

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005334	11/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Progetto/piano mirato "Ottimizzazione dell'acquisto dei beni e servizi con l'utilizzo delle somme introitate ai sensi del D. Lgs 32/2021 al fine del miglioramento dell'efficacia della programmazione delle attività del Dipartimento di Prevenzione con particolare riferimento alle attività di vigilanza e dei controlli ufficiali". Liquidazione competenze.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005651 DEL 11/06/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/06/2026 14:37



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Progetto/piano mirato “Ottimizzazione dell’acquisto dei beni e servizi con l’utilizzo delle somme introitate ai sensi del D. Lgs 32/2021 al fine del miglioramento dell’efficacia della programmazione delle attività del Dipartimento di Prevenzione con particolare riferimento alle attività di vigilanza e dei controlli ufficiali”. Liquidazione competenze.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Vista la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Visto il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”.

Vista la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”.

Vista la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Vista la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”.

Vista la L.R. Puglia 39/2006, e, in particolare, l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari.

Visto il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti.

Vista la deliberazione n. 2182 del 06.12.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale ad integrazione della D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale”.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- con nota prot. n. 4195/2026 del 15/01/2026 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha presentato il progetto in oggetto;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1091/2026, avente ad oggetto “Dipartimento di Prevenzione – Presa d’atto delle somme introitate nell’anno 2025 e dei Piani Mirati 2026 ai sensi del D.Lgs. 2 febbraio 2021, n. 32”, si è proceduto alla presa d’atto, per l’annualità 2026, dei Progetti/Piani Mirati presentati e autorizzati dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, tra i quali risulta ricompreso e autorizzato il Progetto/Piano Mirato in oggetto;

Vista la nota prot. n. 46981/2026 del 10/06/2026, avente ad oggetto “Comunicazione di adesione ai progetti «Piano Mirato ai sensi del D. Lgs. 32/2021»”, con la quale il gruppo di lavoro ha trasmesso la relazione sulle attività effettivamente svolte e rendicontate nell'ambito del progetto in oggetto;

Vista l’autorizzazione alla liquidazione apposta in calce alla nota sopra richiamata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, sulla base della relazione delle attività svolte dal gruppo di lavoro.

Evidenziato che:

- il personale ha svolto le attività previste dal progetto/piano mirato denominato Ottimizzazione dell’acquisto dei beni e servizi con l’utilizzo delle somme introitate ai sensi del D. Lgs 32/2021 al fine del miglioramento dell’efficacia della programmazione delle attività del Dipartimento di Prevenzione con particolare riferimento alle attività di vigilanza e dei controlli ufficiali al di fuori del normale orario di servizio e al di fuori dell'orario di pronta disponibilità e comunque non durante lo smart working, precisando che il personale che ha aderito al progetto ha

comunque svolto il normale orario di servizio e non ha accumulato nei mesi del progetto debito orario.

- La liquidazione intermedia delle competenze, come previsto dalla nota prot. n. 4195/2026 del 15/01/2026, è effettuata sulla base delle ore effettivamente rendicontate e rilevate attraverso la specifica codifica prevista per i progetti del Dipartimento di Prevenzione.

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di dover procedere alla liquidazione delle competenze del personale dipendente, come meglio specificato nel file allegato, non pubblicabile per motivi di privacy;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

di autorizzare il pagamento per il personale dipendente, come meglio specificato nel file allegato, non pubblicabile per motivi di privacy;

di dare atto che la spesa € 17.330,11 (diciassettemilatrecentotrenta/11), trova copertura nei fondi costituiti e alimentati a favore del Dipartimento di Prevenzione – D. LGS 32/2021;

di imputare la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari a complessivi € 17.330,11 (diciassettemilatrecentotrenta/11), sui conti economici di seguito riportati, relativamente al Bilancio del corrente anno 2026, così ripartita:

- € 11.114,17 sul conto economico n.ro 73010500065 “Altre competenze extra fondi Comparto R. Amm.vo Tempo INDETERMINATO”;
- € 2.756,31 sul conto n.ro 73010500080 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R. Amm.vo Tempo INDETERMINATO”;
- € 1.886,67 sul conto economico n.ro 72710500065 “Altre competenze extra fondi Comparto R. Tecnico Tempo INDETERMINATO”
- € 467,89 sul conto economico n.ro 72710500080 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R. Tecnico Tempo INDETERMINATO”;
- € 1.105,07 sul conto economico n.ro 76010000005 “IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)”;

di notificare, a cura del responsabile delle attività all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di rispettiva competenza;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2026	11.114,17
73010500080 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Amm.vo Tempo ...	2026	2.756,31
72710500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Tecnico Tempo ...	2026	1.886,67
72710500080 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Tecnico Tempo ...	2026	467,89
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2026	1.105,07

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sguera Valeria	 Firmato digitalmente il 11/06/2026 13:12
Direttore/Responsabile di Struttura	De Pasquale Nicolo' Vincenzo	 Firmato digitalmente il 11/06/2026 14:00