DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006008	02/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea B. Attività Libero Professionale Intramuraria. Liquidazione compensi maggio 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006369 DEL 01/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea B. Attività Libero Professionale Intramuraria. Liquidazione compensi maggio 2026

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "*AREA OSPEDALIERA BARI NORD*" SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA.

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Vista:

- la Delibera del D.G. n. 177/2009 e preso atto dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 avente ad oggetto "*Attività di Libera Professione Intramuraria*" che così recita "*Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dal 01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili*";

Considerato che:

- in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale nr.1226 del 12/06/2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI", la Direzione Generale, con provvedimento nr. 1652/2012, ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all'Azienda;

Vista:

- la disposizione della Direzione Strategica prot. n 13337/UOR/23.01.2014 che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale a registrare la presenza mediante l'utilizzo del codice 4 degli appositi orologi marcatempo e per l'utilizzo della procedura ALPI NET ai fini della successiva liquidazione;

Preso atto:

- che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari della Macroarea B per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero - professionale intramuraria del mese di **maggio 2026**;
- della nota, prot. n 134744/UOR1/30/07/2013, che ha disposto la sospensione con effetto 1°agosto 2013 dell'erogazione dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;
- del R.R. n. 2 del 11/2/2016;
- della nota prot. n. 60203 del 26/07/2023 della Direzione Generale
- che con nota prot. n. 92863 del 12/12/2023, sono state ridefinite dalla Direzione Amministrativa, con decorrenza 01/01/2024, le modalità di timbratura legate all'erogazioni dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;
- della nota prot. 20235/2024 del 12/03/2024 che così recita: "*Centralizzazione della liquidazione per il supporto amministrativo. Nota prot. N. 92863/2023 del 12/12/2023 modifiche ed integrazioni;*
- che con nota prot.21944/2026 del 12/03/2026 che così recita "*Svolgimento e gestione agende ALPI-comunicazioni";*
- che, con nota mail del 04/08/2023, il Direttore U.O.C. Area Ospedaliera Bari Nord dott. Rodolfo Minervini ha individuato, quale sostituto in caso di assenza per ferie, il dott. Saverio Quacquarelli, Dirigente Amministrativo U.O.S. Direzione Amministrativa PP.OO. Corato-Molfetta, da intendersi autorizzato alla firma del presente atto;
- delle attività svolte in ALPI dai relativi professionisti nel mese di **maggio 2026**, rivenienti dalla procedura ALPI NET e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

1. **di imputare** ai numeri di conto del Bilancio 2026, di seguito meglio specificati, le somme già incamerate per prestazioni erogate nel mese di **maggio 2026** per complessivi **euro 56.814,97** rivenienti da versamenti effettuati per **euro 55.684,51** da bolli per **euro 878,00** e I.V.A. per **euro 252,46** di imputare la somma pari a **euro 55.684,51** ai seguenti conti:

Conto	Descrizione	Importo	Note	Contropartita	A cura di
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 29.112,82	Compenso lordo al professionista	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 894,03	Quota personale sanitario dell'area del comparto	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 1,402,34	Quota personale amministrativo dell'area del comparto/Dirigenza	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 2.337,23	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI	Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM)	AGRU
70613600015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area sanità specialistica	€ 5.542,80	Compenso lordo al professionista	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area specialistica	€ 0,00	Quota personale sanitario dell'area del comparto	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area specialistica	€ 268,20	Quota personale amministrativo dell'area del comparto/Dirigenza	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area specialistica	€ 447,00	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI	Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM)	AGRU
74810000030	Accant. Fondi altri oneri diversi	€ 1,777,40	Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125)	conto 230.100.00125 Altri fondi	AGRF
76010000020	IRAP	€ 0,00	IRAP su Attività Libero Professionale		

totale costi ALPI in co.ge.	€ 41.781,82
Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti	€ 13.902,70
Totale di controllo	**€ 55.684,52**

2. **di liquidare** la somma complessiva di **euro 35.549,65** ai dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione Riepilogo spettanze professionista *(All.1)* e Riepilogo spettanze per assistente (*All. 2),* allegati come parte integrante, al netto di eventuali differenze per personale in equipe/supporto, ma non pubblicati per motivi di privacy;

3. **di precisare** che con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà alla determinazione della quota spettante al personale amministrativo di supporto (comparto e dirigenza), accantonata al conto 70613600005, secondo le indicazioni riportare nella nota prot. N. 20235/2024 del 12.03.2024, in premessa citata;

4. di destinare la quota azienda pari a **euro 13.902,70** a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti;

5. di **notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all' Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione.

- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2026	6.258,00
74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi	2026	1.777,40
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2026	33.746,42

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Dinicolamaria Lucio	*Firmato digitalmente il 01/07/2026 13:15*
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	*Firmato digitalmente il 01/07/2026 13:44*
Dirigente PTA	Cetani Teresa	*Firmato digitalmente il 01/07/2026 13:45*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quacquarelli Saverio	*Firmato digitalmente il 01/07/2026 14:51*