DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005774	24/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. - Presa d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie, profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006036 DEL 22/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 24/06/2026 10:49

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Maria Quaranta

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

Premesso che in data 01/10/2023 è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno del dipendente identificato nell'allegato file privacy, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;

Rilevato che il rapporto di lavoro instauratosi con la firma del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ha avuto decorrenza dal 01/10/2023;

Vista la nota pec del 12/06/2026, prot. n. 82086 del 19/06/2026, con la quale il suindicato dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 01/07/2026 (ultimo giorno di rapporto giuridico il 30/06/2026);

Preso atto che l'art.53 "Termini di Preavviso" del CCNL Personale del Comparto Sanità del 27/10/2025 ha disposto quanto segue:
- comma 1 lett. a): "2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni";
- comma 2:"in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà";
- comma 3: "i termini del preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";

Considerato l'art. 53 c. 5 del suddetto C.C.N.L. per cui: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4".

Dato atto che:
- il suddetto dipendente, con nota pec del 12/06/2026, prot. n. 80876/2026 del 17/06/2026, ha presentato istanza al Direttore Generale di Asl Bari, affinché l'Amministrazione rinunci al rispetto del termine di preavviso e alla relativa indennità previsti dalla vigente normativa contrattuale**;**
- l'Amministrazione ha accolto tale richiesta a mezzo di postilla con firma autografa del Direttore Amministrativo sulla suddetta istanza;

Dato atto che il suddetto dipendente ha rispettato il dovuto preavviso di un mese previsto dalla vigente normativa contrattuale**;**

Dato atto del divieto stabilito dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs 165/2001, si informa, pertanto, che, a seguito delle dimissioni, il dipendente che, negli ultimi tre anni di servizio, ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non può svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri […]"; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che, inoltre, è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASL Bari al proprio Responsabile di riferimento;

Ritenuto, pertanto, di dover accogliere le dimissioni volontarie dal rapporto giuridico a tempo indeterminato con Asl Bari;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

a) di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente identificato nell'allegato file privacy e del conseguente recesso dal contratto di lavoro a tempo indeterminato con ASL Bari a decorrere dal 1° luglio 2026 (ultimo giorno il 30 giugno 2026);
b) di prendere, inoltre, atto che il dipendente non è tenuto al rispetto del termine di preavviso contrattualmente previsto;
c) di riconoscere che, ai sensi dell'art. 25 c. 9 del C.C.N.L. Comparto Sanità vigente, poichè il dipendente si è dimesso per espletare il periodo di prova per vincita di concorso pubblico, durante tale periodo ha diritto alla conservazione del posto e in caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, è reintegrato, ove ne faccia richiesta, nell'azienda di provenienza.
   Il relativo posto in dotazione organica, pertanto, sarà reso indisponibile dal 01/07/2026 per la durata legale di quattro mesi di tale periodo.
d) di comunicare il presente atto all'interessato, all'Ufficio Trattamento Economico, al Settore Previdenza, al Settore Pianta Organica, al Settore Dotazioni Organiche, nonché alla Macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente e notizi l'ufficio rilevazione presenze competente.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Patrimonio

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giaffreda Enrico	*Firmato digitalmente il 22/06/2026 13:02*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 23/06/2026 09:33*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 23/06/2026 10:38*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 23/06/2026 17:56*