

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0004603	20/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P.: affidamento della fornitura ed installazione di n. 5 apparecchi portatili per radioscopia fascia alta ("ARCO A C"). D.D.G. n. 218/2025 e D.D. n. 7064/2025. CUP: D94E24000300008 CIG: B59279F785 e CUP:D94E24000310008 CIG: B5927A0858. Liquidazione compensi per funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260004829 DEL 18/05/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 20/05/2026 10:08



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

---

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Sulla base di conforme istruttoria della UOS Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

**VISTI**

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio" Conferimento incarico
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 “Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica”
- la disposizione prot. n.1210 del 5/01/2023 avente ad oggetto la sostituzione del Direttore dell’Area Gestione Patrimonio
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 7/05/2025, avente ad oggetto “Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell’ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi del D. Lgs. n.36/2023. Aggiornamento al D.lgs. n. 209/2024
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di presa d’atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell’incarico di Struttura complessa “Area Gestione Patrimonio” affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell’incarico.

#### **PREMESSO**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 05.02.2025 e per le motivazioni in essa contenute, veniva indetta procedura aperta telematica, mediante utilizzo della piattaforma certificata regionale Empulia, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l’affidamento della fornitura ed installazione di n. 5 apparecchi portatili per radioscopia fascia alta (“ARCO A C”), per un valore d’appalto stimato in € 1.716.800,00 (Iva Esclusa), di cui € 857.000,00 coperti da fondi vincolati del PR PUGLIA 2021 - 2027, Azione 8.4 “Rinnovo e potenziamento delle strutture ospedaliere e sviluppo della telemedicina”, nonché per la restante quota ammontante ad € 857.000,00 (quale valore dell’opzione di estensione contrattuale) coperti con fondi di bilancio aziendale o eventuali ulteriori fondi vincolati

**che**, con la su menzionata Deliberazione, veniva individuato il RUP, ai sensi dell’art.15 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., nella persona del Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica Ing. Angelo Maiano e, tra l’altro, si approvava il Quadro Economico (allegato alla stessa in formato privacy non pubblicabile) relativo agli incentivi per funzioni tecniche ex art.45 del citato Decreto, il cui importo complessivo, pari ad € 19.228,16 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell’Amministrazione (esclusa Irap), risultava calcolato nei termini previsti dal vigente Regolamento Aziendale in materia, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025, nel rispetto della citata normativa di riferimento, da riconoscere ai dipendenti

---

ivi individuati quali componenti del gruppo di lavoro a supporto del RUP, per lo svolgimento delle diverse fasi della procedura, ossia dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione del contratto

**che** con Determinazione Dirigenziale n. 7064 del 26.08.2025, veniva disposta l'aggiudicazione dei n. 2 lotti oggetto di gara in favore rispettivamente delle ditte Ziehm imaging Srl a socio unico e Eurocolumbus Srl e si procedeva, altresì, per le motivazioni ivi contenute, alla rettifica dell'allegato contenente il quadro economico degli incentivi per funzioni tecniche ricalcolandone il relativo importo in € 9.598,40

**che** con Determinazione Dirigenziale n. 2158 del 09/03/2026, venivano liquidati gli incentivi per un importo complessivo pari a € 7.774,70, relativi alle fasi dalla progettazione sino al collaudo

**che** la D.D. predetta rimandava a successivo provvedimento la liquidazione della quota incentivi riferita a ciascuna ulteriore fase e a conclusione delle medesime (Monitoraggio e Rendicontazione ed Esecuzione), previa trasmissione a quest'Area di apposita relazione del RUP e del DEC, allo scadere di ciascuna annualità gestionale

#### **Considerato**

**che** con Determinazioni Dirigenziali n. 849 del 30/01/2026, n. 2560 del 18/03/2026, n. 2578 del 18/03/2026, a cura dei dipendenti preposti dell'Area Ospedaliera Bari Sud e Bari Nord, a seguito di emissione dei pertinenti Ordini di fornitura NSO, consegne e collaudi, sono state disposte le liquidazioni in favore delle Ditte Aggiudicatrici

**che** l'Ufficio di monitoraggio, controllo della spesa FESR e verifica delle irregolarità delle Azioni 8.4, 8.5 e 8.6 della Regione Puglia ha concluso positivamente la fase di controllo della spesa certificata e rendicontata tramite il sistema SIRP, come comunicato mediante email automatica di sistema del 28/04/2026

**che**, pertanto, le residue fasi di Monitoraggio, Rendicontazione ed Esecuzione si sono concluse

#### **Evidenziato**

**che** i Direttori Amministrativi dell'Area Ospedaliera Bari Sud, con nota prot. n. 89485 del 21.11.2025, e dell'Area Ospedaliera Bari Nord, con nota prot. n. 89040 del 20.11.2025, hanno rispettivamente individuato i propri dipendenti incaricati dello svolgimento delle attività relative alla fase di "gestione economico-finanziaria" dell'intervento

**che** le attività svolte dai predetti dipendenti dell'Area Bari Sud e Bari Nord trovano formalizzazione nei provvedimenti di liquidazione sopradescritti, ossia negli adempimenti

prodromici e connessi all'adozione degli stessi e, quindi, non necessitano di apposita attestazione, rinvenendo comprova del loro avvenuto espletamento in *re ipsa*, così come l'attività svolta dalla referente AGP per la rendicontazione è esaustivamente attestata dalla comunicazione di sistema del 28/04/2026, a cura dell'Ufficio di monitoraggio, controllo della spesa FESR e verifica delle irregolarità delle Azioni 8.4, 8.5 e 8.6 della Regione Puglia, di riscontrata conclusione positiva della fase di controllo della spesa certificata e rendicontata tramite il sistema SIRP

**che** il Direttore AGP ha rilasciato apposita attestazione e relativo allegato, redatta secondo i principi di cui al Regolamento Aziendale, qui allegata in formato privacy quale parte integrante e sostanziale **(All. B)**, a comprova delle attività svolte nella fase di liquidazione della somma finanziata e correlata rendicontazione della spesa tramite il Sistema informativo di Rendicontazione e Programmazione (SIRP) adottato dalla Regione Puglia

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del menzionato Regolamento Aziendale:

- Art. 1 **“Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 2 **“Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 4 **“Limite soggettivo dell’incentivo”**, comma 1, che testualmente dispone *“L’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio.”*
- Art. 10 **“Graduazione della misura incentivante”**, comma 1
- Art. 11 **“Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro”**, comma 1 e 3
- Art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 3, che testualmente dispone *“L’anno di competenza ai fini della liquidazione dell’incentivo coincide:*

- *per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto,*
  - *per la fase dell'esecuzione, con l'anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l'attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l'incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall'anno di redazione del verbale di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto."*
- Art. 17 "**Liquidazione dell'incentivo**", comma 4, che testualmente dispone "*ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell'anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy.*"

**ACCERTATO** che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi tecnici, ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nei termini contenuti nel Quadro Economico **(All. A)** allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile

## **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra rappresentate e che qui si intendono integralmente richiamate

- 1. DI DARE ATTO che** le attività svolte nelle residue fasi di Monitoraggio, Rendicontazione ed Esecuzione, nell'ambito della gara finalizzata alla fornitura ed installazione di n. 5 apparecchi portatili per radioscopia fascia alta, giusta Determinazione Dirigenziale n.7064 del 26.08.2025 di aggiudicazione, sono attestate nelle DD.DD. n. 849/2026, n. 2560/2026 e 2578/2026, nonché nella comunicazione di sistema del 28/04/2026, a cura dell'Ufficio di monitoraggio, controllo della spesa FESR e verifica delle irregolarità delle Azioni 8.4, 8.5 e 8.6 della Regione Puglia, di riscontrata conclusione positiva della fase di controllo della spesa certificata e rendicontata tramite il sistema SIRP
- 2. DI LIQUIDARE**, per l'effetto, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i. e del vigente Regolamento aziendale, in favore dei dipendenti indicati nell'Allegato A "Quadro economico", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pubblicato in formato privacy, le somme ivi riportate in corrispondenza del nominativo di ciascuno, per

---

un importo complessivo di € **1.823,70** al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa Irap)

**3. DI DARE ATTO, altresì,**

**che** l'anno di competenza è il 2026, poiché, ai fini della rilevazione dell'entità degli incentivi attribuibili ai dipendenti, esso coincide, per la fase dell'esecuzione, con l'anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l'attestazione di regolare esecuzione

**che** la su citata somma verrà imputata sul conto su cui grava la spesa relativa alla fornitura in parola (n° 01011000035 "Attrezzature sanitarie e scientifiche") del bilancio 2026, con imputazione dell'IRAP a carico dell'Amministrazione, dando atto che la stessa trova copertura nell'apposito finanziamento fondi FESR 2021/2027

**4. DI NOTIFICARE** copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane, nonché alla Direzione Strategica per opportuna conoscenza

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000035 - Attrezzature sanitarie e scientifiche	2026	1.823,70

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Strategica - Ufficio smistamento
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	Alongi Antonia	 Firmato digitalmente il 18/05/2026 14:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 19/05/2026 18:48