# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0005982 | 02/07/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141010199 |

OGGETTO: DSS UNO - FORNITURA N. 1 LETTINO VISITA E N. 1 POLTRONA PRELIEVI PER IL CENTRO PRELIEVI DELLA CASA DELLA COMUNITA' DI GIOVINAZZO. AFFIDAMENTO DIRETTO

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006401 DEL 02/07/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Visti:**

- la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

- la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

- la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

- la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

- il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.
  Modifica art.2, art.3, art.7;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.125 del 21.01.2025: "Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.50 e ss. Del D. Lgs. n.36/2023"

**Premesso** che:

- In fase di trasferimento del Poliambulatorio di Giovinazzo dalla sede in Viale Giovanni XXIII alla Casa della Comunità, si rilevava la necessità di acquistare n. 1 Lettino Visita e n. 1 Poltrona prelievi;;
- Che, rilevata l'urgenza, si chiedeva per le vie brevi alla Ditta DFB di Molfetta la possibilità di fornire dette attrezzature in tempi brevissimi;
- Che la Ditta DFB di Molfetta assicurava la consegna entro martedì 7 luglio c.a. ed inviava il preventivo prot. 30/DFB/2026 del 01/07/2026 così strutturato:

| **PRODOTTO** | **COSTO SENZA IVA** | **COSTO + IVA** |
|---|---|---|
| LETTINO DA VISITA KING PLUS | € 650,00 | € 793,00 |
| POLTRONA PRELIEVO CON RUOTE | € 880,00 | € 1.073,60 |
| **TOTALI** | **€ 1.530,00** | **1.866,60** |

- si è proceduto a trasmettere le schede tecniche pervenute al Responsabile del Poliambulatorio di Giovinazzo per consentirne la valutazione tecnica.

**Considerato** che il Responsabile del Poliambulatorio di Giovinazzo, per le vie brevi, ha comunicato la conformità dei dispositivi offerti dalla Ditta DFB di Molfetta;

**Ritenuto**, vista l'urgenza, di dover procedere con l'acquisto in Affidamento Diretto di n. 1 Lettino Visita e n. 1 Poltrona prelievi

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO UNO**

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di acquistare** in Affidamento Diretto 1 Lettino Visita e n. 1 Poltrona prelievi al costo complessivo di € 1.530,00 + IVA al 22% dalla Ditta DFB di Molfetta;

2. **di quantificare**, pertanto, in **€ 1.530,00 IVA esclusa** la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento, per una **spesa complessiva, IVA al 22% inclusa, di € 1.866,60** da registrarsi sul conto economico n° 010.110.00035 – Attrezzature sanitarie e scientifiche - del bilancio 2026;

3. **di dare atto** che alla presente è stato assegnato il seguente CIG: **BC41B6BD71**;

4. **di notificare** copia della presente Determinazione Dirigenziale all'Area Gestione del Patrimonio per l'inserimento di apposito contratto nel gestionale MOSS al fine di procedere con l'emissione dell'ordinativo informatico;

5. **di autorizzare** gli Uffici competenti del Distretto Socio sanitario n°1 di Molfetta all'emissione dell'ordine informatico tramite il gestionale MOSS e alla predisposizione della successiva liquidazione, a seguito di acquisizione dei documenti contabili emessi dal fornitore successivamente alla consegna della fornitura di che trattasi;

6. **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, ex art.6-bis, L. n°241/90, artt.6, 7 e 13, comma 3, DPR n°62/2013, ai sensi

del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, comma 9, lett. E), L. n°190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in rela zione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis del D. Lgs. n°165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 1011000035 - Attrezzature sanitarie e scientifiche | 2026 | 1.866,60 |

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Patrimonio | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023 | Campo Anna Teresa | *Firmato digitalmente il 02/07/2026 10:30* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Piazzolla Vito | *Firmato digitalmente il 02/07/2026 10:32* |