DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006155	07/07/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141130199

OGGETTO: DSS 13 - Dipendente in servizio a tempo indeterminato della ASL BA presso il DSS 13 . Concessione periodo congedo retribuito LUGLIO - AGOSTO 2026 ai sensi dell'art.42 comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n.151

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260006301 DEL 30/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/07/2026 16:14

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

ASL Bari
PugliaSalute

Proposta N.ro 0006301/2026

OGGETTO: **D.S.S. 13 - Dipendente in servizio a tempo indeterminato della ASL BA presso il D.S.S. 13. Concessione periodo congedo retribuito (LUGLIO 2026 - AGOSTO 2026) ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n.151**

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL D.S.S.13 -GIOIA DEL COLLE

Dott. FRANCESCO TORRES

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, norma dell'art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia n. 36/1994, ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia n. 38/1994, ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia n. 25/2006, ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del D.G. n. 2798 del 30/12/2009 ad oggetto "Poteri, funzioni e atti di competenza dei Dirigenti";
- il D.Lgs. n.33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

PREMESSO CHE:

- il dipendente in servizio presso questa ASL a tempo indeterminato, le cui generalità sono riportate in allegato,(parte integrante del presente provvedimento e non pubblicabile per motivi di privacy) in servizio presso DSS n.13.Con istanza del 30/06/2026, acquisita in pari data con prot. n. 52596/2026 chiedeva di poter usufruire di congedo retribuito ai sensi dell'art.42, comma 5 del D.Lgs. 26/03/2001 n.151, per assistere familiare, riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità (art.3, comma 3 L.104/92) nel seguente periodo:
  - ✓ LUGLIO: il 06-08-13-20-22-27-29/07/2026/2026; per un totale di giorni 7;
  - ✓ AGOSTO: il 05-10-12-17-21-26-28/08/2026; per un totale di giorni 7.

  Per un totale complessivo di n.14 giorni

  la dipendente già fruisce dei benefici derivanti dall'art. 33 della Legge n. 104/92 per l'assistenza del familiare giusta Determinazione Dirigenziale della ASL BA n.10716 del 22/11/2023;

- il familiare portatore di handicap in situazione di gravità non è ricoverato a tempo pieno;

Visto quanto disposto dalle circolari INPDAP n. 2 del 10/01/2002, n. 31 del 12/05/2004 e n. 22 del 28/12/2011, dalla circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 del 30/02/2012 e dalla circolare INPS n. 59 del 27/04/2012, che prevedono che i periodi di congedo retribuito per gravi motivi, per un massimo di due anni, possono essere fruiti in modo continuativo o frazionato, anche a giorni interi e che, in tal caso, è necessaria l'effettiva ripresa del lavoro tra un periodo di assenza ed il successivo;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 119 del 18/07/2011 e delle modifiche apportate all'art. 42 D.Lgs. n. 151/2001 in materia di congedo per assistenza di soggetto portatore di handicap grave, il comma 5 è sostituito dalle seguenti disposizioni:

- 5-*bis* " Il congedo fruito ai sensi del comma 5 non può superare la durata complessiva di due anni per ciascuna persona portatrice di handicap e nell'arco della vita lavorativa. Il congedo è accordato a condizione che la persona da assistere non sia ricoverata a tempo pieno, salvo che, in tal caso, sia richiesta dai sanitari la presenza del soggetto che presta assistenza (…)";
- 5-*ter* " Durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento, e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa; l'indennità e la contribuzione figurativa spettano fino a un importo complessivo massimo di Euro 47.351,12= per il congedo di durata annuale. Detto importo è

rivalutato annualmente a decorrere dall'anno 2013, sulla base della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (…)";

- 5-*quater* **"**I soggetti che usufruiscono dei congedi di cui al comma 5 per un periodo continuativo non superiore a sei mesi hanno diritto ad usufruire di permessi non retribuiti in misura pari al numero dei giorni di congedo ordinario che avrebbero maturato nello stesso arco di tempo lavorativo, senza riconoscimento del diritto a contribuzione figurativa.";
- 5-*quinques* "Il periodo di cui al comma 5 non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto (…)";

Esaminata la documentazione agli atti, da cui risulta che la dipendente ha diritto ad essere ammessa alla fruizione del congedo retribuito con l'erogazione della prevista indennità;

Ritenuto, pertanto, che sussistono i presupposti di legge per la concessione del congedo retribuito richiesto;

D E T E R M I N A

per i motivi indicati in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e confermati:

1) di concedere al dipendente, le cui generalità sono pubblicate nell'allegato non pubblicato per motivi di privacy, a tempo indeterminato presso la ASL BA DSS 13, i benefici di cui all'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, per l'assistenza al familiare, portatore di handicap in situazione di gravità, nel seguente periodo:

- ✓ LUGLIO: il 06-08-13-20-22-27-29/07/2026/2026; per un totale di giorni 7
- ✓ AGOSTO: il 05-10-12-17-21-26-28/08/2026; per un totale di giorni 7;

2) di autorizzare come specificato in premessa **un totale di n. 14 giorni;**

3) di dare atto che il periodo di assenza dal servizio per congedo retribuito ex all'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, usufruito complessivamente dalla dipendente **ammonta a n. 14 giorni**;

4) di prendere atto che il congedo retribuito non può superare la durata complessiva di due anni nell'intera vita lavorativa del lavoratore e che lo stesso non può beneficiare di due o più periodi biennali in presenza di due o più familiari in situazione di disabilità grave;

5) di prendere atto, altresì, che l'adozione della presente Determinazione Dirigenziale non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda;

6) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi provvedimenti di competenza relativi agli aspetti economici e giuridici rivenienti

dall'adozione del presente provvedimento, nonché di tutti gli atti consequenziali rivenienti dal Regolamento aziendale di cui alla delibera D.G. n. 886/2015;

7) di notificare copia del presente atto all'interessato e al Coordinatore Infermieristico del D.S.S. 13.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA A PUBBLICAZIONE ☒ NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Generale	Area Gestione Risorse Umane

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Loperfido Annunziata Maria	*Firmato digitalmente il 30/06/2026 12:40*
Dirigente PTA	Nardelli Vito	*Firmato digitalmente il 06/07/2026 09:47*
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	*Firmato digitalmente il 07/07/2026 11:47*