

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005230	09/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Servizio di gestione di n.25 contenitori Cartbox per la raccolta e distruzione della documentazione cartacea contenente dati sensibili, di cui alla Determinazione Dirigenziale n.2339/2024_Esercizio opzioni contrattualmente previste

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005518 DEL 08/06/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

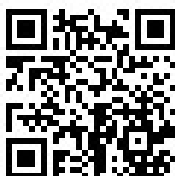
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/06/2026 14:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
AREA GESTIONE PATRIMONIO**

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 50 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di Presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico

PREMESSO

che, con Determinazione Dirigenziale n.2339 del 26/03/2024 e per le motivazioni ivi contenute, è stato autorizzato l'affidamento, in favore della società Organizzazione Aprile – Gestione Archivi S.r.l., del servizio di gestione di n.25 contenitori Cartbox per la raccolta e distruzione della documentazione cartacea contenente dati sensibili, in ossequio a quanto prescritto dall'art.31 del Codice della Privacy ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per un periodo di 24 mesi, prorogabili per massimo ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, oltre all'opzione di incremento delle prestazioni nella misura del 40% sul valore biennale, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a), per un valore complessivo di € 39.710,00 oltre Iva

che il contratto stipulato con l'Appaltatore ha avuto decorrenza dal 01/04/2024

CONSIDERATO

che, con nota prot. n.11090 del 06/02/2026, in previsione della scadenza naturale del contratto fissata al 31/03/2026, i competenti uffici AGP hanno richiesto al DEC e alla Direzione Generale di comunicare l'eventuale volontà dell'Amministrazione di esercitare l'opzione di proroga di 12 mesi, nonché l'opzione di estensione quantitativa, avendo informalmente acquisito segnalazioni in tal senso

che la Direzione Generale, in merito all'esercizio delle predette opzioni contrattuali, ha apposto il proprio nulla osta a margine della predetta nota

che, per l'effetto, i competenti Uffici AGP, nelle more della formale acquisizione da parte del DEC del numero dei cartbox aggiuntivi e relative sedi, hanno comunicato all'Appaltatore la volontà di dare prosecuzione al servizio in argomento, senza soluzione di continuità, riscontrata positivamente da quest'ultimo con nota acquisita al prot. aziendale n. 61199/2026

che, con nota del 28/05/2026, il DEC ha comunicato i termini di esercizio della predetta opzione di estensione quantitativa, indicando l'opportunità di acquisire ulteriori n.20 cartbox, di cui n.6 presso il P.O. Di Venere e n. 14 presso le diverse sedi del DDS Unico di Bari

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di esercitare, in favore della società Organizzazione Aprile – Gestione Archivi S.r.l., l'opzione di proroga delle prestazioni contrattuali afferenti al servizio di gestione di n.25 contenitori Cartbox per la raccolta e distruzione della documentazione cartacea contenente dati sensibili, prevista dal vigente contratto, per un periodo di 12 mesi, decorrenti dalla data del 01/04/2026 e per un importo complessivo pari ad € 10.450,00 oltre Iva

RITENUTO, altresì, sulla base di quanto sopra rappresentato, di esercitare la prevista opzione di estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., del servizio

in parola, per ulteriori n.20 Cartbox, con decorrenza giugno 2026 e sino alla scadenza contrattuale del 31 marzo 2027, per un importo complessivo pari a € 6.970,00 Iva esclusa

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati

di esercitare, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'opzione di proroga delle prestazioni contrattuali afferenti al servizio di gestione di n.25 contenitori Cartbox per la raccolta e distruzione della documentazione cartacea contenente dati sensibili, di cui alla Determinazione Dirigenziale n.2339/2024, sulla base del nulla osta rilasciato dalla Direzione Generale e della richiesta formulata dal DEC, in favore dell'affidatario Organizzazione Aprile – Gestione Archivi S.r.l, alle medesime vigenti condizioni, per l'ulteriore periodo di 12 mesi decorrenti dalla data del 01/04/2026 e per un importo complessivo pari ad € 10.450,00 iva esclusa

di esercitare, altresì, la prevista opzione di estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., del servizio in parola, per il periodo giugno 2026 – marzo 2027 e per un importo complessivo pari a € 6.970,00 Iva esclusa, relativo all'acquisizione di ulteriori n.20 Cartbox da destinare al P.O. Di Venere e al Distretto Unico di Bari

di dare atto

che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento, pari a € 21.252,40 iva inclusa, verrà imputata sul conto 71210000110 "Altri Servizi" dei rispettivi bilanci di competenza, segnatamente:

- € 15.511,28 sul bilancio 2026
- € 5.741,12 sul bilancio 2027

che la Ditta Appaltatrice, in forza del vigente rapporto contrattuale, è sottoposta periodicamente ai prescritti controlli di legge, con intervenuta riattivazione di quelli risultati scaduti ad aprile 2026, ai fini della presente proroga

che i predetti Uffici provvederanno, inoltre, all'aggiornamento del contratto informatico nel gestionale di magazzino MOSS, all'emissione degli ordinativi NSO e alla conseguenziale liquidazione delle fatture

di notificare il presente provvedimento alla società Organizzazione Aprile-Gestione Archivi S.r.l., alla Dirigente U.O.S. Privacy, anche in qualità di DEC del servizio, alle Direzioni delle Strutture aziendali interessate e al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza, nonché alla Direzione Strategica, per opportuna conoscenza

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000110 - Altri Servizi	2026	15.511,28
71210000110 - Altri Servizi	2027	5.741,12

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Calabrese Gaetano Paolo	 Firmato digitalmente il 08/06/2026 14:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 08/06/2026 16:11