DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005383	15/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale - prot 74093 del 03/06/2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005421 DEL 05/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 15/06/2026 12:48

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Maria Quaranta

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

Premesso che:

- il dipendente (come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) con Determina n. 10100 del 22/05/2015, è stato autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa pari al 83,33% di quella a Tempo Pieno, per 30 ore settimanali, su 5 giorni lavorativi su 2 turni e precisamente: dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00 con durata di anni tre sino al 30/06/2018;
- con istanza del 05/05/2026, prot. n. 74093/2026 del 03/06/2026, il dipendente attualmente in servizio, a tempo indeterminato, ha chiesto il rinnovo del rapporto di lavoro a Tempo Parziale orizzontale alle stesse condizioni già autorizzate;
- dalle verifiche effettuate risulta che il suddetto dipendente ha continuato di fatto il rapporto a tempo parziale dal 01/07/2018 senza effettuare preventivamente richiesta di rinnovo del rapporto parziale, come previsto dalla relativa Determina n. 10100 del 22/05/2015;
- che nel periodo dal 01/07/2018 ad oggi il trattamento economico che ha percepito è stato comunque quello riferito all'orario in part-time;

Preso atto del parere favorevole espresso in merito dal Dirigente responsabile della U.O. di appartenenza, in calce alla richiesta agli atti di quest'Area in data 05/05/2026;

Visti l'art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025, l'art. 4 e seguenti del D. Lgs. 81/2015;

Considerato che:

- La tipologia oraria richiesta rientra tra quelle ammesse dal vigente Regolamento aziendale all'art. 3;
- Il dipendente è turnista;
- Il dipendente non riveste incarico di posizione organizzativa o coordinamento;
- La richiesta della concessione rientra nella casistica di cui all'art. 7 del Reg. Aziendale;
- Avuto riguardo al personale del medesimo profilo professionale in servizio al 31/12/2024 e al 31/12/2025, non si eccede il limite del 25% dell'organico di cui al vigente regolamento aziendale; stante il perdurare delle motivazioni già oggetto della richiesta di rapporto parziale già autorizzato, e salve eventuali valutazioni disciplinari, si ritiene di poter rinnovare il rapporto di lavoro a tempo parziale con efficacia retroattiva dal 01/07/2018;

Ritenuto, pertanto:

- di accogliere l'istanza del dipendente rinnovando il rapporto di lavoro a Tempo Parziale orizzontale, già autorizzato con Determina n. 10100 del 22/05/2015;
- che la suddetta articolazione dell'orario di servizio è stata approvata dal Dirigente responsabile della U.O. di appartenenza che ha cosi valutato la congruità dello stesso rispetto al contesto organizzativo e così sarà trasfusa nel contratto a stipularsi;
- di prevedere che il rinnovo del rapporto di lavoro in part time ha durata fino al 30/06/2027, allorché, se il dipendente procederà a rinnovare la richiesta, si rivaluteranno le motivazioni e i presupposti del lavoro a tempo parziale;

D E T E R M I N A

di prendere atto che con efficacia **01 luglio 2018** il rapporto di lavoro del dipendente è rinnovato a Tempo Parziale Orizzontale, con prestazione lavorativa pari al 83,33% di quella a Tempo Pieno, per 30 ore settimanali, su 5 giorni lavorativi su 2 turni e precisamente: dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00 fino al 30/06/2027, allorché, se il dipendente procederà a rinnovare la richiesta, si rivaluteranno le motivazioni e i presupposti del lavoro a tempo parziale;

di formalizzare il rinnovo del rapporto di lavoro a "tempo parziale orizzontale" del dipendente attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

di dare atto che la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del bilancio della ASL BA;

di trasmettere il presente provvedimento: all'interessato, all'Ufficio Trattamento Economico, al Settore Pianta Organica, al Settore Dotazioni Organiche, nonché alla Macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente e notizi l'Ufficio rilevazione presenze competente.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Edvige	*Firmato digitalmente il 05/06/2026 13:37*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 10/06/2026 16:03*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 12/06/2026 13:11*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 15/06/2026 11:31*