

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005018	29/05/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: Dss12. Liquidazione lavoro straordinario immissione permessi legge n. 104 banca dati "PERLA PA".

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005267 DEL 28/05/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/05/2026 14:50



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO : Dss12. Liquidazione lavoro straordinario immissione permessi legge n. 104 banca dati "PERLA PA".

Il Direttore della Struttura Distretto Socio Sanitario n.12
Dott. Antonio Milano

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE :

- come da nota prot. n° 8909/2026 del 30/01/2026, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica, occorre ottemperare con la scadenza del 30/04/2026 all’inserimento nella procedura on-line banca dati **“PERLA PA”** che contiene i dati relativi ai dipendenti pubblici che fruiscono dei permessi per l’assistenza a persone disabili o per sé stessi (se disabili) secondo quanto previsto dall’art. 33 (commi 3 e 6) della legge n° 104 del 1992 relativi all’anno 2025;
- al fine di garantire l’inserimento di cui sopra, rispettando i tempi indicati dallo stesso Dipartimento della Funzione Pubblica, il Direttore del Dss12 in data 23/02/2026, dietro regolare richiesta avanzata dalla Responsabile Ufficio Rilevazione Presenze del DSS 12, ha espresso parere favorevole ad eseguire l’immissione permessi legge n. 104 all’interno della banca dati **“PERLA PA”** al di fuori del regolare orario di servizio, limitatamente ai dipendenti fruitori dei permessi legge 104/92 appartenenti al Dss12, utilizzando tre operatori di cui uno in forza alla Competente A.G.R.U. ASL BA;

RILEVATO CHE :

- gli operatori in parola, hanno effettuato lavoro straordinario pari a n° 70:00 ore totali come si evince dalle stampe dei cartellini presenze allegati al presente provvedimento e non pubblicabile per diritto alla privacy, ottemperando nei termini di legge al suddetto adempimento;

ACCERTATA, la regolarità della documentazione giustificativa prodotta dai dipendenti interessati nella quale si evince che, gli stessi, hanno operato in regime di lavoro straordinario per l’inserimento dati nel procedurale **“PERLA PA”** relativo ai dipendenti fruitori dei permessi legge 104/92 afferenti al Dss12 per l’anno 2025;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa illustrate, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di liquidare, in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente procedimento ma non pubblicabile ai fini del rispetto privacy, l’importo riportato relativo al lavoro straordinario svolto al di fuori dal regolare orario di servizio per un totale di n° 70 ore, necessarie all’inserimento dati nel procedurale **“PERLA PA”** relativo ai dipendenti fruitori dei permessi legge 104/92 afferenti al Dss12 per l’anno 2025.
- 2) Di far gravare la suddetta somma sul Conto Economico **730.105.00090** *“Competenze da f.do premialità e condizioni di lavoro Comparto Ruolo Amm.vo tempo Indeterminato....”*, afferente al bilancio **2026**.
- 3) Di dare atto che la documentazione a supporto dell’istruttoria è conservata agli atti del Dss12.
- 4) Di notificare il presente provvedimento all’Area Gestione risorse umane per gli adempimenti di competenza.
- 5) Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35- bis, d. Igs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giodice Giovanni	 Firmato digitalmente il 28/05/2026 14:29
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 29/05/2026 12:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 29/05/2026 12:34