

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0004738	22/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O SAN PAOLO –
Concessione aspettativa senza assegni per motivi personali o familiari ex art.10 - comma 1- del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005019 DEL 21/05/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 22/05/2026 11:34



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O SAN PAOLO –
Concessione aspettativa senza assegni per motivi personali o familiari ex art.10 - comma 1- del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2182 del 06/12/2021 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Integrazione d.D.G.504/2020.*

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.454 del 29/2/2024 “*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale - Modifica art.2, art.3, art.7*”.

Premesso

- che con istanza prodotta con apposito modello, acquisita al prot.n.41476 del 20/05/2026, il/la dipendente di questa ASL a Tempo Indeterminato e pieno, (i cui dati anagrafici sono riportati nel file PRIVACY allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy), ha chiesto di essere collocata/o in Aspettativa senza assegni per motivi personali o di famiglia, a decorrere **dal 01/07/2026 al 30/06/2027** per un totale **di 12 mesi (DODICI)**, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del CCNL integrativo dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 10/2/2004,

Preso atto

- *che l'art.10 - comma 1, del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004 prevede che al Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;*

Visti

- il parere favorevole espresso dalla Direttrice Sanitaria della ASL Bari, in qualità di Direttore dipartimentale afferente, ad interim, ai sensi della nota n.221942 del 02/10/2017 , sentita la Direzione Strategica e il Responsabile Medico della U.O.S.V.D di appartenenza, acquisito con protocollo n.41476 del 20/05/2026 alla richiesta di aspettativa senza assegni per motivi personali o di famiglia del dipendente, come previsto dalla circolare della Direzione Generale prot.15536 del 31/01/2024;
- la nota dell'AGRU prot. n. 61326 del 24/9/2021 con cui si forniscono indicazioni operative per la corretta alimentazione del fascicolo personale del dipendente, trasmettendo all'ufficio trattamento economico ogni provvedimento inerente la concessione di istituti contrattuali di vario genere, relativi allo stato giuridico del personale (congedi parentali, congedi art. 42, comma 5 d. lgs. 151/2001 per assistenza disabili, aspettative, etc.);
- la nota dell'AGRU prot. n. 94274/2025 del 10.12.2025, prevede che il dipendente collocato in aspettativa, almeno venti giorni prima della scadenza del periodo di aspettativa, comunichi le dimissioni o il rientro in servizio sia all'Ufficio Rilevazione Presenze di competenza e sia all'Ufficio Stipendi A.G.R.U tramite la compilazione dell'apposito modello allegato (scaricabile sul Portale del Dipendente);

Verificato

- che nell'ultimo triennio il/la dipendente **non** ha mai fruito di un periodo di Aspettativa senza assegni per motivi personali o di famiglia ai sensi dell'ex art.10 - comma 1 – del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni suesposte, di dover accogliere l'istanza del dipendente e di concedere una Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia, ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – del CCNL integrativo dell'Area Dirigenza Medica del 10/02/2004 a decorrere **dal 01/07/2026 al 30/06/2026** per un totale **di 12 mesi (DODICI)**,

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono tutti trascritti:

Di accogliere l'istanza prodotta con apposito modello acquisita al prot.41476 del 20/05/2026, dal dipendente di questa ASL a Tempo Indeterminato e pieno (i cui dati anagrafici sono riportati nel file PRIVACY allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy), **di concedere** a decorrere **dal 01/07/2026 al 30/06/2027** per un totale **di 12 mesi (DODICI)**, di Aspettativa senza assegni per motivi personali o

di famiglia , *ai sensi art.10 – comma 1– del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/02/2004;*

Di prevedere giusta quanto disposto dall'art.10 comma 1 del CCNL succitato, al dipendente non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

Dato atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

Di notificare copia del seguente provvedimento al Dipendente, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente nonché all'Area Gestione Risorse Umane - settore Economico – e all'Ufficio Rilevazioni Presenze di competenza;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Marzo Filippo	 Firmato digitalmente il 21/05/2026 15:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 22/05/2026 08:44