DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005801	24/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. di Bari: Liquidazione indennità per l'operatività in particolari servizi, ai sensi dell'art. 68 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024, riferito al mese di Maggio 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006001 DEL 19/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 24/06/2026 16:37

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0006001/2026

OGGETTO: D.S.S. di Bari: Liquidazione indennità per l'operatività in particolari servizi, ai sensi dell'art. 68 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024, riferito al mese di Maggio 2026.

LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO UNICO DI BARI
Dott.ssa Rosa Porfido

Visto/i:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421";
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal d. lgs. 7/12/1993, n. 517".
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
- Considerata la nota prot. n. 45498 del 05/06/2026 con la quale la Dott.ssa Rosa Porfido, Direttore del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento la Dott.ssa Luana Russo**.**

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE

l'art. 68 del CCNL comparto sanità 2022/2024 ha previsto il riconoscimento dell'indennità per particolari condizioni di lavoro al personale del comparto ivi indicato;

che l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio Economico Preventivo e Budget generale di esercizio per l'anno 2025-2026-2027 con Delibera del D.G. n. 446 del 28.02.2025;

VISTI

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: *Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";*

- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO

- che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

ACCERTATO:

- Che nel mese di **Maggio 2026**, sulla base dei turni acquisiti agli atti d'ufficio e sottoscritti dai Dirigenti dei servizi preposti, il Responsabile del Procedimento preso atto di quanto trasmesso dall'Ufficio Rilevazione Presenze che ha verificato la corrispondenza tra i turni agli atti e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente;

RILEVATO CHE:

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- Che l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

ATTESO CHE

- Con nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

- Con nota della Direzione Generale prot. n. 4798/2026 del 19.01.2026, si rende noto la corretta attribuzione dell'indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi disciplinati dall'art. 68 del CCNL Comparo Sanità;
- Con nota prot. 7502/2026 del 27.01.2026 dell'Area Gestione Risorse Umane, si rende necessario la trasmissione delle determine di liquidazione entro e non oltre il giorno cinque di ogni mese al fine di adempiere agli obblighi di verifica di pre-pagamento introdotti dalla Legge 207/2024 (c.d. Legge di Bilancio 2025).

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma **non** soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dal "Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità e al controllo di gestione con le competenze stipendiali**;**

DETERMINA

DI DARE ATTO che nel mese di **Maggio 2026** il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze, i quali vengono allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali", **non** saranno soggetti a pubblicazione;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al conto economico di Bilancio 721.105.00125 "Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato" e 722.105.00125 "Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Socio-Sanitario a tempo indeterminato";
La puntuale rilevazione del costo sul Conto Economico indicato verrà effettuata mediante il riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

DI DEMANDARE all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

DI TRASMETTERE all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

DI INVIARE il presente provvedimento all'AGRU, all'AGRF.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00
72210500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	*Firmato digitalmente il 19/06/2026 13:38*
Direttore/Responsabile di Struttura	Russo Luana	*Firmato digitalmente il 24/06/2026 15:31*