

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0004081	05/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – Presidio Ospedaliero “Don Tonino Bello” di Molfetta. Approvazione Rendicontazione delle spese sostenute con la Cassa Economale. Mese di Aprile 2026.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004274 DEL 30/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

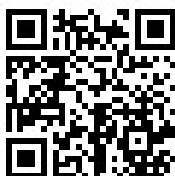
DI 5 (cinque) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/05/2026 11:03



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – Presidio Ospedaliero “Don Tonino Bello” di Molfetta. Approvazione Rendicontazione delle spese sostenute con la Cassa Economale. Mese di Aprile 2026.**

**IL DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA OSPEDALIERA BARI NORD**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2236 del 21/12/2016 è stato approvato il nuovo “Regolamento del Servizio di Cassa Economale della ASL Bari”, modificato ed integrato con successive Deliberazioni del Direttore Generale n. 694 del 20/04/2022 - n. 65 dell'11/01/2023 - 2073 del 10/10/2024 - 983 del 16/05/2025;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 13 del 16/01/2020 è stato affidato l'incarico di Responsabile della Cassa Economale del P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta al Dipendente Raffaele Salvemini, assistente amministrativo,
- l'art. 12 del citato Regolamento prevede la presentazione, a mezzo determinazione dirigenziale, del rendiconto periodico della gestione del fondo;

**Considerato che:**

nel mese di Aprile 2026, il Responsabile della Cassa Economale su autorizzazione del Dirigente Amministrativo e nel rispetto del suddetto Regolamento di Cassa Economale ha dovuto far fronte a tutte le esigenze urgenti connesse alla gestione economale atte a garantire la normale attività ed il funzionamento della Struttura Ospedaliera di Molfetta;

**preso atto che:**

- la situazione di cassa al 31/03/2026 risultava essere la seguente:

Saldo Deposito Banca c/c 1003267 compreso il Reintegro di Febbraio 2026 € 1.479,30=	4.727,34
Saldo Deposito Cassa Contante	55,54
<b>TOTALE</b>	<b>4.782,88</b>

- le spese sostenute nel mese di Aprile 2026, che ammontano a € 1.824,80=, tutte corredate della documentazione giustificativa, sono state registrate attraverso la procedura informatica MOSS ed imputate ai relativi conti economici del bilancio 2026, come si evince dalla tabella seguente:

CONTO ECONOMICO	DESCRIZIONE	IMPORTO
70010500060	Altri acquisti di beni non sanitari	142,60
70010500035	Materiali per la manutenzione di impianti	1.355,20
70010500025	Cancelleria, stampati e supporti informatici	253,90
70010500010	Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	12,10
71210000150	Libri, riviste ed abbonamenti vari	61,00
	<b>TOTALE SPESE SOSTENUTE</b>	<b>1.824,80</b>

- al 30/04/2026 la situazione di cassa al netto delle spese sostenute è la seguente:

Saldo Deposito Banca c/c 1003267	2.866,34
Saldo Deposito Cassa Contante	91,74
<b>TOTALE</b>	<b>2.958,08</b>

ANTICIPAZIONE CASSA TICKET	200,00
----------------------------	--------

- accertata la regolarità della predetta documentazione contabile nonché delle note di spesa regolarmente quietanzate;

- considerato che la dotazione finanziaria della Cassa Economale n. 1 P.O. Molfetta è stata determinata fino ad un massimo di € 7.000,00 mensili;

- ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione del rendiconto di che trattasi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dal Responsabile della Cassa Economale, afferente al Mese di Aprile 2026, per € 1.824,80=, con le relative operazioni di contabilizzazione di competenza:

Allegato n.ro 1 - Stampa Situazione di Cassa - Cassa Economale n. 1 P.O. Molfetta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Allegato n.ro 2 - Stampa Giornale di Cassa Contante

Allegato n.ro 3 - Stampa Giornale di Cassa Banca

Allegato n.ro 4 - Stampa Rendicontazione Movimenti Contante

Allegato n.ro 5 - Stampa Rendicontazione Movimenti Banca

Allegato n.ro 6 - Stampa Estratto Conto Banca Popolare di Bari non pubblicati per privacy;

- di dare atto che le spese sono state disposte al pagamento con autorizzazioni del Dirigente Amministrativo del P.O. *"Don Tonino Bello"* di Molfetta e sono state effettuate sulla base dell'urgenza nonché conformi al Regolamento vigente per gli acquisti con cassa economale;

- di dare atto che le spese sostenute sono ricomprese nel budget 2026 e sono state imputate ai corrispondenti conti economici e centri di costo;

- di dare atto che la documentazione delle spese, debitamente autorizzate, sarà trasmessa in originale con la determinazione al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL Bari per i relativi adempimenti;

- di riconoscere a favore della Cassa Economale n. 1 del P.O. di Molfetta la somma di € 1.824,80= quale reintegro di cassa;

- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## Stampa Situazione di Cassa dal 01 al 30 aprile 2026

Cassa	Inizio Periodo	Entrate	Uscite	Fine Periodo
(201) Cassa economale Molfetta P.O. Molfetta - Contante	55.54	1800.0	1763.8	91.74
(201) Cassa economale Molfetta P.O. Molfetta - Banca	4727.34	0.0	1861.0	2866.34

Totale righe: 2

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:

NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500060 - Altri acquisti di beni non sanitari	2026	142,60
70010500035 - Materiali per la manutenzione di impianti	2026	1.355,20
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2026	253,90
70010500010 - Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	2026	12,10
71210000150 - Libri, Riviste ed Abbonamenti vari	2026	61,00

CONTIENE liquidazione

NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE

NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare


NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Salvemini Raffaele	 Firmato digitalmente il 30/04/2026 09:05
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Salvemini Raffaele	 Firmato digitalmente il 30/04/2026 09:06
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 04/05/2026 15:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 05/05/2026 09:32