# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0005510 | 17/06/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101 |

OGGETTO: Rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale - prot 78482 del 12/06/2026

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005746 DEL 12/06/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 17/06/2026 11:20*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**LA DIRETTRICE**
**Area Gestione Risorse Umane**
**Dott.ssa Anna Maria Quaranta**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

**Premesso che** con istanza del 13/03/2026, prot. n. 78482/2026 del 12/06/2026, il dipendente (come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) attualmente in servizio, a tempo indeterminato, ha chiesto il rinnovo del rapporto di lavoro a Tempo Parziale verticale, già autorizzato con Determina n. 5846 del 22/07/2024, con prestazione lavorativa pari al 83,33% di quella a tempo pieno, per 30 ore settimanali, su 4 giorni lavorativi, e precisamente: lunedì e martedì dalle 14:00 alle 21:00, mercoledì riposo; giovedì dalle 07:00 alle 16:00; venerdì dalle 07:00 alle 14:00; sabato e domenica riposo, e senza notturni e senza festivi.

**Preso atto** del parere favorevole espresso in merito dal Dirigente responsabile della U.O. di appartenenza, in calce alla richiesta agli atti di quest'Area;

**Visti** l'art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025, l'art. 4 e seguenti del D.Lgs. 81/2015;

**Considerato che:**
- La tipologia oraria richiesta rientra tra quelle ammesse dal vigente Regolamento aziendale all'art. 3;
- Il dipendente è turnista;
- Il dipendente non riveste incarico di posizione organizzativa o coordinamento;
- La richiesta della concessione rientra nella casistica di cui all'art. 7 del Reg. Aziendale;
- Avuto riguardo al personale del medesimo profilo professionale in servizio al 31/12/2025, non si eccede il limite del 25% dell'organico di cui al vigente regolamento aziendale;

**Ritenuto**, pertanto:
di dover accogliere l'istanza del dipendente rinnovando il rapporto di lavoro a Tempo Parziale verticale, già autorizzato con Determina n. 5846 del 22/07/2024, con prestazione lavorativa pari al 83,33% di quella a tempo pieno, per 30 ore settimanali, su 4 giorni lavorativi, e precisamente: lunedì e giovedì dalle 07:00 alle 15:00, martedì dalle 14:00 alle 21:00, venerdì dalle 07:00 alle 14:00, mercoledì, sabato e domenica riposo e senza notturni e senza festivi.
- che la suddetta articolazione dell'orario di servizio è stata approvata dal Dirigente responsabile della U.O. di appartenenza che ha cosi valutato la congruità dello stesso rispetto al contesto organizzativo e così sarà trasfusa nel contratto a stipularsi;
- di rinnovare il rapporto di lavoro a Tempo Parziale orizzontale a decorrere dallo 01/07/2026;
- di prevedere che il rinnovo del rapporto di lavoro in part time avrà durata di anni tre, ovvero fino al 30/06/2029, allorché, se il dipendente procederà a rinnovare la richiesta, si rivaluteranno le motivazioni e i presupposti del lavoro a tempo parziale;

**D E T E R M I N A**

**di prendere atto che** con effetto 01 luglio 2026 il rapporto di lavoro del dipendente verrà rinnovato a Tempo Parziale verticale, con prestazione lavorativa pari al 83,33% di quella a tempo pieno, per 30 ore settimanali, su 4 giorni lavorativi, e precisamente: lunedì e giovedì dalle 07:00 alle 15:00, martedì dalle 14:00 alle 21:00, venerdì dalle 07:00 alle 14:00, mercoledì, sabato e domenica riposo e senza notturni e senza festivi, fino al 30/06/2029, allorché, se il dipendente procederà a rinnovare la richiesta, si rivaluteranno le motivazioni e i presupposti del lavoro a tempo parziale;

**di formalizzare** il rinnovo del rapporto di lavoro a “tempo parziale verticale” del dipendente attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

**di dare atto che** la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del bilancio della ASL BA;

**di trasmettere** il presente provvedimento:

- al dipendente;
- alla Direzione di appartenenza affinchè alimenti il fascicolo personale del dipendente;
- all’ufficio Trattamento Economico;
- All’ufficio rilevazione presenze di competenza
- Settore Pianta Organica della ASL BA.

**PROFILI CONTABILI**

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Altamura Edvige | *Firmato digitalmente il 12/06/2026 14:03* |
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO | Boccuzzi Giuseppe | *Firmato digitalmente il 12/06/2026 14:21* |
| Responsabile UOS/UOSD | Veronico Letizia | *Firmato digitalmente il 16/06/2026 11:51* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Quaranta Anna Maria | *Firmato digitalmente il 17/06/2026 10:39* |