

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0004029	04/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Dip. Ass. Territoriale	140010299

OGGETTO: Rinnovo benefici ex art.33 Legge 104/92. Anno 2026.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004268 DEL 29/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 04/05/2026 09:46



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO** Rinnovo benefici ex art.33 Legge 104/92. Anno 2026.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

**VISTI**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**PREMESSO CHE**

Con nota Prot.n. 207134/UOR2 AGRU del 19/11/2009 la direzione dell'Area Gestione Risorse Umane dell'ASL BA trasferiva alle Direzioni dei DSS della ASL, la competenza dell'autorizzazione alla concessione dei permessi di cui all'art.33, commi 2-3-6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii, nonché la verifica annuale sulla permanenza dei requisiti per il rinnovo della stessa;

Con nota prot.nn. 24245/2020 del 15/05/2020, venivano trasferite le funzioni di gestione della Rilevazione Presenze del personale dipendente assegnato alla UOC Medicina Penitenziaria alla Direzione Amministrativa del DAT;

Nel corso della Conferenza dei Servizi tenutasi in data 15/3/2022, il cui verbale è stato trasmesso giusta nota Prot. n. 20406/22 del 23/03/2022, sono state trasferite le funzioni amministrative afferenti al personale assegnato all'UOC Cure Palliative dai singoli Distretti Socio Sanitari alla Direzione Amministrativa del DAT;

**PRESO ATTO**

- della legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss.mm.ii;
- del CCNL del Comparto Sanità del triennio 2019-2021 e 2022-2024;
- del Regolamento Aziendale approvato giusta Delibera n. 1017 del 17/03/2023 avente ad oggetto: “*AGRU: modifica Regolamento Aziendale – Concessione permessi Legge 5 febbraio 1992, n.104*”;
- della nota AGRU prot.n. 5722/2026 del 21/01/2026 avente ad oggetto: “*Comunicazione annuale di permanenza dei requisiti per l'ammissione ai permessi mensili retribuiti ex Legge 104/92*”;
- della nota AGRU prot. n. 8909/2026 del 30/01/2026 avente ad oggetto: “*Banca dati PERLA PA per rilevazione permessi ex Legge 104/92 anno 2026*”;

**CONSIDERATO CHE**

Con note trasmesse dall'Ufficio procedente, presenti agli atti d'ufficio, la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale ha invitato i fruitori del beneficio in parola a presentare l'istanza in autocertificazione di rinnovo per l'anno 2026 compilando i modelli all'uopo previsti dalla ASL;

**PRESO ATTO CHE**

Le istanze sono state acquisite agli atti d'ufficio al Protocollo Aziendale DOCS prott. nn.:

Per la UOC Cure Palliative:

Prot. n. 1515 del 09.01.2026;	Prot. n. 26253 del 24.02.2026;
Prot. n. 38564 del 13.03.2026;	Prot. n. 38571 del 19.03.2026;
Prot. n. 98115 del 24.12.2025;	Prot. n. 38570 del 19.03.2026;
Prot. n. 3350 del 14.01.2026;	Prot. n. 38568 del 19.03.2026;
Prot. n. 4994 del 14.01.2026;	Prot. n. 38567 del 19.03.2026;
Prot. n. 96678 del 18.12.2025;	Prot. n. 38586 del 19.03.2026;
Prot. n. 157560 del 15.12.2025;	Prot. n. 38565 del 19.03.2026.

Per la UOC Medicina Penitenziaria:

Prot. n. 3658 del 14.01.2026;	Prot. n. 38589 del 19.03.2026;
Prot. n. 1756 del 09.01.2026;	Prot. n. 94462 del 10.12.2025;
Prot. n. 153180 del 03.12.2025;	Prot. n. 4962 del 14.01.2026;
Prot. n. 3652 del 14.01.2026;	Prot. n. 38584 del 19.03.2026;

Prot. n. 94460 del 10.12.2025;  
Prot. n. 38572 del 19.03.2026;  
Prot. n. 38574 del 19.03.2026;  
Prot. n. 38580 del 19.03.2026;

Prot. n. 3661 del 14.01.2026;  
Prot. n.38576 del 19.03.2026;  
Prot. n. 38579 del 19.03.2026;  
Prot. n. 38573 del 19.03.2026.

Le comunicazioni di cessazione di permanenza dei requisiti pervenute sono state assunte ai prott. nn. 26253 del 24.02.2026 e 156590 del 11.12.2026;  
Il Responsabile del Procedimento ha analizzato la documentazione presentata che risulta essere conforme a quanto previsto dal Regolamento;

### **RITENUTO**

Di dover prendere atto delle istanze presentate ed acquisite agli atti d'ufficio e per l'effetto di rinnovare i benefici per l'anno 2026 salvo comunicazione di sospensione;

### **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

- di rinnovare per il corrente **anno 2026** la concessione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 e 6, della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss. mm. ii., in favore dei dipendenti che hanno dichiarato sotto forma di autocertificazione di essere in possesso dei requisiti necessari previsti dalla norma;
- di concedere ai dipendenti presenti negli elenchi allegati alla presente (**All. Sub 1 e Sub2**), di cui sono parte integrante, i benefici di cui alla citata Legge 104/92 specificando che il suddetto elenco, ai sensi del D. Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;
- che tali permessi non sono cumulabili e che l'interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e le modalità di fruizione con il proprio Dirigente, dandone tempestiva e anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazione Presenze della propria Struttura di riferimento;
- che tale concessione è limitata al solo anno solare corrente, durante il quale l'interessato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione alle condizioni auto dichiarate che hanno determinato l'emanazione della presente determinazione;
- che per l'ulteriore concessione dei benefici di che trattasi il dipendente dovrà annualmente (entro il 15 gennaio di ogni anno) presentare apposita autocertificazione attestante: 1) la sussistenza del diritto 2) l'esistenza in vita del portatore dell'handicap;
- che, fermo restando il limite complessivo di tre giorni, per l'assistenza allo stesso individuo con disabilità in situazione di gravità, il diritto può essere riconosciuto, su richiesta, a più soggetti che possono fruirne in via alternativa tra loro;
- che è fatto obbligo per il dipendente che usufruisce in assenza di ricovero dei permessi ex art. 33, co. III, L. 104/92 nelle eccezioni di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 9 del Regolamento Aziendale, Delibera nr. 1017 del 17.05.2025, di presentare per ogni richiesta la debita documentazione al proprio Dirigente;
- che è fatto obbligo per il dipendente che usufruisce dei permessi per assistere persona in situazione di handicap grave, residente in un Comune situato a distanza stradale superiore ai 150 km rispetto a quello della sua residenza, di attestare con titolo di viaggio o altra idonea documentazione il raggiungimento del luogo di residenza dell'assistito (D. Lgs. n. 119/2011 art. 6);
- di rimandare, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione DG n. 1017 del 17/05/2023;

- di notificare copia dell'autorizzazione all'AGRU e all'UOC di appartenenza;
- di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta nessun onere a carico del bilancio di questa azienda.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vito Antonietta	 Firmato digitalmente il 29/04/2026 14:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 30/04/2026 15:34