DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005870	29/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Affari Generali	111010213

OGGETTO: Rimborso carburante al personale dipendente relativamente al periodo Gennaio – Dicembre 2025.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006038 DEL 22/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **Rimborso carburante al personale dipendente relativamente al periodo Gennaio – Dicembre 2025.**

Il Dirigente Responsabile UOS Affari Generali

Visti:

- la Legge n.241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n.65, S.O.;
- la deliberazione del Direttore Generale 1162 del 18/06/2012 "Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale Dipendente ASL BA";
- la nota prot. n. 209105 del 28/10/2016 "Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti. Circolare esplicativa";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione della Deliberazione del Direttore Generale 504 del 29.04.2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7";

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Premesso che:

- la nota prot. n. 34111 del 24/04/2026 (allegata al presente atto ma non pubblicabile per motivi di Privacy) con cui il Dirigente chiede il rimborso carburante. Il Direttore Generale a margine della stessa indicava l'Avv. Raffaele Iorio Dirigente U.O.S. Affari Generali e Mario Malcangi Titolare Funzione Organizzativa Direzione Sanitaria Aziendale a procedere alla liquidazione vista la vacanza del Direttore del Dipartimento Governo e della Domanda e Offerta Sanitaria;
- stante la carenza di mezzi aziendali e la difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico le sedi delle missioni, il Direttore Generale ha autorizzato il Dipendente identificato nella nota prot. n. 34111 del 24/04/2026 (allegata al presente atto ma non pubblicabile per motivi di Privacy), l'uso del mezzo proprio per l'effettuazione delle missioni.

Presa atto che il rimborso in oggetto chilometrico per le missioni è stato preventivamente autorizzate dal Direttore del Dipartimento Governo e della Domanda e Offerta Sanitaria.

Visto il prospetto riepilogativo allegato alla nota prot. n. 34111 del 24/04/2026 parte integrante della presente determinazione, ma non pubblicabile per motivi di Privacy, relativo ai viaggi effettuati e redatto conformemente a quanto prescritto dal regolamento sopracitato.

Verificato che i rimborsi sono stati determinati nella misura di **0,25€** (venticinque centesimi di euro) per ciascun chilometro effettuato.

Ritenuto di procedere alla liquidazione della spesa di **€ 1.165,65** relativamente al periodo: **gennaio – dicembre 2025**, come previsto dalla Delibera di G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010 e dall'art. 10 del regolamento aziendale approvato con Delibera n. 1106/2012.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare al Dirigente meglio indicato nel prospetto allegato alla nota prot. n. 34111 del 24/04/2026, parte integrante della presente determinazione, ma non pubblicabile per motivi di Privacy, l'importo complessivo di **€ 1.165,65** a titolo di rimborso delle spese carburante per utilizzo del mezzo proprio per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nel periodo **gennaio – dicembre 2025**;
- di dare atto che il costo derivante dal rimborso chilometrico deve iscriversi al conto n. 712.100.00140 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" pari a **€ 1.165,65** relativi al Bilancio 2026
- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie, ad avvenuta esecutività dell'atto per i successivi adempimenti di rispettiva competenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2026	1.165,65

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Malcangi Mario	*Firmato digitalmente il 29/06/2026 11:19*
Dirigente Responsabile UOS Affari Generali	Iorio Raffaele	*Firmato digitalmente il 29/06/2026 12:25*