

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0004337	13/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi	141140199

OGGETTO: DSS14: Affidamento diretto ex art. 50 D.lgs 36/2023 nei confronti di Arti Grafiche Pecoraro per stampati. Importo: 3.738,69. CIG: BB58868FCD

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003985 DEL 21/04/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

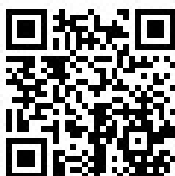
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/05/2026 12:21



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 14
DOTT. ANTONIO MILANO

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 “Poteri, funzioni e atti dei dirigenti”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025: "Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023";
- Vista la nota prot. 21720 del 14/03/2025 con cui si disponeva l'affidamento dell'incarico ad Interim della direzione UOC DSS n. 14 al Dott. Antonio Milano.

Premesso che

- con Delibera del Direttore Generale dell'ASL BA n° 1984 del 23/01/2013 è stato affidato alla ditta fornitrice Publidea S.r.l. di Policoro (Mt) la fornitura di stampati tipografici intestati, per il fabbisogno delle strutture sanitarie ed amministrative dell'ASL BA;
- il contratto risulta scaduto e che non è stato attivato nuovo contratto aziendale per l'esercizio corrente;
- con nota datata 8 luglio 2020, il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio dott. Giuseppe Volpe, autorizzava le strutture aziendali, nelle more dell'indizione di nuova procedura di gara aperta, a provvedere in autonomia ad eventuali approvvigionamenti urgenti di stampati tipografici intestati, con le modalità previste dal vigente regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- da verifica compiuta sulla sezione Albo Pretorio ASL BA, si è accertato che il DSS13 – Gioia del Colle nel precedente esercizio, a seguito di analisi di mercato ha affidato la fornitura di che trattasi al fornitore ARTI GRAFICHE PECORARO, P.IVA: 06559190720;
- in considerazione dell'affidamento disposto si è proceduto a richiedere al fornitore in parola, conferma dei prezzi già applicati:
- con e-mail del 20/04/2026 il fornitore ha trasmesso specifico preventivo, relativo alla fornitura richiesta, confermando i prezzi già applicati nel precedente esercizio.

Preso atto

- delle richieste di libretti pediatrici necessari per i Medici PLS afferenti al Dss14 e di cartelline, pervenute a questa Direzione Distrettuale;
- che le predette richieste risultano urgenti, in considerazione dell'imminente esaurimento della fornitura in parola;

Ritenuto

- di dover procedere con urgenza tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.lgs 36/2023, nei confronti di ARTI GRAFICHE PECORARO, P.IVA: 06559190720, già aggiudicataria della fornitura in parola presso codesta ASL BA;

Vista

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025, ai sensi del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs n.36/2023, affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli scritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Accertato

- che la spesa complessiva, risulta imputabile al conto di contabilità generale n° 700.105.00025 Cancelleria e Stampati e supporti informatici del Bilancio anno 2025;
- che è stato acquisito regolare CIG, per € 3.064,50 (esclusa Iva al 22%): BB58868FCD

DETERMINA

- di affidare alla ditta fornitrice ARTI GRAFICHE PECORARO, P.IVA: 06559190720 la fornitura in somministrazione degli stampati richiesti, al costo complessivo di € € 3.738,69 (Iva al 22% inclusa);
- di dare atto che la spesa complessiva di € 3.738,69 (Iva al 22% inclusa) risulta imputabile al conto di contabilità generale n° 700.105.00025 Cancelleria e Stampati e supporti informatici del Bilancio anno 2026;

- di dare atto che è stato acquisito il seguente CIG: BB58868FCD per l'importo affidato;
- di allegare il preventivo prodotto dal fornitore, come parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile per privacy;
- di notificare copia della copia del presente provvedimento all'O.E. ARTI GRAFICHE DI PECORARO FRANCESCO, alla U.O.C. Area Gestione Patrimonio e alla U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL Bari, per i successivi adempimenti di competenza;
- di autorizzare gli Uffici competenti del Distretto Socio Sanitario n° 14 di Putignano (Ba) all'emissione dell'ordine informatico tramite l'applicativo MOSS e di disporre la successiva liquidazione, a seguito di acquisizione dei documenti contabili emessi dal fornitore e dell'avvenuta consegna della medesima fornitura.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2026	3.738,69

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Speziale Chiara	 Firmato digitalmente il 12/05/2026 12:46
Dirigente PTA	Nardelli Vito	 Firmato digitalmente il 12/05/2026 13:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 13/05/2026 10:27