BARI
PARTITA IVA	0653434072
TELEFONO (DIREZIONE GENERALE)	080 5842568
SETTORE / ATTIVITÀ	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
DIRETTORE GENERALE	Avv. Luigi FRUSCIO
DIRETTORE SANITARIO	Dr.ssa Rosella SQUICCIARINI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Rachele POPOLIZIO
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	
DATORE DI LAVORO	Avv. Luigi FRUSCIO
RESPONSABILE SPPA	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
MEDICI COMPETENTI	Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA Dr.ssa Lucia DELLA CORTE, Dr.ssa Maria RUGGERI
MEDICI AUTORIZZATI	dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dr.ssa Maria RUGGERI
ESPERTI di RADIOPROTEZIONE	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI

 ASL Bari PugliaSalute	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 8
---	--	---------------------------------------

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, VENTURA Ivan
--	--

In tutte le sedi ospedaliere e territoriali della ASL Ba sono presenti le seguenti figure professionali: infermieri, operatori socio sanitari, medici, fisici, biologi, amministrativi, tecnici, ecc. (Presso le varie sedi/unità operative è possibile reperire informazioni aggiuntive.)

Possono inoltre essere presenti (identificabili tramite cartellino di riconoscimento e/o divisa):

- personale, delle imprese appaltate, addetto alle pulizie interne, ai trasporti interni di persone o cose, alla consegna interna di posta e consegna materiale di consumo, ai traslochi interni, al lavanoleggio biancheria, alla somministrazione pasti, allo smaltimento rifiuti, etc..;
- personale delle ditte/Imprese addette alle manutenzioni delle attrezzature ed alle manutenzioni impiantistiche e strutturali di tutte le sedi del Committente;
- personale di appalti terzi;
- personale/Corriere in attività di consegna presso i magazzini aziendali.

Sono inoltre presenti in numero variabile pazienti, utenti, studenti, specialist di prodotto, informatori farmaceutici, visitatori ed accompagnatori.

Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale (art.36 comma 1 lett."a" e comma 2 lett"a")



Di seguito vengono elencati i rischi per la salute e la sicurezza cui l'operatore può essere esposto nell'ambito delle diverse attività lavorative che vengono svolte in ASL Ba

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI ESPOSIZIONE E INFORTUNIO	
<p>Rischio da Agenti Chimici, cancerogeni e mutageni</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il rischio chimico è determinato dall'esposizione a sostanze e/o a preparati pericolosi che possono avere effetti avversi sulla salute degli operatori. ○ In ambito ospedaliero tale rischio deriva principalmente dall'esposizione a detersivi, disinfettanti, decontaminanti, reagenti di laboratorio, farmaci (i.e. gas anestetici, chemioterapici antitumorali) ○ Tali sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto e ambienti in cui vengono eseguite le operazioni di disinfezione della strumentazione medico-chirurgica. ○ Particolare attenzione all'impiego di "formalina" nelle SS.OO., negli ambulatori ed in Anatomia Patologica. ○ In molti reparti e nell'Unità manipolazione Farmaci Antitumorali (UMACA) si manipolano farmaci che possono potenzialmente esporre al rischio cancerogeno/mutageno
<p>Rischio Agenti Biologici</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il rischio biologico è la probabilità di danno derivante dalla esposizione ad un agente biologico che, venuto a contatto con l'organismo umano, possa penetrare nel suo corpo, moltiplicarsi e causare la malattia. ○ Il rischio biologico caratterizza tutte le attività a carattere sanitario. L'operatore sanitario, infatti, è frequentemente esposto al contatto con fluidi biologici, aerosol respiratori, materiali o strumenti dedicati a pratiche mediche o chirurgiche potenzialmente contaminati da agenti biologici. ○ Nelle strutture della ASL Ba l'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto. ○ L'operatore è tenuto al corretto impiego di DPI per il rischio biologico (mascherina FFP2 o FFP3, Tuta o Camice, Calzari, Visiera o Occhiali anti schizzo, Guanti)

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 10
--	---	--

<p>Ferite da Taglio o da Punta</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Un particolare aspetto del rischio biologico nelle attività lavorative specifiche del settore sanitario è rappresentato dalle esposizioni percutanee ad aghi e altri strumenti taglienti o acuminati. ○ L'operatore sanitario deve adottare comportamenti preventivi atti ad evitare l'esposizione ad agenti biologici trasmissibili attraverso il sangue -HBV, HCV, HIV. In particolare egli deve obbligatoriamente usare bisturi ed aghi dotati di dispositivi di sicurezza evitando di re-incappucciare quest'ultimi laddove privi di idonei dispositivi di sicurezza. ○ È fondamentale che l'operatore sanitario sia a conoscenza di tutte le procedure post-esposizione da mettere in atto in caso di esposizione accidentale ad aghi e/o taglienti nel corso dell'attività lavorativa
<p>Rischio da Agenti Fisici: Radiazioni Non ionizzanti (radiazioni elettromagnetiche)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ In ambito biologico-medico, vengono usualmente prese in considerazione: campi elettromagnetici non ionizzanti e non visibili - CEM - (i.e. radiofrequenze, microne) e radiazioni ottiche artificiali - ROA – (i.e. Infrarosso, visibile, ultravioletto). ○ Le apparecchiature ospedaliere interessate sono: Radarterapia, magnetoterapia a bassa frequenza e Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia). ○ Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione. L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente. L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc. ○ Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso e prendere visione del regolamento di sicurezza presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.
<p>Rischio da Agenti Fisici: Radiazioni Ottiche Artificiali (ROA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rischio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3 (Rischio moderato) o Classe 4 (Rischio elevato). Particolarmente pericolosi per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione). ○ I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.




	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 11
--	---	--

<p>COERENTI (LASER)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie. ○ Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.
<p>Rischio da Agenti Fisici: Radiazioni Ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate). ○ L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori. ○ E' possibile anche l'incontro estemporaneo con pazienti che hanno appena terminato una indagine scintigrafica. ○ L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. ○ È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di radioprotezione aziendale.
<p>Rischio da Agenti Fisici: Radiazioni ottiche artificiali (ROA) NON COERENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nella ASL Ba le ROA non coerenti sono impiegate sia per scopi di sterilizzazione che di terapia. ○ Lampade UVC sono utilizzate in diversi laboratori per sterilizzare le aree di lavoro.

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 12
--	---	--

Rischio da Agenti Fisici: Rumore/Vibrazioni	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati possono aversi per la presenza di: <ul style="list-style-type: none"> - Apparecchiature elettriche /elettroniche che richiedono procedure di raffreddamento (i.e. strumenti per analisi di laboratorio) - Attività cantieristiche nelle immediate vicinanze dei Reparti ○ Rischio Vibrazione in caso di attività su Auto-ambulanze o altri mezzi di soccorso.
Rischio da Movimentazione Manuale dei Pazienti (MAPO)	<ul style="list-style-type: none"> ○ In ambiente nosocomiale il principale carico è rappresentato dal paziente, il quale rappresenta un carico atipico per peso, instabilità, difficoltà nella presa ed imprevedibilità. Tale rischio risulta più elevato nei reparti con pazienti non autosufficienti o poco collaboranti. ○ L'operatore deve utilizzare i solleva pazienti e gli ausili minori (tavole, telini ad alto scorrimento ecc.) presenti in reparto per limitare il carico.
Rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Per movimentazione manuale dei carichi si intende quel complesso di operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, deporre, tirare, portare o spostare un carico che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle condizioni ergonomiche sfavorevoli, possono comportare rischi di lesioni dorso-lombari. ○ Una non corretta movimentazione manuale, infatti, può provocare distorsioni, lombalgie (il comune mal di schiena), lombalgie acute (il cosiddetto "colpo della strega"), ernie del disco (con possibile conseguente sciatalgia), strappi muscolari, fino alle lesioni dorso-lombari gravi
Rischio Stress lavoro Correlato	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) definisce lo stress lavoro-correlato come un insieme di reazioni fisiche ed emotive dannose che si manifesta quando le richieste poste dal lavoro non sono commisurate alle capacità, risorse o esigenze del lavoratore, configurando una condizione di mancato adattamento dell'individuo all'ambiente lavorativo contingente. ○ Tra gli elementi caratterizzanti i suddetti rischi, quelli maggiormente in grado di indurre condizioni di stress lavorativo sono: contenuto, carico e ritmo lavorativo, programmazione e controllo del lavoro, ambiente ed attrezzature di lavoro, cultura organizzativa, relazioni interpersonali, ruolo, evoluzione della carriera ed interfaccia casa – lavoro

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 13
--	---	--

Rischio Aggressioni	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) definisce la violenza sul luogo di lavoro come ogni aggressione fisica, comportamento minaccioso o abuso verbale contro persone che stanno svolgendo la propria attività lavorativa. ○ Rischio possibile in ogni luogo ospedaliero, con maggiore probabilità in luoghi deputati ad attività in cui sia possibile affollamento, lunghe attese, situazioni stressogene per l'utenza (i.e. Pronto Soccorso, Sale di Attesa, Reparti di Ginecologia, Terapie Intensive Neonatali, Rianimazione, UOC Medicina Penitenziaria, ecc.) ○ Sebbene qualunque lavoratore possa essere vittima di violenza, i medici, gli infermieri e gli operatori socio sanitari sono a rischio più elevato in quanto sono a contatto diretto con il paziente e devono gestire rapporti caratterizzati da una condizione di forte emotività sia da parte del paziente stesso che dei familiari, i quali si trovano in uno stato di vulnerabilità, frustrazione o perdita di controllo, specialmente se sotto l'effetto di alcol o droga
Caduta 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rischio possibile in ogni luogo , particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti. ○ Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.
Elettrocuzione 	<ul style="list-style-type: none"> ○ In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato. ○ Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto. ○ E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.
Incendio 	<p>Le strutture sanitarie sono considerate luoghi a rischio elevato per la presenza di persone ammalate con difficoltà o impossibilità di movimento e con tempi necessariamente lunghi in caso di evacuazione.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Un incendio ha origine quando sono contemporaneamente presenti, nella giusta combinazione, gli elementi fondamentali del così detto triangolo del fuoco (Ossigeno + Combustibile + Calore)</p> </div>

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 14
---	---	--

	<p>L'evento incendio è quindi connesso con maggiore probabilità a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili; ○ <u>Utilizzo di fonti di calore</u> (il pericolo aumenta se ci sono fiamme libere); ○ Impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; ○ Presenza di fumatori; ○ Interventi di manutenzione e di ristrutturazione; ○ Accumulo di rifiuti e scarti combustibili; ○ <u>Locali ove si eroga ossigeno</u>. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili; ○ Locali ove si utilizzano liquidi infiammabili. ○ <u>La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</u> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone esterne come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono approfonditamente i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p>
<p style="text-align: center;">RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</p>	<p>La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi sono promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .</p> <p>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc) per il trasporto di materiali, merci, attrezzature, pazienti.</p>
<p style="text-align: center;">RISCHIO DA CRIOGENI</p>	<p>E' possibile l'impiego di azoto liquido per la crio-conservazione di biopsie, materiale biologico, o per crioterapia e crioablazione.</p> <p>E' possibile l'impiego di Ossigeno Liquido per la produzione di ossigeno gassoso</p> <p>Le installazioni di Risonanza Magnetica impiegano elio liquido per il raggiungimento della superconduttività degli avvolgimenti elettrici che costituiscono il magnete. Relativamente alle operazioni di rabbocco è presente una procedura con la valutazione del rischio asfissia durante il trasporto dei dewars contenenti elio liquido.</p> <p>Rischio ustione, asfissia, esplosione</p>

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 15
---	---	--

ATMOSFERE IN PRESSIONE (medicina iperbarica)	<p>Presso la UOSVD Medicina Iperbarica il personale medico, tecnico ed infermieristico, durante le attività assistenziali può trovarsi a dover operare in atmosfere ad alta pressione ed alta concentrazione di ossigeno puro</p> <p>Rischio Incendio, Iperossiemia (eccesso di ossigenazione) Embolia Gassosa, Barotraumi (e.g. disturbi alle orecchie, perforazione del timpano, dolori ai seni nasali e paranasali, implosione dei denti otturati)</p>
---	---

Emergenza Antincendio e Primo Soccorso

In tutti i luoghi di lavoro di ASL Ba sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione.

Il personale del Fornitore deve obbligatoriamente:

- mantenere gli ambienti del Committente puliti e non ostruire le vie d'esodo;
- evitare, se non strettamente necessario, l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili; se l'accumulo risultasse necessario il fornitore dovrà preventivamente richiedere espressa autorizzazione alla competente Area gestione Tecnica.
- evitare l'ostruzione delle vie d'esodo e abbandono del materiale lungo il percorso che porta al luogo sicuro;
- evitare l'uso di sorgenti di innesco (saldature od uso di fiamme libere) o la realizzazione di aperture su componenti resistenti al fuoco;
- evitare di depositare rifiuti o materiale di scarto neanche in modo temporaneo nello sbarco degli ascensori;
- evitare di bloccare le porte tagliafuoco dei compartimenti antincendio (ad es. degli ascensori, montacarichi, dei locali tecnici, dei corridoi) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio

E' strettamente necessario per il personale del Fornitore seguire scrupolosamente quanto indicato dal personale del Committente addetto alla gestione di emergenze.

Indicazioni in caso di incendio

- **Mettersi a disposizione del personale Addetto all’Emergenza del Committente**
- **Seguire le indicazioni impartite**
- **Utilizzare i presidi antincendio a disposizione (estintori, manichette, ecc.) solo se correttamente formati ed addestrati al loro impiego**

Qualora il personale del Fornitore venga informato di una situazione di emergenza in atto (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, etc.):

- da allarme incendio segnalato dall’attivazione di targhe ottico-acustiche;
- da segnalazione a voce dell’emergenza in corso a cura del personale ASL

→ **deve rispettare le norme comportamentali derivanti dalla segnaletica presente sul posto (planimetrie con indicazioni di esodo, numeri utili in caso di emergenza, etc..) e seguire le indicazioni di esodo per raggiungere un luogo sicuro (all’aperto);**

→ **deve rispettare le indicazioni impartite dal personale del Committente e non eseguire manovre che possano mettere in pericolo sé stessi o terzi.**

Nel caso in cui il personale del Fornitore riscontri direttamente una situazione di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, etc..), che non sia già stata segnalata:

→ **deve avvisare immediatamente il personale del Committente presente sul posto;**

→ **deve rispettare le norme comportamentali derivanti dalla segnaletica presente sul posto (planimetrie con indicazioni di esodo, numeri utili in caso di emergenza, etc..) e seguire le indicazioni di esodo per raggiungere un luogo sicuro (all’aperto)**

→ **se ritenuto necessario, attiva direttamente i servizi di soccorso esterni**

Vigili del Fuoco	Tel. 115
Soccorso/in generale	Tel. 113
Carabinieri	Tel. 112
Polizia	Tel. 113
Servizio Emergenza Territoriale	Tel. 118

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 17
---	---	------------------------------------

In caso di infortunio o incidente con conseguenti danni a persone, nel caso in cui gli addetti al primo soccorso del fornitore non siano in grado di gestire l'evento potrà essere richiesto il supporto da parte del personale sanitario del Committente.

CONDIZIONI VINCOLANTI PER L'ACCESSO DEL PERSONALE DEL FORNITORE NEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMMITTENTE

Il personale del Fornitore (ivi compresi dei Subappaltatori, dei Subaffidatari e comunque di Terzi a cui vengano affidati lavori/servizi sotto qualsiasi forma di contratto o dei Corrieri) che svolge lavori, servizi e forniture presso le strutture, gli ambienti o le aree di pertinenza del Committente, deve:

1. essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro;
2. aver ricevuto idonea informazione e formazione sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
3. comprende la lingua italiana, anche se di nazionalità straniera, e conoscere la segnaletica di sicurezza e di emergenza come da normativa vigente;
4. essere informato sui contenuti del presente documento, ai fini della cooperazione e del coordinamento utili alla eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenze, e attenersi ai comportamenti e misure di prevenzione/protezione individuate nel medesimo;
5. informare immediatamente il Committente in caso di infortunio/incidente occorso presso gli ambienti di pertinenza dell'AUSL della Romagna e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 18
---	---	------------------------------------

DISPOSIZIONI GENERALI ED OBBLIGHI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, il Committente, pur nel rispetto della autonomia organizzativa e gestionale del Fornitore, dispone quanto segue.

Il Fornitore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata.

DISPOSIZIONI GENERALI PER IL PERSONALE DEL FORNITORE

Il personale del Fornitore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

1. deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento;
2. deve programmare preventivamente le attività oggetto del contratto in termini spazio temporali (Es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione, luoghi di consegna materiali) onde evitare eventuali contemporaneità ed interferenze con le attività dell'Azienda USL Committente e/o di Ditte terze;
3. deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
4. deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
5. prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
6. deve scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
7. non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
8. non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
9. non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
10. la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili del Fornitore;
11. non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà del Committente;
12. per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica e/o i referenti tecnici di competenza del Committente prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 19
---	---	--

- fisica del personale, dei pazienti e dei visitatori e non vada ad inficiare nell'organizzazione dei singoli settori del Committente. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare
13. l'intervento con i referenti tecnici e sanitari del Committente;
 14. attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture del Committente;
 15. in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale del Fornitore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio del Committente.
 16. E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree del Committente.
 17. È vietato a qualsiasi lavoratore, del Committente e del Fornitore assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Inoltre si comunica che:

i servizi igienici utilizzabili dal personale del Fornitore sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili.

nelle unità operative e nei singoli settori lavorativi è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale del Committente.

per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici del Committente chiedendo al personale presente in loco.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE ED OBBLIGHI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI NELLE ATTIVITA' PRESSO I MAGAZZINI ED I PUNTI DI CARICO/SCARICO DEL COMMITTENTE

Presso i magazzini e i punti di carico/scarico ASL sono presenti carrelli, muletti e transpallets dotati di sistemi di sicurezza a norma di legge e movimentati da personale appositamente formato ed addestrato.

L'attività lavorativa di accettazione della merce in consegna e di gestione magazzino è svolta per tutto l'orario lavorativo dei magazzini e comunque secondo quanto specificato nel buono di ordine o negli accordi eventualmente intercorsi.

Nei magazzini è presente personale dipendente dell'ASL, e personale di ditte terze in appalto addetto alle attività di gestione magazzino e trasporto interno di merci, (in tal caso identificabili mediante il cartellino di riconoscimento). L'operatore del Fornitore o suo Corriere deve rispettare le seguenti norme comportamentali:

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 20
---	---	--

- nella fasi di carico-scarico che prevedono l'uso del carrello elevatore il personale del Fornitore deve rimanere fuori dal raggio di manovra dello stesso e non interferire in alcun modo con il personale incaricato di tali operazioni;
- posizionare la merce a terra o sulla banchina di carico-scarico (mediante l'ausilio esclusivamente di propri mezzi e propri operatori);
- nel caso di mezzi senza l'ausilio di sponda idraulica o che non prevedono la possibilità di raccordo con la banchina, la merce deve essere posizionata (a cura del personale del Fornitore) sul pianale del camion in posizione che permetta agevolmente la successiva presa con il carrello elevatore (a cura del personale del Committente).
- è fatto obbligo di spegnere i motori in fase di carico-scarico da parte del Fornitore o del suo Corriere, compatibilmente con il funzionamento di ausili coinvolti nel carico/scarico (es. sponde idrauliche);
- i mezzi dei Fornitori dovranno avanzare o essere spostati o effettuare manovre, nelle zone di scarico, spostandosi sempre "a passo d'uomo";
- scrupolosa osservanza e divieto di invasione dei percorsi pedonali istituiti nelle aree di passaggio;

I trasporti all'interno degli ambienti ASL di merci/materiale/attrezzature da parte del Fornitore, devono essere effettuati utilizzando ausili adeguati di proprietà del Fornitore medesimo e prestando massima attenzione lungo i percorsi comuni: se del caso effettuando l'operazione sotto il controllo di più operatori. Il trasporto con l'ausilio di carrelli e/o transpallets deve essere effettuato a velocità ridotte e con tutte le cautele utili ad impedire urti verso persone o cose, in particolare quando si è in corrispondenza di percorsi a curve cieche ed in prossimità di accessi ad altri locali.

Gli operatori del Fornitore e/o Corriere devono effettuare autonomamente le attività di consegna ed assicurarsi di eseguire le manovre di carico/scarico a distanza di sicurezza rispetto a terzi per non coinvolgere/travolgere questi in caso di sbilanciamenti o di cadute di materiale.

Nel caso che durante il trasporto, carico o scarico cadano accidentalmente sul percorso materiali, il Fornitore dovrà provvedere al recupero immediato, alla pulizia e ripristino dell'area.

Adozione sui mezzi dedicati alla consegna di avvisatore acustico di retromarcia.

In presenza di più automezzi in fase di carico/scarico merci, ogni Fornitore deve attendere il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di carico/scarico già in fase di espletamento.

Nelle fasi di posizionamento della merce non è previsto l'utilizzo di ausili (transpallet, carrelli, ecc.) di proprietà del Committente e nemmeno la collaborazione di operatori dell'Azienda stessa. In via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto debba essere derogato (per imprescindibili ragioni produttive concordate con il Committente) qualsiasi utilizzo di attrezzature del Committente potrà avvenire solo a seguito di richiesta e autorizzazione dello stesso. In tal caso, all'atto della presa in consegna delle attrezzature, i lavoratori del Fornitore devono attenersi ai disposti dell'art. 20 del D.L.gs. 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.


Al personale del Committente è fatto assoluto divieto di salire sul mezzo del Fornitore o suo Corriere.

Il personale della ditta Fornitrice non deve in alcun modo interagire con le attrezzature, le apparecchiature, gli impianti fissi e mobili e i dispositivi presenti negli ambienti dell'ASL, ad eccezione di quelli per cui il medesimo è specificamente autorizzato alla effettuazione di eventuali interventi.

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 21
---	---	--



Per la consegna di colli di piccole dimensioni è possibile che i fornitori raggiungano direttamente le U.O./Servizi di destinazione all'interno delle strutture. In tal caso il personale del Fornitore deve raggiungere il luogo di consegna attraverso percorsi aperti al pubblico (o preventivamente concordati con il referente per la fornitura specifica) al fine di non esporre i propri lavoratori a rischi specifici del Committente.

NORMATIVE DI SICUREZZA E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA(art.36 comma 2 lett."a" e lett."c")


l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari ha adottato le procedure di sicurezza (allegate al DVR Aziendale) di seguito elencate e liberamente scaricabili dal sito Aziendale accedendo alla cartella "Procedure di Sicurezza Aziendali" tramite il QR Code e scaricando il documento di interesse"	
--	---


1. Procedure di sicurezza per la movimentazione manuale dei carichi
2. Procedura MAPO
3. Procedura di prevenzione rischi da uso di dispositivi ad ago e taglienti
4. Protocollo post esposizione con materiale potenzialmente infetto
5. Segnaletica sicurezza
6. Sovraccarico biomeccanico degli arti superiori
7. Utilizzo del VDT
8. Utilizzo delle scaffalature
9. Norme Generali di Radioprotezione
10. Procedura Prevenzione e contenimento atti di maltrattamenti/aggressioni a danno degli operatori ASL BA
11. Uso in sicurezza della formaldeide
12. Gestione delle Emergenze derivanti da Agenti Chimici
13. Corretto Uso dei liquidi criogenici
14. Gestione in Sicurezza dei Gas Compressi
15. Regolamento per il Divieto di Fumare e Svapare

Ha aggiornato/adottato le seguenti procedure (scaricabili dal sito web aziendale):

NOME PROCEDURA	DELIBERA DI ADOZIONE	QR CODE PER IL DOWNLOAD
<i>Uso di dispositivi di protezione individuali nella prevenzione dell'esposizione a rischio biologico degli operatori sanitari della Asl Bari</i>	Delibera del Direttore Generale nr. 316 del 10/03/2020	
Regolamento per il divieto di fumare e svapare	Delibera del Direttore Generale nr. 2473 del 12/12/2023	

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 22
--	---	------------------------------------

Procedura per la prevenzione ed il contenimento degli atti di aggressione a danno dei lavoratori della ASL Bari	Delibera del Direttore Generale nr. 2488 del 13/12/2023	
--	---	---

E' inoltre possibile scaricare il <i>"MANUALE PROCEDURE DI SICUREZZA NEL SETTORE SANITARIO"</i> ed il <i>"MANUALE PER DIRIGENTI E PREPOSTI SULLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLA ASL BARI"</i> tramite l'uso del seguente QR Code:	
---	---

Nelle zone controllate è presente il Regolamento di Radioprotezione

Nei siti RMN è presente il Regolamento di sicurezza RMN

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Rev.00 del 24/06/2025 Pagina 23
---	---	--

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Qualora il Committente o il Fornitore ritengano di presentare proposte integrative, allo scopo di migliorare la sicurezza sulla base dell'esperienza, si provvederà all'integrazione del presente documento.

Terzi a cui vengono affidate forniture per conto del Fornitore (es. Corrieri)	In caso di subappaltatori, subaffidatari o comunque terzi a cui vengano affidate forniture sotto qualsiasi forma di contratto (secondo le regole stabilite nel contratto tra le parti), ai fini della cooperazione e del coordinamento tra tutti i Datori di Lavoro, il Committente chiede la sottoscrizione per condivisione integrale del presente documento da parte dei soggetti terzi che svolgano mere consegne per conto del Fornitore che rimane il responsabile del lavoro nei confronti del Committente.		
	Ditta/Azienda _____	Data _____	Timbro e Firma _____
	Ditta/Azienda _____	Data _____	Timbro e Firma _____
	Ditta/Azienda _____	Data _____	Timbro e Firma _____
FORNITORE	Fornitore _____ Luogo e Data _____ ⑤ Sottoscritto e condiviso integralmente senza modifiche ⑤ Sottoscritto e condiviso integralmente con modifiche riportate in allegato n. _____ Timbro e Firma leggibile _____ <i>(datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)</i>		
COMMITTENTE	Luogo e Data _____ Firma/timbro del Committente _____ <i>(soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto, D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.)</i>		

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PATTO DI INTEGRITA'

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

E

L'operatore economico _____, con sede legale in _____, Via _____, Codice Fiscale/P. Iva _____, rappresentato da _____, in qualità di _____

In relazione alla seguente procedura di affidamento:

Oggetto: Procedura di gara ex artt. 50, comma 1, lett. e) e 25 del D. Lgs. n. 36/2023 per la fornitura biennale di contraccettivi.

CIG: _____

VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia" vigente ratione temporis;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 "Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici" – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

(Articolo 1)

OGGETTO

- Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
- Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

(Articolo 2)

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti

pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.

3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dall'ASL Bari. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

(Articolo 3)

OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
 - a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
 - b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
 - c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
 - d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;
 - e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;
 - f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
 - g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;

- h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;
- j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

(Articolo 4)

OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente dell'ASL Bari inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

(Articolo 5)

SANZIONI

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
3. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
4. revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;

5. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
6. esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
7. Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

(Articolo 6)

EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

(Articolo 7)

FORO COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data

Il Dirigente

Operatore Economico
(firma digitale del Legale Rappresentante)

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016




ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Grosso Luigi	 Firmato digitalmente il 29/04/2026 14:55
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 29/04/2026 15:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 29/04/2026 15:14