

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0004103	05/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie Dirigente Medico in servizio a tempo indeterminato in regime di TFR

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004292 DEL 30/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

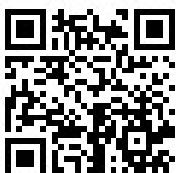
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/05/2026 13:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 6/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa *“Area Gestione Risorse Umane”*;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29/2/2024 *“Regolamento per l'adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7.”*.

Premesso che con istanza inviata a mezzo e-mail-pec il 09/04/2026, tramite apposito modello prot.n.49239/2026, successivamente integrato con prot.n.58531/2026, il dipendente Dirigente Medico in servizio a tempo indeterminato dal 16/11/2022 presso la U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del P.O. "San Paolo" di Bari, ha rassegnato le proprie dimissioni così come previsto dal C.C.N.L. 2022/2024 dell'Area della Sanità, indicando come ultimo giorno lavorativo il 15/05/2026;

Considerato che l'art.20 del suindicato CCNL 2022/2024 così prevede:

- Comma 2 - in caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi;
- Comma 4 - la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato;

Considerato, inoltre, che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese ai sensi dell'art.20 c.3 CCNL 2022/2024;

Rilevato che ai sensi dall'art.20 c.7 del C.C.N.L. 2022/2024 dell'Area della Sanità il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti;

Riscontrato che il suindicato dipendente non ha rispettato il dovuto preavviso di mesi 3 (tre) previsto dalla vigente normativa contrattuale;

Considerato che l'art.55, comma1, del D. Lgs. n. 151/2002 stabilisce che in caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'articolo 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto all'esonero dal preavviso;

Considerato inoltre che il periodo interessato da tale previsione, ai sensi del richiamato art.54 D.L.gs n.151/2001, intercorre dall'inizio del periodo di gravidanza fino al termine del periodo di interdizione dal lavoro, previsti dal Capo III dello stesso decreto, nonché fino al compimento di un anno di età del bambino;

Tenuto conto che le dimissioni presentate dalla lavoratrice, nella fattispecie sopra indicata, devono essere sempre convalidate dal servizio Ispettivo del Ministero del lavoro competente per territorio a pena di nullità e che l'effetto risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida;

Riscontrato, inoltre, che le dimissioni sono state convalidate con prot. INL U.0028186 del 22/4/2026 dal Servizio Ispettivo del Ministero del Lavoro di Bari, ai sensi del comma 4 del citato art.55, notificate a quest'Azienda con prot.n.55261/2026;

Dato atto che le dimissioni volontarie non rientrano nella fattispecie prevista dall'art.5 c.9 del CCNL 2022/2024, relativa alla conservazione del posto, in quanto la dipendente non sosterrà il periodo di prova nella nuova amministrazione;

Dato atto, altresì, che nulla è dovuto a titolo di penale per mancato preavviso;

Ritenuto, altresì, che per effetto D.L. del 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 Agosto 2012 n. 135, nulla è dovuto al dipendente per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione dal servizio;

Ritenuto, infine, di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal dipendente a decorrere dal 16 maggio 2026 (ultimo giorno lavorativo 15 maggio 2026);

Richiamato il “file privacy” non soggetto a pubblicazione, che si allega, riportante gli estremi anagrafici e il numero di matricola del dipendente;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa ASL - decorrenza dal 15 maggio 2026 (ultimo giorno lavorativo 16 maggio 2026);
2. di dare atto che le dimissioni volontarie non rientrano nella fattispecie prevista dall'art.5 c.9 del CCNL 2022/2024, relativa alla conservazione del posto, in quanto la dipendente non sosterrà il periodo di prova nella nuova amministrazione;
3. di dare atto, altresì, che nulla è dovuto a titolo di penale per mancato preavviso;
4. di dare atto, inoltre, che nulla è dovuto al dipendente per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione dal servizio per effetto del D.L. del 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 Agosto 2012 n. 135;
5. di dare atto che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D. Lgs 165/2001, a tenore del quale “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]”; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASL BA al proprio Responsabile di riferimento;
6. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001;
7. di notificare il provvedimento al dipendente, alla Direzione di appartenenza, al Settore Economico, al Settore Previdenza ed al Settore Pianta Organica della ASL BA per gli adempimenti consequenziali affinché alimentino il fascicolo personale del dipendente.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	Area Gestione Risorse Umane
---	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Fracchiolla Francesco Nicola	 Firmato digitalmente il 30/04/2026 11:34
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Caputo Mario	 Firmato digitalmente il 04/05/2026 10:46
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 04/05/2026 14:20
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 05/05/2026 12:34