DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006084	03/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: DSS12- Liquidazione lavoro straordinario dipendenti DSS12 mesi di Marzo-Aprile-Maggio 2026.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006450 DEL 03/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO : DSS12- Liquidazione lavoro straordinario dipendenti DSS12 mesi di Marzo-Aprile-Maggio 2026.

Il Direttore della Struttura Operativa - Distretto Socio Sanitario n.12,
Dott. Antonio Milano

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

HA ADOTTATO

la seguente determinazione :

PREMESSO CHE :

- che l'art. 47 comma 1 del CCNL comparto Sanità 2018/2022 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

VISTI :

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto:" Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato con giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO CHE :

- con nota prot. 25941 del 29/01/2020 avente oggetto "Fondo Disagio area comparto 2020-Richiesta assegnazione budget lavoro straordinario", questa Direzione rappresentava le criticità e i carichi di lavoro assegnati al fine di continuare a garantire le necessarie attività istituzionali;

RILEVATO CHE :

- l'AGRU non ha assegnato alle macrostrutture il budget dello straordinario per l'anno 2019, 2020, obiettivo n. 2 dell'AGRU, per il 2021 richiesto ma non assegnato, così come per l'anno 2022, 2023, 2024 e 2025 pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;

VISTA :

- la nota dell'AGRU prot. 25468 del 15/04/2021 avente oggetto "Liquidazione lavoro straordinario-Personale del comparto" con la quale la Direzione strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 di CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dei dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica;

VERIFICATA :

- da parte dall'Ufficio Rilevazione Presenze del DSS12, la non eccedenza pro capite del limite contrattuale di cui sopra per ciascun dipendente afferente al DSS12 nel periodo di riferimento **MARZO-APRILE-MAGGIO 2026** e che è stata garantita la turnazione fra loro;
- da parte dall'Ufficio Rilevazione Presenze del DSS12, l'assenza del debito orario degli operatori in parola nell'anno **2026,** nonché la regolarità delle timbrature effettuate al di fuori del normale orario di lavoro con il relativo codice, come da controlli mensili eseguiti dall'Ufficio Rilevazione Presenze del DSS12;

TENUTO CONTO CHE :

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di

ciascun dipendente, così come si rileva dal tabulato prodotto dall'Ufficio Rilevazione Presenze del DSS12, parte integrante del presente atto ma non pubblicabile ai fini della privacy;

In forza delle richiamate normative e disposizioni con le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

DETERMINA

per i motivi illustrati in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati :

1. **Di approvare** quanto riportato nel tabulato elaborato dall'ufficio Rilevazione Presenze DSS12, parte integrante del presente atto ma non pubblicabile ai fini della privacy, a titolo di attività in regime di lavoro straordinario, per l'anno **2026** relativo alle attività espresse in narrativa riferite al periodo **MARZO-APRILE-MAGGIO 2026**;

2. **Di liquidare**, così come indicato analiticamente nel prospetto allegato che sarà trasmesso, dopo la numerazione e pubblicazione, alla Competente A.G.R.U. ai fini della relativa liquidazione, attribuendo il costo sul conto CO.GE. **n. 722.105.00130** "*Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto Ruolo Socio-Sanitari Tempo Indeterminato*" un totale di **n. 07:44 ore** di lavoro straordinario, sul conto CO.GE. **n. 721.105.00130** "*Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto Ruolo sanitario a Tempo Indeterminato"* un totale di **n. 297:50 ore** di lavoro straordinario, sul conto CO.GE. **n. 730.105.00090** "*Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto R.Amm.vo Tempo Indeterminato"* di lavoro straordinario un totale di **n. 74:37 ore** di lavoro straordinario**,** sul conto CO.GE. **n. 727.105.00090** "*Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto Ruolo Tecnico Tempo Indeterminato*" in totale di **n. 30:32 ore**, per un totale complessivo di **410:43 ore** di lavoro straordinario effettuata dal personale avente ruolo amministrativo, sanitario e tecnico;

3. **Di notificare** il presente provvedimento all' AGRU per quanto di competenza.

4. **Di dare atto** che tutta la documentazione citata è conservata agli atti del Dss12.

5. **Di dichiarare** che il seguente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge

6. **I sottoscritti** attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, Proposta N.ro 0009978/2023 lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72210500130 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00
72110500130 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00
73010500090 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00
72710500090 - Competenze da fondo premialit… e condizioni di lavoro Comparto ...	2026	0,00

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rotondo Benedetto Valerio	*Firmato digitalmente il 03/07/2026 11:08*
Dirigente PTA	Zonno Nicola	*Firmato digitalmente il 03/07/2026 11:16*
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	*Firmato digitalmente il 03/07/2026 11:59*