# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0005436 | 15/06/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Area Coordinamento Servizi Sociali | 112050101 |

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario. “HOTEL SAN FRANCISCO” di Triggiano, Ente Gestore “Hotel San Francisco Triggiano S.r.l.”. Liquidazione per l’attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti e disabili (ex art. 66 e 58) per la residua quota parte, pari al saldo del 20%, delle fatture inerenti il periodo da gennaio a marzo 2026, nonché della fattura integrativa relativa a gennaio 2026 (ex art. 58) per l’importo complessivo di € 47.666,13= (quarantasettemilaseicentosessantasei/13).

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005764 DEL 15/06/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 15/06/2026 15:13*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
## AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO

**VISTA** la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
**VISTO** il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
**VISTA** la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
**VISTA** la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
**VISTO** il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
**VISTA** la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
**VISTA** la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
**VISTO** il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
**VISTA** la Delibera del D.G. n. 689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

**Vista:**
- la comunicazione protocollo n. 468/uor11 del 02/01/2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni ex psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all'Area Servizio Socio Sanitario dal gennaio 2009;
- la richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) che quest'azienda ha inviato al Dipartimento promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta alle strutture;
- la nota prot. AOO-005-000182 del 17 maggio 2018, acclarata al prot. ASL 126700 del 18 maggio 2018, con la quale la Regione Puglia, ha ribadito che gli standard di personale da considerare per le strutture che hanno rapporti contrattuali con le ASL è quello stabilito dall'allegato B della DGR 1037/2012, congruente con quanto previsto dal R.R. 4/2007 e s.m.i.;
- la nota acclarata al prot. n° 182535 del 11/07/2019 della Direzione Generale della ASL Bari, con ad oggetto: "Funzioni attribuite all'Area Servizio Socio Sanitario. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA" che unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all'Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di luglio 2019;
- la nota acclarata al prot. n° 270606 del 17/10/2019 con la quale quest'Area specifica che i posti nei quali sono inseriti i pazienti provenienti dal DSM sono stati comunicati in Regione e saranno oggetto di sovra accreditamento da parte degli organi regionali e che i Direttori dei DSS, all'atto della rivalutazione, potranno autorizzare i pazienti a permanere nelle strutture con autorizzazione provvisoria alla quale dovrà far seguito l'adozione di un atto deliberativo.

**Visto che:**

- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento, ai sensi delle disposizioni regionali contenute nella DGR n. 1006 del 30/06/2020 e ribadite dalla DGR n. 1409 del 12/08/2020, la Regione Puglia ha determinato i posti assegnati a seguito delle preintese intervenute tra strutture e Regione, ed ha autorizzato a procedere al nuovo inserimento di pazienti nei limiti del 30% dei posti redistribuiti per ogni struttura a partire dal 1 luglio 2020, e di un ulteriore 30% a partire dal 1 settembre 2020;
- con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020 di recepimento della DGR 1006 e della DGR 1409 della Regione Puglia si è proceduto a stabilire gli indirizzi applicativi per la presa in carico di pazienti in regime residenziale e semiresidenziale della sola quota del 30% a far data dal giorno 1 luglio 2020 subordinando il relativo riconoscimento della quota sanitaria, nel rispetto del tetto di spesa assegnato dalla Regione Puglia con nota prot. A00/183/15389 del 13/10/2020, all'effettuazione delle UVM per quei pazienti che richiedono l'inserimento nelle strutture che hanno posti in corso di accreditamento ai sensi delle predette Deliberazioni Regionali ed, in subordine, all'emissione di atto autorizzativo di validazione degli utenti da parte dell'Area Servizio Socio Sanitario e del rilascio di Autocertificazioni relative ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi oltre a quella di non aver percepito da parte degli utenti o delle loro famiglie di alcuna somma eccedente la quota sociale ovvero della eventuale documentazione probatoria relativa alla restituzione di tali somme;
- con Delibera della Direzione Generale n. 2430 del 29/12/2021 di presa d'atto di quanto disposto dalla Disposizione regionale n. prot. AOO/183/13741 nella quale il Dipartimento per la Promozione della Salute della Regione Puglia ha comunicato a questa Azienda Sanitaria che, in relazione all'incremento delle prese in carico degli utenti fino alla percentuale del 60% dei posti accreditabili, in data 23/06/2021, la Regione ha assunto come impegno programmatico il reperimento delle risorse finanziarie per il finanziamento dell'ulteriore 30% dei posti accreditabili di cui alla DGR 1006/2020 e s.m.i., da riconoscersi con decorrenza 01/10/2021 per le Aziende Sanitarie che non hanno potuto provvedere per insufficienza della spesa storica; quest'Area in applicazione di quanto disposto sta procedendo all'emissione delle validazioni di inserimento degli utenti relativi al secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006;
- che l'Area Servizio Socio Sanitario ha proceduto al rilascio delle validazioni di inserimento/sostituzione degli utenti.

**Verificato:**

- che sulla base dell'autorizzazione comunale n° 370 del 21/06/2012 rilasciata dal Comune di Triggiano, con Atto Dirigenziale della Regione Puglia n° 804 del 11/07/2012 veniva autorizzata l'iscrizione della RSSA Hotel San Francisco nel Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani (art. 66 R. R. n° 4/2007) con una ricettività di n° 120 posti e che con successiva determinazione del Comune di Triggiano n° 541 del 28/05/2016 è stata convalidata l'autorizzazione della struttura per una ricettività di n° 92 posti letto per effetto della riconversione di n° 28 posti letto destinati a pazienti diversamente abili;
- che sulla base dell'autorizzazione comunale n° 285 del 16/03/2016 rilasciata dal Comune di Triggiano, con Atto Dirigenziale della Regione Puglia n° 358 del 21/04/2016 è stata autorizzata al funzionamento la struttura di cui all'art. 58 del R. R. n. 4/2007 e s.m.i. e con successiva determinazione comunale n° 541 del 28/05/2016 è stata convalidata l'autorizzazione per una ricettività di n° 28 posti letto in virtù della riconversione precedentemente citata;
- che, facendo seguito a quanto disposto dalla nota della Direzione Generale della ASL Bari acclarata al prot. n° 182535 del 11/07/2019 citata in precedenza, è necessario procedere alla decurtazione delle somme eccedenti le tariffe massime di riferimento disposte dalla Regione Puglia a partire da gennaio 2020, facendo salva la possibilità di ripetizione delle eventuali somme eccedenti già liquidate a partire dal mese di luglio 2019;
- la DGR n. 1293 del 20/09/2022, pubblicata sul BURP n. 105 del 26/9/2022, modificata ed integrata dalla DGR 1490 del 28/10/2022, pubblicata sul BURP n. 124 del 14/11/2022 entrambe recepite con Delibera del Direttore Generale Asl Bari n. 2468 del 22/12/2022, con le quali la Regione Puglia ha definito un aggiornamento delle tariffe regionali per l'Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate misure di sicurezza, tariffe che trovano applicazione a far data dal 1 ottobre 2022;
- con DGR n. 527/2025 del 16/04/2025, recepita da questa Asl con Delibera del Direttore Generale n. 982 del 15/05/2025, la Regione Puglia ha determinato il Fondo di remunerazione, valevole per l'anno 2025 per l'acquisto di prestazioni da RSA e Centri Diurni per soggetti non autosufficienti e disabili di cui ai RR.RR. n. 4 e 5 del 2019.

**Viste:**

- la nota della Regione Puglia prot. n. 0409038/2024 del 13/08/2024 avente ad oggetto: "*RSA Non Autosufficienti di titolarità di Hotel San Francisco Triggiano srl denominata "Hotel San Francisco Triggiano" sita in Triggiano (BA) alla*

*Via Lame n. 15 - Avvio del procedimento ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241 del 1990 di rigetto dell'istanza di conferma dell'autorizzazione all'esercizio e accreditamento e conseguente revoca dell'atto di autorizzazione al funzionamento";*

- la nota della U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario Asl Bari prot. n. 143266/2024 del 18/11/2024 con il quale si invita la struttura ad emettere, sino alla conclusione del procedimento, fatture già aggiornate alla corretta tariffazione applicabile (euro 46,45 pro capite pro die);
- la nota della Regione Puglia prot. n. 0149251/2025 del 21/03/2025 avente ad oggetto: "*Integrazione istruttoria relativa alla RSA Non Autosufficienti di titolarità di Hotel San Francisco Triggiano S.r.l. denominata "Hotel San Francisco Triggiano" sita in Triggiano (BA) alla Via Lame n. 15";*
- la nota del Dipartimento di Prevenzione SISP Area Metropolitana Asl Bari prot. n. 59229/2025 del 12/05/2025 con il quale esprime parere favorevole riguardo al rispetto dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi;
- la pec del 04/07/2025 inviata dalla U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario Asl Bari alla società Hotel San Francisco Triggiano S.r.l. con il quale si significa che si attende il parere da parte del Dipartimento di Prevenzione della Asl Lecce ai fini della conclusione del procedimento.

**Considerato:**

- con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022, la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti;
- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 2655 del 31/12/2025 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2026: Bilancio pluriennale di Previsione per gli esercizi 2026-2027-2028, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2026.

**Vista:**

- la circolare prot. AOO_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi (inclusi gli standard di personale) della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitare all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Preso atto:**

- l'Area Servizio Socio Sanitario ha acquisito il DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- a seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione della sola lista/fascicolo di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%.

**Evidenziato che:**

con appositi fascicoli di liquidazione, indicati nel seguente prospetto ed agli atti dell'Area, si è provveduto a liquidare in favore della Residenza Protetta **"HOTEL SAN FRANCISCO"** di Triggiano, Ente Gestore "Hotel San Francisco Triggiano S.r.l.", un importo pari all'80% delle relative fatture e, pertanto, all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione

probatoria allegata alle fatture, si procede alla liquidazione, del saldo inerente il periodo **da gennaio a marzo 2026**. Nelle more dell'esito della conclusione del procedimento avviato dalla Regione Puglia con nota prot. n. 0409038/2024 del 13/08/2024, si è provveduto, in via cautelativa e precauzionale, alla liquidazione dell'anticipo pari all'80% delle fatture inerenti l'ex art. 66. Vista la nota del Dipartimento di Prevenzione SISP Area Metropolitana Asl Bari prot. n. 59229/2025 del 12/05/2025 con il quale esprime parere favorevole riguardo al rispetto dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi, considerando che il procedimento avviato dalla Regione Puglia con nota prot. n. 0409038/2024 del 13/08/2024, risulta tuttora ancora pendente, si procede, in via cautelativa e precauzionale, alla liquidazione del saldo 20% delle fatture ex art. 66 inerenti il periodo da gennaio a marzo 2026 emesse a tariffa ridotta (euro 46,45 pro capite pro die) come invitato con nota della U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario Asl Bari prot. n. 143266/2024 del 18/11/2024, fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili ed eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito, anche all'esito della conclusione del procedimento avviato dalla Regione Puglia giusta nota prot. n. 0409038/2024 del 13/08/2024 e tuttora pendente. Pertanto, si procede alla liquidazione del saldo 20% **da gennaio a marzo 2026** (ex art. 58 e 66), nonché della fattura integrativa relativa a gennaio 2026 (ex art. 58), emessa in seguito ad una errata fatturazione delle assenze di un utente, come da prospetto sottostante:

| Cliente/Fornitore | Num. Doc. | Data Doc. | Importo Fatturato | Importo Anticipo 80% | N. Fascicolo Anticipo 80% | Importo Residuo 20% | N.C. da richiedere | Saldo da Liquidare | Conto | Descr.ne |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL | 33/FE/2026 | 05/02/2026 | 49.493,06 € | € 39.592,84 | 31783 | € 9.900,22 | € 0,00 | € 9.900,22 | 70611200255 | 01/2026 ex 58 |
| HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL | FE/ND/1/2026 | 11/02/2026 | 93,03 € | | 35540 | | € 0,00 | € 93,03 | 70611200255 | 01/2026 ex 58 Int. |
| HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL | 38/FE/2026 | 05/03/2026 | 46.208,33 € | € 36.965,06 | 49789 | € 9.243,27 | € 0,00 | € 9.243,27 | 70611200255 | 02/2026 ex 58 |
| HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL | 64/FE/2026 | 07/04/2026 | 50.153,05 € | € 40.120,85 | 68059 | € 10.032,20 | € 0,00 | € 10.032,20 | 70611200255 | 03/2026 ex 58 |
| | | | | | | | | | | |
| HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL | 34/FE/2026 | 05/02/2026 | 31.680,90 € | € 25.343,12 | 31786 | € 6.337,78 | € 0,00 | € 6.337,78 | 70611200145 | 01/2026 ex 66 |
| HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL | 39/FE/2026 | 05/03/2026 | 28.615,20 € | € 22.890,56 | 49791 | € 5.724,64 | € 0,00 | € 5.724,64 | 70611200145 | 02/2026 ex 66 |
| HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL | 65/FE/2026 | 07/04/2026 | 31.666,97 € | € 25.331,98 | 68063 | € 6.334,99 | € 0,00 | € 6.334,99 | 70611200145 | 03/2026 ex 66 |
| | | | | | | | **TOTALE da liquidare** | **€ 47.666,13** | | |

dell'importo totale di **€ 47.666,13**= (quarantasettemilaseicentosessantasei/13).

## DETERMINA:

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

- **di prendere atto delle prestazioni erogate nei mesi in oggetto e di liquidare** il debito nei confronti della società "Hotel San Francisco Triggiano S.r.l." nella somma di **€ 47.666,13**= (quarantasettemilaseicentosessantasei/13) **a saldo delle fatture liquidate in acconto, fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;**

- **di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie al pagamento** in favore della Residenza **"**Hotel San Francisco Triggiano S.r.l." della somma di **€ 47.666,13**= (quarantasettemilaseicentosessantasei/13) come da elenco di liquidazione che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973;

- Che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 47.666,13= (quarantasettemilaseicentosessantasei/13) rientra nei limiti del budget assegnato.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 70611200255 - Ass. Residenziale per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 ... | 2026 | 29.268,72 |
| 70611200145 - Ass. Residenziale per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 ... | 2026 | 18.397,41 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Mastrandrea Giuseppe | *Firmato digitalmente il 15/06/2026 10:59* |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Mastrandrea Giuseppe | *Firmato digitalmente il 15/06/2026 11:00* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Zingaro Angela Ilaria | *Firmato digitalmente il 15/06/2026 13:53* |