# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0005998 | 02/07/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|---|
| Serv. Prevenzione e Protezione Aziendale | 111010205 |

OGGETTO: U.O.C. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – RIMBORSO CHILOMETRICO AL PERSONALE DIPENDENTE, PERIODO MARZO E APRILE 2026. IMPORTO COMPLESSIVO DI € 667,50.

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006328 DEL 30/06/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** U.O.C. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – RIMBORSO CHILOMETRICO AL PERSONALE DIPENDENTE, PERIODO MARZO E APRILE 2026. IMPORTO COMPLESSIVO DI € 667,50.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE**

**Visti:**

- La Legge 27 luglio 1978, n. 392 "Disciplina delle locazioni di immobili urbani" e s.m.i.;
- La Legge n.241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- Il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n.65, S.O.;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 1556 del 11/18/2022 di attribuzione delle deleghe;
- La Deliberazione del D.G. n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

- Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale ha sede principale presso il P.O. "Di Venere" e sedi periferiche presso il P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta, presso il P.O. "Fabio Perinei" di Altamura, presso la sede della Direzione del DSS 4, presso P.T.A. di Gioia del Colle e presso il Distretto Socio Sanitario 11 (Via Russolillo, 36) di Mola di Bari. Nella gestione delle attività si rende necessario, a volte, lo spostamento dei dipendenti nelle strutture ASL BA presenti su tutto il territorio di competenza;
- non è disponibile un sufficiente numero di auto aziendali per assicurare tali spostamenti;
- il Direttore dell'U.O.C. S.P.P.A., accertata la necessità di assicurare gli spostamenti del personale ai quali si chiede, per l'espletamento delle attività d'ufficio, missioni dalla sede di servizio, ricorrendo all'uso del mezzo proprio, stante l'insufficiente numero di mezzi aziendali a disposizione e la difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico le sedi delle missioni, ha autorizzato i dipendenti sotto elencati all'uso del mezzo proprio per l'effettuazione delle missioni;

**Richiamata** la Deliberazione del D.G. n. 1106 del 18.06.2012 con la quale è stato adottato il "Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA" e successiva circolare esplicativa della Direzione Generale prot. n. 209105/1 del 28.10.2016;

**Accertato** che le missioni sono state preventivamente autorizzate dal Dirigente/Direttore della Struttura S.P.P.A. in atti;

**Visto** il prospetto riepilogativo relativo ai viaggi effettuati e redatto conformemente a quanto prescritto dal regolamento sopracitato e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile;

**Verificato** che i rimborsi sono stati determinati nella misura di venticinque centesimi di euro per ciascun chilometro effettuato in città, fuori città e per attività ispettive;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione della spesa di € 667,50 relativamente al periodo: marzo e aprile 2026, come previsto dalla Delibera di G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010 e dell'art. 10 del regolamento aziendale approvato con Delibera n. 1106/2012;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- Di liquidare e pagare ai dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, non pubblicati per motivi di privacy, la somma a fianco di ciascuno riportata, per la complessiva somma di Euro 667,50 a titolo di rimborso delle spese carburante per utilizzo del mezzo proprio per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nei mesi di marzo e aprile 2026;
- Di dare atto che il costo del presente provvedimento pari a € 667,50 si farà carico sul conto 71210000140 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del bilancio aziendale anno 2026;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto al dipendente in questione;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2026 | 667,50 |

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Personale | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Cucumazzo Elvira | *Firmato digitalmente il 30/06/2026 17:26* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Fucilli Fulvio Italo Maria | *Firmato digitalmente il 01/07/2026 10:06* |