DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006122	06/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Ingegneria clinica e H.T.A.	111010209

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.76, comma 2, lett. b), pt.2 del D.Lgs n.36/2023, del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sui Sistemi di digitalizzazione delle immagini, sviluppatrici e stampanti radiologiche di marca AGFA Gavaert in esercizio presso la ASL di Bari dall'1/1/2025 al 31/12/2025. Liquidazione incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023 - ANNO DI COMPETENZA 2025.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260005637 DEL 10/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 06/07/2026 13:12

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.76, comma 2, lett. b), pt.2 del D.Lgs n.36/2023, del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sui Sistemi di digitalizzazione delle immagini, sviluppatrici e stampanti radiologiche di marca AGFA Gavaert in esercizio presso la ASL di Bari dall'1/1/2025 al 31/12/2025. Liquidazione incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023 - ANNO DI COMPETENZA 2025.

IL DIRETTORE DELLA UOC INGEGNERIA CLINICA

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22/06/2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 78 del 15/01/2025 di conferimento di formale incarico in sostituzione del Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica all' Ing. Angelo Maiano dalla data del 16/01/2025;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 7/05/2025, avente ad oggetto "Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi del D. Lgs. n.36/2023. Aggiornamento al D.lgs. n. 209/2024

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n.3 del 02/01/2025 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta procedura aperta telematica, mediante utilizzo della piattaforma certificata regionale Empulia, ai sensi dell'art.76, comma 2, lett.b), pt.2 del D.Lgs n.36/2023, per l'acquisizione del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sui Sistemi di digitalizzazione delle immagini, sviluppatrici e stampanti radiologiche di marca AGFA Gavaert in esercizio presso la ASL di Bari, per un valore posto a base d'asta stimato in € 244.203,60 (IVA esclusa);

che, con la su menzionata Deliberazione, è stato dato atto che il RUP, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., è il Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica Ing. Angelo Maiano e, tra l'altro, è stato approvato il Quadro Economico (allegato alla stessa in formato privacy non pubblicabile) relativo agli incentivi per funzioni tecniche ex art.45 del citato Decreto, il cui importo complessivo, pari ad € 2.735,08 (inclusa Irap), è stato calcolato nei termini previsti dal vigente Regolamento Aziendale in materia, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07/05/2025, nel rispetto della citata normativa di riferimento, da riconoscere ai dipendenti ivi individuati quali componenti del gruppo di lavoro a supporto del RUP, per lo svolgimento delle diverse fasi della procedura, ossia dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione del contratto;

che i suddetti incentivi per funzioni tecniche verranno suddivisi tra i componenti del gruppo di lavoro nel rispetto delle percentuali massime indicate nell'apposito Quadro Economico, come nella Determinazione Dirigenziale citata al punto precedente, previa attestazione del perfezionamento degli adempimenti a cura del singolo dipendente, di competenza del RUP;

RICHIAMATI i seguenti articoli del menzionato Regolamento Aziendale:

- Art. 1 **"Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche"**, comma 2, che testualmente dispone *"La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione."*
- Art. 2 **"Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche"**, comma 2, che testualmente dispone "*La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%,*

calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione."

- Art. 4 **"Limite soggettivo dell'incentivo"**, comma 1, che testualmente dispone "*L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio.*"
- Art. 10 **"Graduazione della misura incentivante"**, comma 1
- Art. 11 **"Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro"**, comma 1 e 3
- Art. 17 **"Liquidazione dell'incentivo"**, comma 3, che testualmente dispone "*L'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide:*
  - *per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto,*
  - *per la fase dell'esecuzione, con l'anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l'attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l'incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall'anno di redazione del verbale di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto."*
- Art. 17 **"Liquidazione dell'incentivo"**, comma 4, che testualmente dispone *"ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell'anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy."*

ACCERTATO che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

PRESO ATTO
delle note con cui il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane (prot. n. 40458 del 22/05/2025) ha individuato i propri dipendenti incaricati dello svolgimento delle attività relative alla fase di "gestione economico-finanziaria" dell'intervento;

dell'attestazione rilasciata dal RUP Ing. Angelo Maiano, giusta nota prot. n. 47164 del 10/06/2026 a comprova delle attività svolte dai suoi collaboratori e redatta secondo i principi di cui all'art. 12 del Regolamento Aziendale, qui allegata in formato privacy quale parte integrante e sostanziale, recante altresì la correlata entità dell'incentivo da liquidare.

DATO ATTO
che con il presente provvedimento sarà liquidata la quota parte spettante al personale della UOC Ingegneria Clinica, Area Gestione Risorse Finanziarie e Area Gestione Risorse Umane, pari ad € 2.051,31, invece la quota per le attività svolte dal RUP della procedura in oggetto, verrà liquidata con

successivo provvedimento assunto dal Direttore del Dipartimento I.A.T. ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 7/5/2025;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi tecnici, ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/20223 e s.m.i., nei termini contenuti nel Quadro Economico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile

DETERMINA

Per le motivazioni sopra rappresentate e che qui si intendono integralmente richiamate

DI RECEPIRE gli esiti dell'attività istruttoria effettuata dal RUP Ing. Angelo Maiano, ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i. e del vigente Regolamento aziendale, nell'ambito della gara finalizzata all'acquisizione del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sui Sistemi di digitalizzazione delle immagini, sviluppatrici e stampanti radiologiche di marca AGFA Gevaert in esercizio presso la ASL di Bari dal 01/01/2025 al 31/12/2025, giusta Delibera del Direttore Generale n. 3 del 02/01/2025 di indizione e Delibera del Direttore Generale n. 281 dell'11/02/2025 di aggiudicazione;

DI LIQUIDARE, per l'effetto, in favore dei dipendenti indicati nell'Allegato "Quadro economico", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pubblicato in formato privacy, le somme ivi riportate in corrispondenza del nominativo di ciascuno, per un importo complessivo di **€ 2.051,31** (inclusa Irap);

DI DARE ATTO

che, l'anno di competenza, ai fini della rilevazione dell'entità degli incentivi attribuibili ai dipendenti, coincide con l'anno in cui è stato stipulato il contratto, ovvero 2025;

che la su citata somma verrà imputata sul conto su cui grava la spesa relativa al servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk (Manutenzioni attrezzature elettromedicali 715.100.000.20) del bilancio 2025;

DI NOTIFICARE copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane, nonché alla Direzione Strategica per opportuna conoscenza

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000020 - Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit.	2025	2.051,31

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☐ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Direttore/Responsabile di Struttura	Maiano Angelo	*Firmato digitalmente il 06/07/2026 09:22*