

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005059	03/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141040199

OGGETTO: DSS 4 – Revoca del congedo parentale ex art. 42, c. 5, D.LGS. N. 151 del 26/03/2001 in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005242 DEL 28/05/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

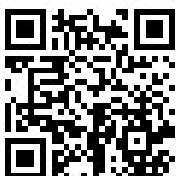
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 03/06/2026 17:02



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSS 4 – Revoca del congedo parentale ex art. 42, c. 5, D.LGS. N. 151 del 26/03/2001 in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato.

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**Dott. Francesco TORRES**

### **HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

#### **Visti:**

- **la L. 241/1990**, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- **il D. L.gs. 502/92**, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- **la L.R. Puglia 36/1994**, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- **la L. R. Puglia 38/1994**, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- **il D.L.gs. n. 165/2001**, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **la L. R. Puglia 25/2006**, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- **la L. R. Puglia 39/2006**, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- **il D.L.gs. 33/2013**, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- **Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009** dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- **Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020** di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- **Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021** di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- **Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024** di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

***Premesso che:***

con istanza acquisita agli atti al prot n. 61034/2026 del 06.05.2026 il dipendente, in servizio a tempo indeterminato presso il DSS 4 di Altamura ASL BA, identificato nel file privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale, non soggetto a pubblicazione, chiedeva di poter fruire del congedo parentale ai sensi dell’art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151, così come modificato e sostituito dall’art. 4 del D. Lgs. n. 119/2011, per assistere il familiare, portatore di handicap in situazione di gravità, le cui generalità sono agli atti di questo ufficio, dal giorno **14.05.2026 al giorno 14.06.2026** per un totale di **32 giorni**.

con successiva Determinazione Dirigenziale n. 4364 del 13.05.2026 veniva autorizzato il predetto congedo.

**Considerato** che il dipendente ha comunicato il decesso del proprio assistito, allegando certificato (agli atti), avvenuto in data 14.05.2026.

**Preso atto** del venir meno del presupposto per il mantenimento del congedo, si ritiene di procedere alla revoca dello stesso, con effetto dal 15.05.2026

**Visto** l’art. 42 c.5 del D.Lgs n. 151/2001 e ss.mm.ii., nonché le modifiche ed integrazioni della Legge n. 104/1992;

Richiamato il Regolamento Aziendale sulla concessione del congedo parentale per assistere i familiari portatori di handicap grave ex art. 42, c.5 del D.Lgs 151/2001 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 0886 del 03.06.2015;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

**di revocare con decorrenza dal 15.05.2026 il congedo** parentale previsto dall'art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151, autorizzato con **Determina n. 4364 del 13.05.2026, in favore del** dipendente, in servizio a tempo indeterminato presso il DSS 4 di Altamura ASL BA identificato nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, per decesso del proprio assistito.

- **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- **di dichiarare** il presente Provvedimento Dirigenziale immediatamente esecutivo;
- **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale all'Area Gestione Risorse Umane all'U.O.Trattamento Giuridico Economico Previdenziali, per gli adempimenti consequenziali. e alla struttura Complessa di appartenenza al fine di informare l'Ufficio Rilevazione Presenze, nonché di alimentare il fascicolo personale dello stesso.

**DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6-7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art.35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Debernardis Lucia	 Firmato digitalmente il 28/05/2026 09:22
Responsabile UOS/UOSD	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 03/06/2026 14:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 03/06/2026 15:52