

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0005187             | 09/06/2026       |

| Struttura Aziendale                       | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi | 141140199       |

OGGETTO: DSS14: Liquidazione rimborso km per spese di carburante sostenute durante i mesi di gennaio, febbraio, marzo 2026 dai dipendenti del Dss14. Importo: € 2.850,76

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005093 DEL 25/05/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/06/2026 14:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DSS14**

**Dott. Antonio Milano**

**Viste:**

- *la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*
- *il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;*
- *la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;*
- *la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;*
- *il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*
- *la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;*
- *la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;*
- *il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;*
- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 “Poteri, funzioni e atti dei dirigenti”;*
- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;*
- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;*
- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore*

Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

- Vista la nota prot. 21720/2025 con cui è stato nominato il Dott. Antonio Milano come Direttore Ad Interim della UOC DSS n. 14.

**Premesso:**

- che con Deliberazione n. 1106 del 18/06/2012, la Direzione Strategica Aziendale ha adottato il "Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA";

**Viste:**

- le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia ed in particolare l'art. 6, comma 12 della L. 122/2010 recante la "riduzione dei costi degli apparati amministrativi";
- l'art. 11 della L. n. 1/2011 recante "Spesa per missioni e noleggio autovetture";
- la nota della Direzione Strategica, Protocollo n. 209105/UOR 1 del 28 ottobre 2016, "Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti. Circolare esplicativa", con la quale si riconosce lo stesso rimborso ai Dirigenti che per esigenza di verifica, controllo ed assistenza si spostano sul territorio interdistrettuale;

**Tenuto conto** della scarsità di automezzi aziendali e la difficoltà di fare coincidere gli orari dei mezzi pubblici con le attività espletate al di fuori del territorio dai Dirigenti medici e psicologi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale ASL BA n. 434 del 07 marzo 2017, avente ad oggetto "Rinnovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (C.U.G.)", **con la quale si è precisato che, "la partecipazione ai lavori del CUG è da considerarsi a tutti gli effetti attività di servizio"**;

**Viste** le istanze di rimborso per spese di carburante sostenute nel **periodo gennaio – febbraio - marzo 2026 (come evidenziato dai prospetti allegati, parte integrante del provvedimento, non pubblicabili per motivi di Privacy)** dal personale del Comparto, della Dirigenza medica e non medica assegnato al Distretto N° 14;

**Verificato** che le predette istanze sono state preventivamente autorizzate e sottoscritte dai Dirigenti Responsabili dei Servizi distrettuali, **così come prescritto dall'articolo 8 punto 2), articolo 9 punto 1) lett. a) – b) – c), art. 12 del Regolamento aziendale sulla missione e del servizio fuori sede, approvato con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1106 del 18 giugno 2012;**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n° 2866 del 20/12/2012 (DF 2010) – pubblicata sul BURP n° 1 del 04 gennaio 2011, con la quale è stato stabilito un rimborso forfettario per le spese di missione pari a € 0,25 per chilometro.

### DETERMINA

**per i motivi indicati in narrativa e che si intendono integralmente riportati:**

- 1) **di liquidare** al personale assegnato al Distretto N° 14, appartenente al Comparto, alla Dirigenza medica e non medica, la somma di € 2.850,76 per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2026 *come evidenziato dai prospetti allegati, parte integrante del provvedimento, ma non pubblicabili per motivi di Privacy*);
- 2) **di allegare** i prospetti nominativi degli aventi diritto ai rimborsi di cui trattasi e la relativa documentazione sono conservati agli atti del Dss14 ed allegati al presente provvedimento come allegato non pubblicabile per Privacy;
- 3) **di imputare** la spesa complessiva di € 2.850,76 sul conto economico N° 712.100.140 (Rimborso spese di viaggio al personale dipendente) dell'esercizio 2026;
- 4) **di trasmettere** all'Ufficio Trattamento Economico ASL BA copia dei prospetti nominativi, unitamente al presente provvedimento, per gli ulteriori adempimenti di competenza
- 5) **di trasmettere**, all'Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL BA copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                             | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2026 | 2.850,76 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME  | FIRMA  |
|--|-----------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Speziale Chiara |  Firmato digitalmente il 09/06/2026 09:07 |
| Dirigente PTA  | Nardelli Vito   |  Firmato digitalmente il 09/06/2026 10:35 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Milano Antonio  |  Firmato digitalmente il 09/06/2026 14:13 |