DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005919	30/06/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141030199

OGGETTO: DSS3 Rimborso spese trasporto maggio 2026 a nefropatici. Importo € 10.899,00=.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006160 DEL 25/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

La Direttrice DSS3

Visti:

-la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

-il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

-la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

-la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

-il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

-la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

-la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

-il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

la Delibera del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- la Delibera del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

-la Delibera del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Integrazione Delibera 504/2020;

- la Delibera del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

-la L.R. n.9 del 05.11.1991 e le successive L23/94 e 14/04 prevedono che la asl provveda con propri mezzi al trasporto di assistiti nefropatici dal domicilio al centro dialisi per sottoporsi a emodialisi e, in mancanza di tali mezzi, concede il beneficio del rimborso di spese carburante, che è di 1/5 del costo della benzina per 4 volte nella giornata, se hanno utilizzato il mezzo proprio, laddove la distanza consenta all'accompagnatore di rientrare e svolgere le normali mansioni quotidiane;

-Con delibera DG Asl Bari n.1415 del 22.07.16 veniva approvato il protocollo operativo di rimborso spese trasporto per pazienti che si avvalgono di autovetture ad uso privato o di ambulanza privata, riconoscendo il tariffario per il servizio trasporto infermi applicato dalla Croce Rossa.

Considerato che le istanze, di rimborso spese sostenute dagli assistiti nefropatici per il trasporto dal domicilio al centro dialisi e viceversa, sono state controllate e ne è stata valutata la congruità della spesa, in ottemperanza alle vigenti norme.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

-Di liquidare ad assistiti nefropatici in trattamento di emodialisi, la somma complessiva € 10.899,00= prelevandola dal conto 70613000060 dell'esercizio 2026;

- di inviare, copia del presente atto, con in allegato ruolo n.2026000734 del 22/06/2026 generato dal sistema Sadsamm Rimborsi, non pubblicabile nel rispetto della normativa sulla Privacy, riportante i nominativi dei beneficiari e le modalità di pagamento, all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;

-di trasmettere il presente provvedimento al servizio Affari generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio aziendale;

-di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2026	10.899,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalitta'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	Affari Generali
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Minenna Maria Pina	*Firmato digitalmente il 30/06/2026 12:00*
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	*Firmato digitalmente il 30/06/2026 12:54*
Direttore/Responsabile di Struttura	Civita Laura	*Firmato digitalmente il 30/06/2026 12:58*