

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0004199	07/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: P.O. Bari Sud: Liquidazione Progetto performance 2025 n.50 "Digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione sanitaria afferente alla UOC Direzione Medica" U.O.C. Direzione Medica P.O. "Di Venere"

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004452 DEL 07/05/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/05/2026 12:06



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: P.O. Bari Sud: Liquidazione Progetto performance 2025 n.50 "Digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione sanitaria afferente alla UOC Direzione Medica" U.O.C. Direzione Medica P.O. "Di Venere"

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD "**

Vista:

- Vista la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- Vista la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- Vista la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- Vista la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- Visto il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16/03/2023 ad oggetto "Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, "Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano". Conferimento incarico.
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale num. 209 del 31.01.2023 è stato approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- il Direttore della U.O.C. Direzione Medica, con nota protocollo num. 17545 del 28.02.2025 presentava alla Direzione Strategica la proposta di progetto obiettivo riferito all'anno 2025 dal titolo: "Digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione sanitaria afferente alla UOC Direzione Medica";
- con nota prot. n. 47370 del 16.06.2025 la Struttura Tecnica Permanente approvava il Progetto Obiettivo di che trattasi per un costo complessivo di € 27.444,93 così ripartiti:
 - IMPORTO AUTORIZZATO COMPARTO € 16.644,93
 - IMPORTO AUTORIZZATO DIRIGENZA MEDICA TOTALE € 10.800,00
- in servizio presso la UOC Direzione Medica Di Venere, le cui generalità vengono riportate nell'allegato non pubblicato per motivi di privacy;
- che con nota prot. num. 8976 del 31.01.2026 il Responsabile del Progetto presentava relazione tecnica di rendiconto;

Considerato:

- che con nota prot. nr. 30846 del 13.04.2026, la Direzione Generale, a seguito della valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, autorizzava la liquidazione del progetto Obiettivo dal titolo: "Digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione sanitaria afferente alla UOC Direzione Medica" autorizzava la liquidazione progetti di performance 2025 n.50;
- che gli atti istruttori del presente provvedimento sono depositati presso la UOC Direzione Medica dell'Ospedale Di Venere;

Preso atto: delle ore effettivamente timbrate fuori orario di servizio dal personale autorizzato;

Ritenuto: di dover procedere alla liquidazione delle competenze del personale Dirigenza Medica e di comparto sanitario:

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato

DETERMINA

- 1. di liquidare** a favore del personale Dirigenza Medica e di comparto sanitario il progetto obiettivo della UOC Direzione Medica del P.O. Di Venere l'importo di **€ 26.307,99** come da prospetto allegato, non pubblicato per motivi di privacy;
- 2. di imputare** i costi derivanti dal presente provvedimento al seguente Conto di Bilancio: **Conto n. 721.105.00130** per **€ 15.449,19**– Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro Comparto Ruolo sanitario a Tempo INDETERMINATO e **Conto n. 721.105.00020** per **€ 10.858,80** - Competenze da fondo produttività Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO
- 3. di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza al Direttore della U.O.C. Direzione Medica.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500130 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2025	15.449,19
72110500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2025	10.858,80

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Caricola Claudio Livio	 Firmato digitalmente il 07/05/2026 08:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 07/05/2026 11:02