

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005254	10/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Progetto obiettivo di performance 2025 dal titolo "Formazione di base sulle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria". Liquidazione Competenze.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005523 DEL 08/06/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

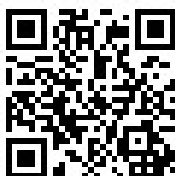
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/06/2026 17:47



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 -Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"

- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 19.02.2026 di Presa atto della valutazione del collegio tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura complessa "Area Gestione Patrimonio" affidato alla Dott.ssa Paciello Pia. Conferma dell'incarico

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE PATRIMONIO

HA ADOTTATO

La seguente determinazione

PREMESSO

che, con nota prot. n. 19217 del 06.03.2025, la Direttrice del Dipartimento Investimenti Acquisti e Tecnologie, in uno alla Direttrice della Struttura Burocratica Legale, hanno trasmesso la scheda di progetto obiettivo 2025 dal titolo "Formazione di base sulle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria", progetto svolto sia dal personale afferente al Dipartimento predetto che da quello afferente alla Struttura Burocratica Legale

che, con nota prot. n. 47370 del 16.06.2025, il Coordinatore STP ha autorizzato la Struttura proponente all'avvio delle attività progettuali

TENUTO CONTO

- della relazione finale del progetto di performance "Formazione di base sulle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria" n. 47, trasmessa al STP con nota prot. 20063 del 06.03.2026, con la quale la Direttrice del Dipartimento Investimenti Acquisti e Tecnologie ha comunicato la conclusione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto
- della nota acclarata al protocollo aziendale n. 30381 del 10.04.2026, mediante cui il Coordinatore STP di supporto all'O.I.V. e la Direttrice Amministrativa della ASL BA hanno disposto l'autorizzazione alla liquidazione del progetto di performance su indicato, per un importo complessivo di € 1.405,96 in favore del personale del comparto e dirigenza impegnato nell'attività di formazione in parola, così come

indicato nel prospetto che si allega (Allegato 1) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy

- della nota protocollo n. 43613 del 28.05.2026 con cui la scrivente ha attestato l'effettivo svolgimento dell'attività formativa da parte del personale interessato, sia pur in mancanza della timbratura con specifica causale "progetto obiettivo"
- che, sulla predetta nota, la Direttrice Amministrativa ha notificato alla competente Area Gestione Risorse Umane di procedere alla liquidazione nei suddetti termini

VERIFICATO

- **che** il personale impegnato ha partecipato unicamente al Progetto di Performance in parola, fatta eccezione dei dipendenti autorizzati ai sensi di quanto previsto dalla Sez. VI, art. 11, S.M.V.P., di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 26.01.2024;
- **che** è stato rispettato l'importo massimo autorizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, pari ad € 1.405,96;
- **che** è stato rispettato il monte ore annuo previsto dalla normativa contrattuale vigente per le prestazioni di lavoro straordinario;

DATO ATTO

che i dipendenti impegnati nell'attività progettuale sono elencati nell'Allegato 1) al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso, non pubblicabile per ragione di privacy;

che i suddetti dipendenti, non avendo maturato debito orario al termine del periodo di cui al citato progetto, potranno percepire le competenze rivenienti dall'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla liquidazione delle competenze spettanti a ciascun dipendente, di cui all'allegato 1), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per ragioni di privacy, per le prestazioni rese nell'ambito del Progetto Obiettivo in parola

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di procedere** alla liquidazione delle competenze di cui al progetto n. 47, come da note di autorizzazione 30381 del 10.04.2026 e 43613 del 28.05.2026, per un importo pari ad **€ 1.405,95**
di dare atto che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento è da imputarsi sui seguenti conti economici di cui al Bilancio 2026

- n. 73010500020 “Competenze da fondo produttività Dirigenza R. Amm.vo Tempo Indeterminato” per € 840,00
 - n. 73010500090 “Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro. Comparto amministrativo Tempo Indeterminato” per € 565,95
- 2. di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge
 - 3. di trasmettere** il presente provvedimento all’AGRU e alla Struttura Tecnico Permanente per gli adempimenti consequenziali

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza R.Amm.vo Tempo ...	2026	840,00
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	565,95

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 08/06/2026 13:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 09/06/2026 15:45