

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0004247	11/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141130199

OGGETTO: DSS 13 - liquidazione progetto obiettivo "rinnovo esenzioni ticket per reddito" - anno 2025

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004028 DEL 22/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

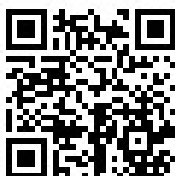
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE Ad Interim Del DSS 13

DOTT. Francesco Torres

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 “Poteri, funzioni e atti dei dirigenti”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

- Vista la nota prot. 21723/2025 con cui si è affidato l'incarico ad Interim di direzione della UOC DSS n. 13 al Dott. Francesco Torres.

Premesso che:

- con nota prot. n. 7793 del 29/01/2025 la Direzione Generale Asl BA sollecitava i Direttori di distretto alla "Predisposizione ed approvazione di progetti di Performance/specialistici di cui alla lettera B) dei Fondi della Dirigenza e del Comparto";
- con nota prot. n. 17605 del 28/02/2025 veniva presentata la proposta progettuale della scrivente macrostruttura, finalizzata AL "Rinnovo esenzioni ticket per reddito anno 2025"
- con nota prot. 26759 del 01/04/2025 veniva autorizzato il progetto proposto e si invitava il Responsabile dei progetti presentati a trasmettere, a conclusione delle attività espletate, nota relazionale, diretta alla liquidazione delle ore lavorate dai dipendenti coinvolti.

Preso atto che:

- Con nota prot. n. 20193 del 09/03/2026 la scrivente Macrostruttura ha relazionato in merito alle attività progettuali svolte, richiedendo l'autorizzazione alla liquidazione delle somme previste in relazione a ciascun dipendente coinvolto;

Vista:

- La nota prot. n. 30375 del 10/04/2026 con cui il Coordinatore Struttura Tecnica Permanente di supporto all'O.I.V. aziendale, Dott. Pasquale Bratta e la Direttrice Amministrativa ASL BA, Dott.ssa Rachele Popolizio, hanno autorizzato la scrivente Macrostruttura all'adozione di specifica Determina Dirigenziale di liquidazione del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi aziendale previsti in relazione ad ogni specifico progetto espletato, così come documentato nella relazione finale trasmessa;

Considerate:

- Le verifiche propedeutiche alla liquidazione;
- che le attività progettuali sono state effettuate fuori dall'orario di servizio;
- che ogni dipendente ha partecipato ad un solo Progetto di Performance, nel rispetto di quanto stabilito nella Sezione VI, art. 11, S.M.V.P. di cui alla D.D.G. 179/2024;
- che è stato rispettato l'importo di progetto autorizzato dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Determinazione Dirigenziale

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione delle competenze, ai singoli operatori coinvolti nei progetti di cui all'allegato, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy, secondo le risultanze del prospetto agli atti di questo Distretto, e che si trasmette all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza, significando che l'importo a liquidarsi è pari alla quota oraria individuale di lavoro straordinario, maggiorata del 50%, giusta delibera D.G. n. 80 del 30/01/2015;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di procedere alla liquidazione delle competenze, per il dipendente coinvolto nel progetto esenzione ticket per l'anno 2025, come indicato nel prospetto allegato, non pubblicabile per motivi di privacy, ex D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018;
2. di allegare, in quanto parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy, prospetto riepilogativo delle ore espletate, per il progetto per cui si procede alla liquidazione;
3. di dare atto che il costo del progetto Esenzione Ticket per l'anno 2025 pari a € 6.350,47, al netto degli oneri sociali e IRAP a carico dell'azienda, è imputato al fondo per la retribuzione dell'incentivazione di risultato;
4. di imputare, per l'esercizio 2025, la spesa autorizzata come di seguito specificato:
730.105.00090 COMPETENZE DA FONDO PREMIALITA' COMPARTO R. AMM.VO TEMPO INDETERMINATO - € 2569,59;
72110500130 COMPETENZE DA FONDO PREMIALITA' COMPARTO R. SANITARIO TEMPO INDETERMINATO - € 3.780,88.
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Rilevazioni presenze e all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti consequenziali;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2025	2.569,59
72110500130 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2025	3.780,88

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cuscito Marica	 Firmato digitalmente il 11/05/2026 10:19
Dirigente PTA	Nardelli Vito	 Firmato digitalmente il 11/05/2026 10:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 11/05/2026 13:21